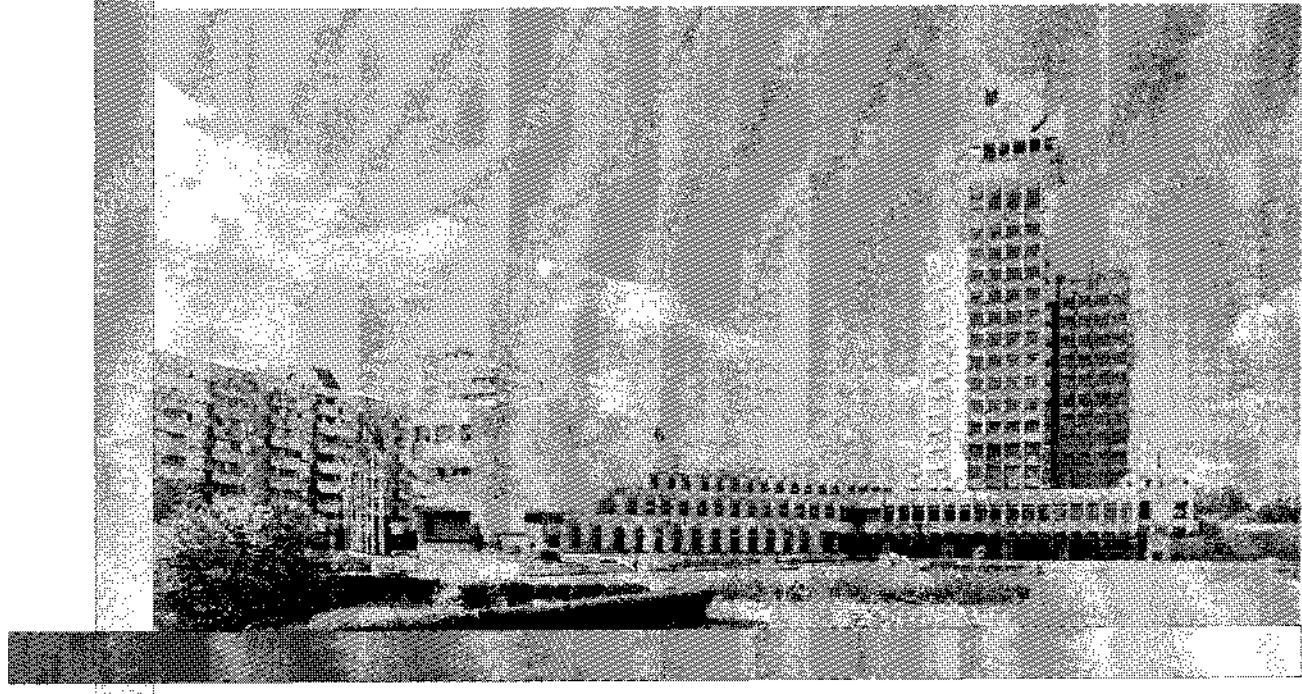




ROMÂNIA
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL SATU MARE

RAPORT
de evaluare a activităților
desfășurate de
Instituția Prefectului –
Județul Satu Mare
în anul 2017



I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

În calitate de reprezentant al Guvernului României în teritoriu, prefectul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției României, Legii nr.340/2004, privind prefectul și instituția prefectului republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G nr. 460/2006 - pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind Prefectul și Instituția Prefectului.

Potrivit actelor normative mai sus menționate, misiunea Instituției Prefectului este de a garanta aplicarea și respectarea legii și a ordinii publice ca reprezentant al Guvernului pe plan local, prin îndeplinirea atribuțiilor cu privire la: verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, contenciosul administrativ, gestionarea situațiilor de urgență și a măsurilor de apărare care nu au caracter militar, realizarea politicilor naționale și europene în beneficiul comunității județene.

2. Structură organizatorică

Personalul din cadrul Instituției Prefectului este format din înalți funcționari publici, funcționari publici, funcționari publici cu statul special și personal contractual.

Prefectul coordonează activitatea subprefectului și a aparatului de specialitate, care are următoarea structură:

- Cancelaria Prefectului,
- Corpul de Control al Prefectului,
- Audit Intern,
- Manager Public,
- Serviciul de Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate, Afaceri Europene și Situații de Urgență:
 - ✓ Compartiment monitorizare servicii publice deconcentrate
 - ✓ Compartiment dezvoltare economică și afaceri europene
 - ✓ Compartiment situații de urgență
 - ✓ Compartiment IT
- Serviciul Juridic și Contencios Administrativ:
 - ✓ Compartiment juridic și contencios administrativ
 - ✓ Compartiment relații publice și registratură
 - ✓ Compartiment apostilă
- Serviciul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ:

- ✓ Compartiment finanțier-contabilitate
- ✓ Compartiment resurse-umane
- ✓ Compartiment achiziții publice și administrativ
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple,
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.
- Structura de securitate.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale activității desfășurate în cadrul Instituției Prefectului au vizat:

- Creșterea gradului de implicare pentru realizarea în teritoriu a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Perfecționarea colaborării interinstituționale între autoritățile administrației publice și instituțiile publice organizate la nivelul județului Satu Mare în vederea soluționării problemelor cetățenilor;
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu partenerii de dialog social;
- Prevenirea corupției în sectorul public prin mecanisme și strategii eficiente;
- Identificarea și promovarea, inclusiv prin promovarea de propunerile legislative, a unor mecanisme de reducere a birocratiei în serviciul public.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

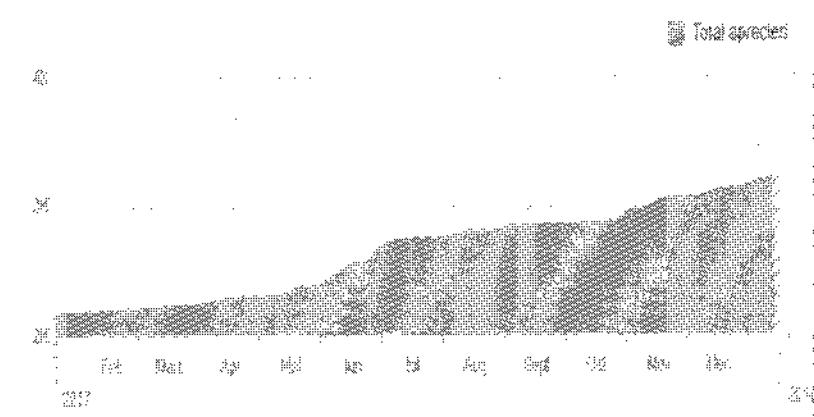
1. Eficientizare structurală

În plan întrainstituțional s-au realizat următoarele acțiuni:

- ❖ implementarea unui sistem de programare on-line pentru accesul la ghisele serviciilor publice comunitare de permise, înmatriculări și pașapoarte – în acest mod s-a realizat un acces în condiții moderne la aceste servicii;
- ❖ continuarea implementării proiectului privind gestionarea electronică a documentelor prin extinderea utilizării aplicației și introducerea în format electronic a documentelor în sistem, în vederea constituirii unei arhive electronice a instituției;

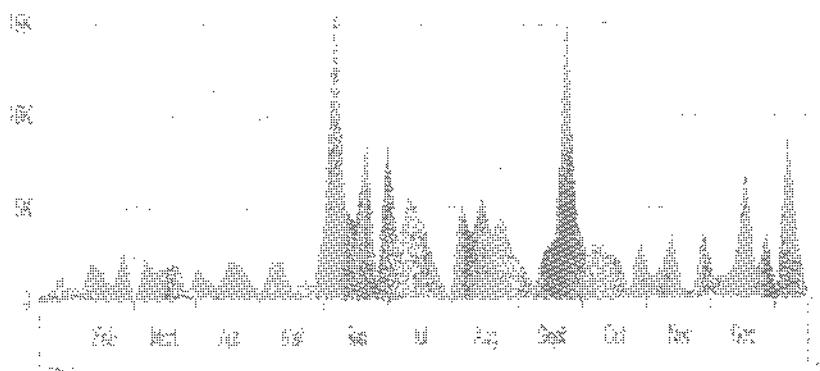
**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- ❖ dezvoltarea sistemului de control intern managerial - s-au actualizat documentele privind Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Implementării Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) precum și ale Echipei de Gestionaře a Riscurilor (EGR) la nivelul Instituției Prefectului – Județul Satu Mare și s-a elaborat procedura formalizată privind elaborarea procedurilor în cadrul instituției;
- ❖ îmbunătățirea procesului de actualizare a informațiilor disponibile pe site-ul instituției – prin restructurarea informației de pe site. În baza radiogramei 21.749/16.11.2017 transmisă de Ministerul Afacerilor Interne s-au aplicat măsurile privind restructurarea similară a conținutului informațional al paginilor de internet ale instituțiilor prefectului.
- ❖ aplicarea Memorandumului privind creșterea transparentei și standardizarea afișării informațiilor de interes public, astfel gradul de conformare a site-ului www.prefecturasatumare.ro, care a structurat unitar, la nivelul tuturor prefecturilor - tipul și modul de publicare a informațiilor de interes public a ajuns la 100%.
- ❖ utilizarea paginii de social-media a instituției ca instrument de comunicare și informare eficient. În cursul anului 2017, numărul total de aprecieri a paginii de Facebook a crescut cu 47,50%, ajungând la sfârșitul anului la 2017 la 3.212 aprecieri, de la 2.177 în luna decembrie 2016.



- ❖ postările zilnice ale instituției în anul 2017 au ajuns la un număr maxim de 17.200 de vizualizări. Cele mai vizualizate postări au privit evenimentele care marchează sărbătorirea evenimentelor naționale (Ziua Națională a României, Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Drapelului), dar și cele privind activitatea instituției (audiențele publice, implementarea sistemului de programare online la serviciile publice, vizite oficiale).

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**



- ❖ o analiză a distribuției geografice a persoanelor care vizualizează postările Instituției Prefectului - Județul Satu Mare arată că aceștia sunt, în ordine descrescătoare a numărului lor din România, Spania, Italia, Germania, Franța, Marea Britanie, Austria, Ungaria, Belgia, Portugalia, Statele Unite ale Americii.

2. Gestionarea resurselor umane

Activitate de resurse umane din cadrul instituției se desfășoară, în principal, conform următoarelor acte normative: Legea nr. 188/1999 republicată, - privind Statutul funcționarilor publici, Legea nr. 360/2002, - privind Statutul polițistului, HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În cursul anului 2017 au intervenit următoarele modificări în statul de personal al instituției: în luna martie prefectului aflat în funcție i-a încetat mandatul, conform HG nr.119/2017 funcția de prefect a fost ocupată prin exercitare cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, de către o altă persoană. Am desfășurat șase concursuri de recrutare: patru pentru ocuparea unor funcții publice vacante și două pentru ocuparea a două posturi contractuale vacante. Au fost recrutate două persoane care au ocupat două funcții publice vacante și două persoane care au ocupat două posturi contractuale vacante. Două posturi vacante contractuale au fost ocupate temporar prin detașare. Doi funcționari publici, unul de conducere și unul de execuție au încetat raporturile de serviciu. Am organizat un concurs de promovare în grad superior celui deținut, astfel un funcționar public a promovat în grad superior. Un funcționar public a exercitat temporar funcția de conducere de șef serviciu pentru o perioadă de 6 luni. S-au ocupat două funcții publice vacante prin transfer. Raportul de serviciu al unei persoane, ocupantă a unui post de execuție, a fost suspendat pentru acordarea conchediului pentru îngrijirea copilului până la 2 ani.

Conform art. 30 alin. 4-5 din Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, republicată, au încetat raporturile de muncă a două persoane (posturi de execuție) și au fost numite alte cinci persoane (posturi de execuție), la cancelaria prefectului.

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

Structura posturilor în cadrul instituției a fost următoarea:

- ✓ Autoritate Publică – 44;
- ✓ Ordine Publică și Siguranță Națională – 31.

La capitolul „Autoritate Publică” din 44 de posturi aprobate în statul de funcții, la data de 31.12.2017 erau ocupate un număr de 41 de posturi, repartizate astfel:

- ✓ 2 înalți funcționari publici – prefect și subprefect;
- ✓ 3 funcționari publici de conducere – 3 șefi de serviciu;
- ✓ 31 funcționari publici de execuție;
- ✓ 8 posturi de personal contractual.

La capitolul „Ordine Publică și Siguranță Națională” sunt aprobate în statele de organizare un număr de 15 posturi la SPCEEPS și 16 posturi la SPCRPCIV și au fost încadrate la 31.12.2017 un număr de 25 persoane. Posturile sunt repartizate astfel:

- 2 funcții de conducere - 2 șefi de serviciu ;
- 24 funcționari publici cu statut special, funcții de execuție;
- 5 posturi de personal contractual;

Un număr de două persoane, funcționari publici cu statut special care ocupau funcții de conducere au încetat raportul de serviciu cu drept la pensie militară.

Doi funcționari publici cu statut special au ocupat două posturi vacante din cadrul SPCEEPS prin mutare și un funcționar public cu statut special s-a transferat la altă unitate.

Un număr de 3 persoane sunt angajate ale Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și își desfășoară activitatea în cadrul atelierului pentru confectionat plăcuțe de înmatriculări vehicule.

Compartimentul de resurse umane a întocmit și actualizat pentru fiecare funcționar public dosarul profesional, conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr. 522/30.05.2007.

Activitatea de resurse umane cuprinde și activitatea de încadrare, avansare, salarizare a funcționarilor publici cu statut special din cele două servicii publice comunitare precum și gestionarea documentelor clasificate care au legătură cu aceste activități. În acest sens se ține în permanență legătura cu direcțiile ierarhic superioare, respectiv Direcția Generală de Pașapoarte și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor pentru emiterea ordinelor prefectului referitoare la raporturile de serviciu ale personalului Serviciilor Publice Comunitare, precum și a altor documente care au legătură cu această activitate.

A fost întocmit și aprobat Planul anual de perfecționare profesională; 9 funcționari publici au participat la cursuri de formare profesională, în diverse domenii. Datorită creditelor bugetare reduse nu s-au realizat toate obiectivele propuse pentru anul 2017, respectiv: participarea tuturor funcționarilor publici propuși la programe de perfecționare.

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

A fost elaborat și transmis A.N.F.P. planul de ocupare al funcțiilor publice pe anul 2018, stabilindu-se numărul de funcții publice rezervate promovării funcționarilor publici care îndeplinește condițiile legale.

La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne au fost întocmite și transmise statele de personal, precum și alte situații solicitate, urmărindu-se corectitudinea aplicării prevederilor legale în vigoare.

În permanentă s-a urmărit respectarea și aplicarea legislației privind salarizarea, încadrarea în muncă, transferul, sporurile, indemnizațiile, premierile, concediile, pensionările, etc. În acest sens au fost emise un număr de 203 ordine ale prefectului, având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter de specialitate din cadrul serviciului.

Compartimentul de resurse umane a emis în anul 2017 peste 190 adeverințe de salarizare și de venit pentru salariații care au solicitat astfel de acte.

3. Utilizarea resurselor financiare

Activitatea finanțată se desfășoară, în principal, conform următoarelor acte normative: Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, O.M.F.P. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, O.M.F.P. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, licidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, O.U.G. nr. 119/1999 republicată privind controlul intern și controlul finanțier preventiv.

Instituția Prefectului – Județul Satu Mare este instituție publică, finanțată integral de la bugetul de stat, prefectul fiind ordonator tertiar de credite, în directă subordonare a ordonatorului principal de credite – Ministrul Afacerilor Interne.

Bugetul final aprobat în anul 2017 a fost de 5.777.000 lei, din care:

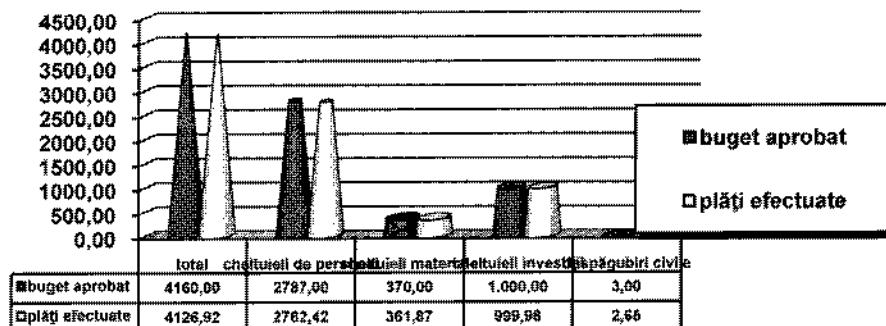
- la cap. 51 „Autorități publice” – Activitate curentă, suma de 4.160.000 lei;
- la cap. 61 „Ordine publică și siguranță națională”, suma de 1.617.000 lei.

Cheltuielile totale efectuate în anul 2017 au fost 5.707.787,19 lei, din care:

- la cap. 51 „Autorități publice” – Activitate curentă, suma de 4.126.925,25 lei;
- la cap. 61 „Ordine publică și siguranță națională” suma de 1.580.861,94 lei,

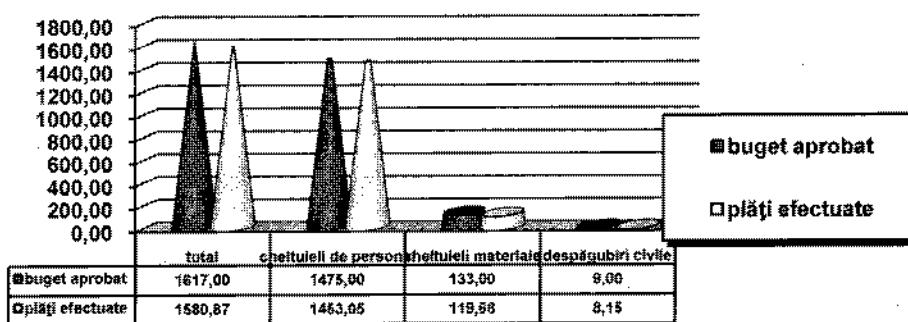
Bugetul a fost utilizat în proporție de 99,20 % la cap. 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” – Activitate curentă și în proporție de 97,77% la cap. 61.01 „Ordine publică și siguranță națională”.

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**



Situată utilizării creditelor bugetare la cap. 51.01

„Autorități publice și acțiuni externe”- Activitate curentă (mil lei)



Situată utilizării creditelor bugetare la cap. 61.01

„Ordine publică și siguranță națională” (mil lei)

Au fost respectate prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuielilor, contabilizarea și raportarea lor. Au fost întocmite 283 angajamente bugetare, 1.236 ordonanțări de plată, 2.070 ordine de plată către Trezorerie și 445 foi de vărsământ.

Prin casieria instituției pe parcursul anului 2017 s-au depus la Trezorerie următoarele sume:

- 5.827 lei reprezentând contravaloarea taxelor percepute pentru apostilarea actelor - sumă care se virează la Bugetul de Stat;
- 52.644 lei reprezentând taxe percepute pentru emiterea pașapoartelor - sumă care se virează la C.N. Imprimeria Națională;
- 2.452.232 lei reprezentând contravaloare: plăci de înmatriculare, permise de conducere, certificate de înmatriculoare, autorizații de circulație provizorii - sumă care se virează în contul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule București și respectiv Regia Autonomă Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat.

În baza O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prin conturile deschise la Trezorerie au trecut toate sumele încasate reprezentând: taxe percepute pentru emiterea pașapoartelor, contravaloarea plăcilor de înmatriculare, a permiselor de conducere, a certificatelor

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

de înmatriculoare și a autorizațiilor de circulație provizorii. Astfel s-au încasat și virat către beneficiarii de mai jos următoarele sume:

- către Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule = 2.167.830 lei;
- către Regia Autonomă Administrașia Patrimoniului Protocolului de Stat = 2.631.820 lei;
- către Bugetul de Stat = 64.624 lei;
- către C.N. Imprimeria Națională = 4.191.090 lei.

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea se desfășoară în principal conform următoarelor acte normative: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 101/2016 privind remedierea și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

S-a elaborat, actualizat și modificat în funcție de bugetele luna alocate, programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017, în baza necesităților transmise de structurile din cadrul instituției. Acest plan este utilizat ca un instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție.

În anul 2017 au fost în vigoare 120 de contracte, acte adiționale și protocoale de colaborare.

Pe parcursul anului s-au finalizat achizițiile, prin semnarea contractelor aferente, pentru investiția "Clădire administrativă – Instituția Prefectului Județul Satu Mare" aflată în derulare, astfel:

- Contractul de lucrări nr. 5.014 din 28.04.2017 Execuție lucrări și furnizare dotări aferente realizării obiectivului de investiție "CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SATU MARE", precum și 3 acte adiționale aferente acestuia;
- Contract de servicii nr. 5.808 din 18.05.2017 – Prestări servicii de Dirigenție Șantier pentru supravegherea lucrărilor executate în cadrul contractului Execuție lucrări și furnizare dotări aferente realizării obiectivului de investiție "CLĂDIRE ADMINISTRATIVĂ INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SATU MARE".

A fost completată lunar aplicația informatică cu privire la monitorizarea Contractelor subsecvențe, a Actelor adiționale și facturilor de furnizare a serviciilor de comunicații telefonice mobilă și fixă conform Dispoziției M.A.I. nr. 5.681 din 10.08.2017 privind utilizarea aplicației informatică pentru monitorizarea acordurilor – cadrul de furnizare a serviciilor de comunicații telefonice.

5. Asigurarea resurselor logistice

Pe tot parcursul anului s-a urmărit asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a activității tuturor compartimentelor, asigurându-se baza materială și echipamentele necesare desfășurării activității curente, precum și întreținerea echipamentelor, dar toate acestea în măsura resurselor financiare disponibile.

Compartimentul administrativ îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- asigură și urmărește folosirea legală și corectă a autovehiculelor;
- organizează, coordonează și controlează activitățile specifice desfășurate de personalul destinat exploatarii autovehiculelor, precum și realizarea colaborării cu celelalte compartimente
 - analizează, periodic și ori de câte ori este necesar, starea tehnică și de întreținere a autovehiculelor din dotare și ia măsuri pentru menținerea acestora în stare de funcționare;
 - urmărește repararea autovehiculelor avariate prin accidente de circulație sau evenimente tehnice în vederea repunerii acestora în stare de funcționare în cel mai scurt timp;
 - analizează și face propuneri cu privire la introducerea sau scoaterea din înzestrare a autovehiculelor, în funcție de natura și specificul misiunilor ce revin unității;
 - organizează conform Ordinului 23 din 9 martie 2015 evaluarea psihologică a conducătorilor auto și a personalului cu drept de a conduce autovehiculele aparținând M.A.I.
 - asigură și organizează testarea rutieră a acelorași categorii de personal sus menționate conform legislației în vigoare.
 - urmărește completarea corectă și la timp a Carnetelor de bord.
 - urmărește încheierea în timp util a asigurării obligatorii RCA (după caz CASCO).
 - asigură efectuarea la timp a ITP-ului, a reviziilor tehnice și a reparațiilor necesare.
 - întocmește contractul și comanda către furnizorul OMV-PETROM referitor la achiziția de bonuri de carburanți.
 - eliberează bonuri de valoare către conducătorii auto și urmărește încadrarea în normele de consum aprobată de O.M.A.I. 599/2008.
 - la finalul fiecărui an transmite la M.A.I. – D.G.L. Anexa 3 privind situația nominală a autovehiculelor pe structuri detinătoare/utilizatoare, categorii, mărci și tipuri, conform Anexei 1 la O.M.A.I. 599/2008, precum și Anexa 4 la O.M.A.I. 599/2008 privind gradul de înzestrare cu autovehicule.
 - ține evidența patrimoniului imobiliar al instituției și raportează trimestrial și anual sau la solicitare, prin completarea machetelor trimise de M.A.I.
 - asigură condițiile necesare funcționării tuturor compartimentelor instituției din punct de vedere al aprovizionării cu materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe.

Lunar se întocmește situația (cu acte justificative) pentru Atelierul de confectionat plăcuțe în vederea recuperării cheltuielilor de întreținere, de la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București.

Lunar se verifică modul de calcul al facturilor întocmite de către Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare, Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetul Marmației și Consiliul Județean Satu Mare pentru serviciile de asigurare a utilităților la sediile instituției noastre.

Se întocmește lunar Proces-Verbal de recepție a facturilor de telefonie fixă și mobilă cu defalcarea prestațiilor și urmărirea limitelor prevăzute de lege. Depășirea plafoanelor maxime se recuperează de la angajații care le-au depășit.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunilor nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I., au fost întocmite Listele mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar precum și Rapoartele Justificative care se trimit la M.A.I. spre aprobare, în vederea luării măsurilor ce se impun.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

Cancelaria Prefectului este organizată și își desfășoară activitatea conform prevederilor din Legea nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și Instituția Prefectului.

Atribuțiile personalului încadrat în această structură au fost orientate către:

Activități cotidiene:

- ✓ asigurarea condițiilor necesare programului zilnic al prefectului;
- ✓ organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;
- ✓ întocmirea sintezelor mass-media pentru informarea prefectului;
- ✓ informarea prefectului asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, pe baza datelor oferite de sondaje, statistici, studii;
- ✓ asigurarea condițiilor participării sau reprezentării prefectului la diverse manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depunerii de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului.

Activități periodice:

- ✓ organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- ✓ organizarea desfășurării întâlnirilor de analiză și evaluare a rezultatelor serviciilor publice deconcentrate;
- ✓ asigurarea condițiilor necesare participării prefectului la videoconferințe;
- ✓ organizarea, la solicitarea prefectului, a conferințelor de presă, în scopul de a informa opinia publică și mass-media despre acțiunile prefectului;

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- ✓ transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a instituțiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și păstrarea acestor materiale pe site-ul instituției;
- ✓ asigurarea actualizării site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- ✓ organizarea întâlnirilor prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale.

➤ ***Agenda Prefectului***

Cancelaria Prefectului a asigurat pregătirea materialelor de informare în vederea participării Prefectului la o serie de manifestări științifice, culturale și sportive. Pe parcursul anului 2017, pe Agenda Prefectului s-au regăsit următoarele activități:

- ✓ În cursul anului 2017 Prefectul a fost prezent la manifestările dedicate zilelor naționale / internaționale: Ziua Mondială a Apei, Ziua Internațională a Rromilor, Ziua veteranilor de război, Ziua Independenței, Ziua pompierilor, Ziua asistenților medicali, Ziua Eroilor Neamului, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului Național, Ziua Națională a Ambulanței din România, CECCAR - Ziua Națională a Contabilului Român, Ziua Armatei Române, Ziua Națională a României, Comemorarea Eroilor Revoluției Române.
- ✓ Participarea la evenimente dedicate aniversării unor instituții / UAT-uri: Ziua Poliției Române, Ziua Jandarmeriei Române, Ceremonial cu ocazia împlinirii a 95 de ani de la înființarea Batalionului 52 Geniu "TISA", Ziua Serviciului Român de Informații 27 ani, Zilele Școlii gimnaziale "Lucian Blaga" 2017, Zilele Municipiului Satu Mare, Ziua comunei Botiz, Zilele Orașului Livada, Ziua comunei Moftin, Aniversarea a 65 de ani de activitatea a CARP, Participare la Gala de binefacere a Fundației Hans Linder – 15 ani de existență a programului Raza Speranței, 20 de ani de la înființarea Societății Unicarm SRL, Aniversarea a 25 de ani de relații româno-germane, Concert Cununița – 25 de ani de activitate, Festivitate – 20 de ani de la înființarea Filialei Satu Mare a Universității de Vest Vasile Goldiș.
- ✓ Prefectul a luat parte la festivaluri și evenimente folclorice, tradiționale organizate în județul Satu Mare: Festivalul folcloric "Danțu' la șură", Festivalul Vinului, comuna Pir, Concert aniversar – Nicolae Mureșan la 40 de ani de carieră artistică, Nuntă tradițională oșenească realizată de Asociația "Țara Oașului", Sâmbra Oilor, Participare la Festivalul Folcloric Interjudețean Tășnad, Festivalul Ștrudelului – Urziceni, Festival Folcloric Cetatea Codrului, Festivalul folcloric Oțeloaia, Zilele Iancului editia a XVIII-a, Festivalul recoltei Păulești, "Coborâtu oilor de la munte în Țara Oașului", Strudli Fest.
- ✓ Evenimente culturale la care Prefectul Județului Satu Mare a fost prezent: Anul Editorial Sătmărean – ediția XVIII, Vernisajul expoziției Art Buna Vestire, la Muzeul Țării Oașului, Universitatea de Vest Vasile Goldiș – dezvelire placă comemorativă – In memoriam prof. univ. dr. Gavril Ardelean, Vernisaj expoziție de arte vizuale, Expoziție dedicată Zilei Naționale a României - Ionita G Andron.
- ✓ Participarea de diferite evenimente religioase: slujba religioasă a doua zi de Paște oficiată de Ps. Iustin, Episcopul Maramureșului și Sătmărulei, Hramul Mănăstirii Măriuș " Izvorul Tămăduirii", Hramul Mănăstirii Teghea, Hramul

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

Mărturii Scărișoara, slujba oficiată de Ps Iustin, Episcopul Maramureșului și Sătmărului la Mănăstirea Bixad, Sfintirea Bisericii Ortodoxe Pomi, Tânărul Sfântul Acoperământ al Maicii Domnului, Lunca Apei, Hramul bisericii ortodoxe din comuna Certeze și 200 de ani de atestare documentară, Hramul bisericii ortodoxe din Curtuiuș – Sf. Andrei.

- ✓ Exerciții și activități de prevenire a situațiilor de urgență: exercițiu de alarmare ISU, Eveniment - antrenarea structurilor de intervenție în caz de accident– Luna Șes.
- ✓ Participare la simpozioane, conferințe, târguri pe diverse teme: Simpozionul Național – Actualități în Tuberculoză, Simpozionul dedicat Zilelor Urologiei Sătmărene – ediția a VII-a, Conferința # investEU in Northern Transylvania – Cluj Napoca, Festivitatea “Pledoarie pentru Excelență” – ediția a-V-a, Târgul de cariere – SC Polipol Mobila SRL, Bursa generală a locurilor de muncă, Târgul carierelor + Sumiriko AVS România, Zilele Medicale ale Tării Oașului – ediția a VIII-a, Zilele medicale sătmărene, Deschiderea festivă Astra Carei, Conferința de istorie Miracolul Marii Uniri, Gala Laureaților sportului sătmărean 2017.
- ✓ Inaugurare diverse investiții realizate în județ: Predare amplasament ”Clădire administrativă - Instituția Prefectului – Județul Satu Mare”, Inaugurarea Centrului Fericitul Scheffler Janos, Ceremonialul de dezvelire a ”Monumentului Eroilor” – sat Horea, comuna Sanislău, Inaugurare Cămin Cultural Crucișor, Inaugurarea noului corp de clădire al Primăriei Negrești-Oaș, Vizită plantația de Goji.
- ✓ Participarea la activități privind educația: Premierea elevilor care au obținut media 10 la examenele naționale, Deschidere an universitar Vasile Goldiș, Întâlnire academicieni și elevi olimpici, Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți, Lansare Eurotehnicus III, Festivitatea de acordare a certificatelor de proiect European Erasmus, ERASMUS Liceul de Arte - director Cristian Pop.
- ✓ Diverse întâlniri: Întâlnirea anuală cu reprezentanții comunităților publice locale, Întrunirea Asociației Prefecților și Subprefecților din România, Întâlnirea Comisiei guvernamentale româno-germane la București, Adunarea generală PROIS – NV Satu Mare, Audiente în teritoriu – Primăria Tășnad.
- ✓ Comemorarea victimelor inundațiilor din primăvara anului 1970
- ✓ Plantare puietii în cadrul evenimentului denumit ”Luna plantării arborilor”
- ✓ Vizită de lucru la primăriile din județ
- ✓ Primirea de colindători și urători

➤ ***Comunicate de presă (Imagine și Relația cu Mass-Media)***

O percepție corectă a opiniei publice asupra activității desfășurate de Instituția Prefectului în cursul anului nu se putea realiza fără o relație eficientă, transparentă și echidistantă cu mass-media locală dar și centrală, bazată pe principiile care guvernează activitatea de comunicare și relații publice.

Principala modalitate de comunicare cu mass-media a fost sub forma informărilor transmise atât presei scrise cât și celei audio - vizuale și online, privind acțiunile derulate de către prefect, subprefect sau aparatul de specialitate din cadrul Instituției Prefectului în vederea participării acestora la toate aceste acțiuni.

Au fost transmise, pe parcursul anului, către mass – media, peste 120 de astfel de instrumente de informare.

Au avut loc, periodic, întâlniri cu presa, prin intermediul cărora prefectul, subprefectul și șefii de servicii au adus la cunoștiința opiniei publice și mass-mediei aspecte curente ale activității instituției.

Accesul mass-mediei a fost facilitat la toate evenimentele organizate de către Instituția Prefectului: ședințele Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, audiențe sau la o serie de manifestări organizate cu ocazia diverselor zile și sărbători naționale.

Structurile organizate la nivel de instituție au asigurat actualizarea și completarea permanentă a datelor și informațiilor postate pe site-ul oficial al Instituției Prefectului – Județul Satu Mare, conform cerințelor unei administrații moderne, transparente și orientate către cetățean, acestea fiind principii de bază în administrația publică a țărilor din Uniunea Europeană și un model pentru instituția noastră.

Instituția Prefectului – Județul Satu Mare pe pagina oficială a rețelei de socializare Facebook a postat zilnic evenimentele derulate în cadrul instituției utilizându-o ca un instrument actual și modern de diseminare a informației. De asemenea, aceasta a fost și o metodă de măsurare a încrederii populației în activitățile desfășurate de instituție.

În numele Instituției Prefectului -Județul Satu Mare s-a răspuns afirmativ la 9 invitații de participare la emisiunile în direct a posturilor locale de televiziune, emisiuni care au avut ca teme aspecte privind activitatea instituției sau colaborarea Instituției Prefectului cu autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate și cu alte instituții organizate la nivel de județ.

➤ ***Alocuțiuni***

Pe parcursul anului 2017, Prefectul, în calitatea sa de reprezentant al Guvernului în teritoriu, a transmis mesajele oficiale ale Primului – Ministrului sau ale Ministrului Afacerilor Interne cu ocazia diferitelor evenimente organizate cu prilejul sărbătorilor naționale (7 mesaje transmise).

La evenimentele culturale, științifice, sportive, diverse conferințe tematice la care a fost invitat pe parcursul anului 2017, Prefectul a susținut un număr de 39 de alocuțiuni.

➤ ***Corespondență***

În desfășurarea activităților privind primirea, înregistrarea, expedierea corespondenței și evidența circulației acesteia în cadrul instituției, prin Cancelaria Prefectului s-au derulat în cursul anului 2017 un număr de 2.218 documente, din care: intrări 2.015 și ieșiri 203. Diferența dintre intrări și ieșiri se regăsește la serviciile de specialitate din cadrul instituției, cărora le-au fost repartizate pentru soluționare.

Activitatea curentă a Cancelariei Prefectului, implică primirea și expedierea corespondenței prin Poșta Specială. Astfel, în anul 2017 au fost primite un număr de 551 de documente și au fost expediate un număr de 977 documente.

➤ ***Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor***

Consilierul pe probleme de romi monitorizează situația romilor din județul Satu Mare.

Astfel, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 18/2015 – *Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020*, Biroul Județean pentru Romi Satu Mare și Grupul Mixt de Lucru pentru Incluziunea Romilor de la nivelul județului Satu Mare au întocmit 'Planul Județean de Măsuri pe 2016 – 2017 privind îmbunătățirea situației romilor la nivelul județului Satu Mare'.

Pornind de la măsurile stabilite în planul județean au fost întreprinse, în perioada ianuarie - decembrie 2017, o serie de acțiuni pentru îndeplinirea acestora, în scopul îmbunătățirii situației romilor la nivel județean, după cum urmează:

1. Campanii de informare:

- au fost organizate un număr de 6 campanii având ca temă "drepturile și obligațiile persoanelor și autorităților publice urmare a modificărilor legislative din domeniul protecției sociale" – număr de participanți – 700-750 persoane de etnie romă;
- s-au realizat deplasări în comunitățile mari de romi (Stâna, Hrip, Livada, cartierele din Municipiul Satu Mare) împreună cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție al Județului Satu Mare în cadrul unor campanii de prevenire și soluționare a stărilor conflictuale susceptibile a genera violență (familială, comunitară sau interetnică).

2. Învățământ:

- au fost înființate la Carei, Tășnad și Satu Mare grupe de recuperare școlară "A doua șansă" pentru copiii și tinerii de etnie romă care au abandonat școala;
- la școlile din localitățile Cidreag, Șăcăseni și Sărăuad s-au format grupe de elevi care învață limba română și istoria și cultura romilor;

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- continuarea implementării programelor de formare a mediatorilor școlari cu focalizare pe angajarea acestora – 10 mediatori școlari formati, toți lucrează: Carei, Ardud, Acâș, Hrip, Culciu, Porumbesti, Sărăuad, Stâna, Săcășeni, Terebești;
- în școlile cu elevi romi în procent majoritar, respectiv în localitățile: Satu Mare – Școala nr.21, Carei, Ardud, Tășnad, Cidreag, Hrip, Sărăuad, Craidorolț, Terebești, Stâna; liceele din Satu Mare; Cartierele din Municipiul Satu Mare au fost organizate campanii cu privire la "Importanța Educației"; campanii de informare privind locurile speciale pentru licee-școli profesionale-facultăți;
- în data de 8 iulie s-a organizat ședință publică de ocupare a locurilor speciale pentru elevii de etnie romă. Au fost ocupate în jur de 40 de locuri în licee și școli profesionale;
- s-a asigurat participarea elevilor de etnie romă la Olimpiada Națională de Limba Română – școala Sărăuad;

3. Cultură și tradiții:

- în luna aprilie a fost organizată în colaborare cu ONG-uri rome "Ziua Internațională a Romilor" – număr de participanți 300-350, în luna august au fost organizate "Balul Romilor" la Ardud și la Craidorolț, iar în luna octombrie Festivalul romilor organizat de Asociația Partida Romilor Pro Europa;

4. Integrare în câmpul muncii

- un număr de 10 experti locali romi sunt angajați la primăriile: Ardud, Carei, Negrești- Oaș, Apa, Acâș, Sanislău, Socond, Păulești, Turț;
- s-au promovat cursurile de formare și reconversie profesională pentru persoanele de etnie romă;
- BJR a participat cu A.J.O.F.M. în cadrul programului Caravana Ocupării în comunitățile de romi pentru informarea cu privire la: posibilitățile de angajare sau urmarea a unor cursuri de calificare și identificarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă;

5. Protocoale

- BJR a facilitat încheierea unui protocol de colaborare între Inspectoratul de Poliție al Județului Satu Mare și ONG-uri rome: Partida Romilor Pro Europa, Asociația Centrul Creștin al Romilor, Romii Gabori din Sătmar;
- s-a încheiat un protocol cu Evidența Populației în vederea identificării persoanelor fară acte de identitate și creșterea numărului de persoane cu acte de identitate/stare civilă/proprietate;

BJR primește zilnic persoane care vin cu diferite probleme. Cele mai multe probleme cu care se confruntă sunt legate de: venitul minim garantat, lipsa unei locuințe, lipsa unui venit / loc de muncă, probleme legate de infrastructură: apă, curent, drum, reclamații la adresa autorităților locale. BJR informează, consiliează, mediază relațiile între instituții și cetățenii de etnia romă, care se adresează biroului cu aceste probleme.

Biroul Județean pentru Romi a organizat un număr de 2 întâlniri ale Grupului Mixt de Lucru pentru Incluziunea Romilor de la nivel județean în

conformitate cu noile prevederi ale H.G. nr. 18/2015 – Strategia Guvernului României pentru Incluziunea Romilor. La aceste ședințe au participat reprezentanții instituțiilor deconcentrate, ai O.N.G.-urilor, reprezentanții comunităților de romi, consilieri locali, municipali, județeni.

Au fost întocmite rapoartele semestriale adresate Agenției Naționale pentru Romi privind realizarea "Planul Județean de Măsuri pe 2017".

B. Corpul de Control al Prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefectul Județului Satu Mare

În cursul anului 2017, Corpul de Control al Prefectului din cadrul Instituției Prefectului – Județul Satu Mare și-a desfășurat activitatea în strânsă concordanță cu sarcinile prevăzute în actele normative în vigoare, precum și a ordinelor și dispozițiilor primite de la prefect.

Consilierii Corpului de Control al Prefectului au coordonat pe parcursul anului 2017 două comisii mixte de control din care au făcut parte reprezentanți ai mai multor instituții publice (Inspectoratul de Poliție al Județului Satu Mare, Direcția de Sănătate Publică și Inspectoratul Județean în Construcții). În urma verificărilor au fost întocmite rapoarte care au fost prezentate Prefectului Județului Satu Mare.

În baza Ordinului Prefectului nr. 33 din 15.02.2017 au fost efectuate de către Corpului de Control o serie de verificări care au vizat activitatea conducerii unor unități administrativ teritoriale de pe raza județului Satu Mare (primari și secretari) fiind întocmite 9 (nouă) note de constatare care cuprind deficiențele constatate și măsurile de remediere ale acestora.

C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale

Activitatea de afaceri europene

ACTIONILE desfășurate în domeniul afacerilor europene au fost orientate în special către:

- diseminarea informației privind accesarea fondurilor europene precum și a mecanismului instituțional U.E.;
- monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene din Județul Satu Mare;
- eliminarea barierelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor;
- menținerea unei legături permanente cu partea maghiară și ucrainiană în vederea unei bune colaborări transfrontaliere.

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

Diseminarea informației privind accesarea fondurilor structurale

- consilierea permanentă a celor interesați în vederea obținerii unei finanțări prin accesarea fondurilor puse la dispoziție de către Uniunea Europeană;
- participarea la sesiuni informative organizate de ADR Nord Vest privind implementarea Programului Operațional Regional.

Monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene la nivelul Județului Satu Mare

- și în anul 2017 s-a continuat activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate din fonduri europene;
- a fost întocmită și actualizată baza de date privind accesarea fondurilor europene în județul Satu Mare precum și analiza problemelor apărute în procesul de implementare a proiectelor;
- eliminarea barierelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor prin monitorizarea actelor emise de către autoritățile administrației publice locale astfel încât acestea să fie în concordanță cu legislația europeană în domeniu, activitate care se realizează prin verificarea legalității actelor emise de autoritățile publice locale.

Activitatea de dezvoltare economică

Elaborarea Programului de dezvoltare are la bază dispozițiile art. 6 alin. (1) lit.d din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și art.19 alin (1) lit. b din Legea nr. 340/2004 republicată.

Programul cuprinde obiective de interes major pentru autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, filialele regiilor autonome sau ale societăților naționale, regiile autonome de interes local și societățile comerciale și serviciile publice de interes local, fiind structurat pe 21 capitole și 6 anexe, respectiv capitolele: Fiscalitate și buget; Economie. Politici industriale. Politici în domeniul resurselor minerale neenergetice. Comerț și relații internaționale. Protecția consumatorilor; Fonduri europene; Turism; IMM și mediu de afaceri; Domeniul muncii și justiției sociale; Educație; Cercetare - dezvoltare inovare; Sănătate; Administrație publică. Politici regionale; Agricultura și dezvoltare rurală; Mediul înconjurător. Apele și pădurile; Energie; Infrastructura de transport; Comunicații. Convergență digitală; Apărare și securitate națională; Afaceri interne; Politica externă; Justiție; Cultură. Minorități; Tineret și sport; cuprinzând un total de 1.157 acțiuni.

Ducerea la înndeplinire a acestora, cât și termenele prevăzute se monitorizează periodic. Astfel, trimestrial se primesc, se sintetizează și analizează rapoarte ce cuprind realizările sau nerealizările, după caz, motivele și greutățile întâmpinate.

În cadrul ședințelor Colegiului Prefectural, periodic, respectiv semestrial, se prezintă și analizează stadiul realizării Programului de Guvernare transpus în Programul de Dezvoltare Economică și Socială a județului Satu Mare în vederea găsirii de soluții pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități apărute.

Realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Dezvoltare Economică și Socială a Județului Satu Mare

- Capitolul „*Fiscalitate și buget*”, prevăzute – 2 obiective generale – 17 acțiuni – procent de realizare 108%. Reprezentative:
 - Efectuarea de inspecții fiscale la contribuabili asupra tuturor actelor și faptelor ce rezultă din activitatea acestora;
 - Acțiuni de control inopinat la contribuabili;
 - Controle documentare și fizice asupra importurilor și exporturilor;
 - Intensificarea cooperării autorității vamale cu celelalte instituții competente în vederea depistării și combaterii traficului ilicit de bunuri și persoane.
- Capitolul “*Economie. Politici industriale. Politici în domeniul resurselor minerale neenergetice. Comerț și relații internaționale. Protecția consumatorilor*”, prevăzute – 2 obiective generale – 11 acțiuni – procent de realizare 100%. Reprezentative:
 - Protejarea consumatorilor împotriva riscului de a achiziționa produse periculoase sau de a li se presta servicii care ar putea să le afecteze viața, sănătatea sau securitatea;
 - Organizarea și desfășurarea de acțiuni tematice de control la nivel județean privind protecția consumatorilor;
 - Desfășurarea de campanii și acțiuni de informare/educare a consumatorilor.
- Capitolul “*Fonduri europene*” – prevăzute – 2 obiective generale – 18 acțiuni – procent de realizare 100%. Reprezentative:
 - Proiecte de investiții din fonduri nerambursabile din toate domeniile printre care proiecte “Life nature +”: Protejarea dumbravencei în Bazinul Carpathic, Asigurarea surselor de hrănă pentru populațiile periclitate de șoim dunărean și acvilă de câmp din Bazinul Carpathic;
 - Promovarea noului Program de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.
- Capitolul “*Turism*” – 30 de acțiuni:
 - Reînființarea scolilor de meserii, inclusiv a celor postliceale pentru formarea profesională a forței de muncă în domeniul turismului;
 - Propunerile de proiecte ale UAT – urilor pe turism.

- Capitolul „*IMM și mediu de afaceri*” – 12 acțiuni – procent de realizare 100%:
 - Implementare Programe ale Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat;
 - Organizarea de acțiuni informative pentru promovarea Programelor cu finanțare nerambursabilă de la Bugetul de Stat și din fonduri europene;
 - Monitorizarea societăților aplicante în anii anteriori, în cadrul Programelor cu finanțare nerambursabilă de la Bugetul de Stat.
- Capitolul „*Domeniul muncii și justiției sociale*”, prevăzute – 10 obiective generale – 106 acțiuni – procent de realizare 100%. Reprezentative:
 - Ocuparea forței de muncă – 2 Burse ale locurilor de muncă –Caravane ale ocupării și integrării persoanelor defavorizate respectiv cele aparținând minorității rome;
 - Distribuirea biletelor de tratament pentru pensionari – 3.542;
 - Controlul privind programele de asistență socială: venitul minim garantat, alocația pentru susținerea familiei, alocația de stat pentru copii, ajutorul de încălzire;
 - Controlul, evaluarea și monitorizarea implementării standardelor de calitate privind serviciile sociale;
 - Controlul pensiilor de invaliditate;
 - Asistență socială și protecția copilului – dezvoltarea serviciilor destinate copiilor cu handicap care nu se pot deplasa, prin înființarea de echipe mobile care să ofere servicii în regim ambulator – s-au efectuat 35 de intervenții prin deplasări în județ, în vederea realizării activităților de terapie psihologică, psihopedagogică, kinetoterapeutică și de asistență socială pentru 18 copii cu dizabilități.
- Capitolul „*Educație*” – 3 obiective generale – 19 acțiuni, procent de realizare al activităților planificate, programate - 100%; la examenul de Evaluare Națională procentul de promovabilitate de 69,65%, mai mare decât anul trecut (67,03 %); la examenul de Bacalaureat procentul de promovabilitate de 74,13% (mai mare decât media pe țară -71,4%), la examenul de ocupare a posturilor didactice - 434 candidați din care 46,6% au obținut note mai mari decât 7 și 1 candidat nota 10; la examenul de ocupare a funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ care a dus la ocuparea a 83,45% din funcțiile de director scoase la concurs și 82,45% din funcțiile de director adjunct.
 - Stimularea performanței prin organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare;
 - Organizarea de tabere de profil pe diverse materii;
 - Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic prin organizarea de concursuri și expoziții;
 - Extinderea activităților extrașcolare;

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- Organizarea de cursuri pentru formarea adulților;
- S-au derulat programe de prevenire a violenței în mediul școlar, în 36 de unități școlare.
- Capitolul „*Cercetare - Dezvoltare Inovare*” - acțiunile se coordonează la nivel național.
- Capitolul „*Sănătate*” - 4 obiective generale – 31 acțiuni, procent de realizare 90%:
 - Derularea programelor naționale de sănătate – Îmbunătățirea stării de sănătate și nutriție a femeii și copilului, Programe Naționale de Boli Transmisibile, Programul Național de Promovare a Sănătății Populației, Programul Național de monitorizare a factorilor determinantă din mediul de viață și muncă, Program Național de Tratamente în Străinătate;
 - Acțiuni de control în sănătatea publică.
- Capitolul „*Administrație publică. Politici regionale*” - 2 obiective generale – 466 acțiuni, procent de realizare 70%:
 - Propunerile de proiecte de servicii publice, diferite faze de executare ale acestora în unitățile administrativ teritoriale a județului Satu Mare;
 - Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
 - Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
 - Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.
- Capitolul „*Agricultură și dezvoltare rurală*” - 4 obiective generale – 74 acțiuni procent de realizare 100%. Reprezentative:
 - Promovarea produselor tradiționale românești;
 - Înregistrarea de noi plantații ocupate cu viță de vie nobilă - 2 Planuri pentru reconversie-restructurare în 2017 cu suprafață de 10 ha cu valoare de 138.000 Euro;
 - Înregistrarea și avizarea fișelor de înscriere în agricultura ecologică - s-au înregistrat 724 Fișe a producătorilor în agricultura ecologică pe 2017;
 - Ajutoare financiare: acordate în sectorul vegetal finanțate din bugetul național - 642 carnete de rentier agricol vizate – suma aferentă 695,2 mii lei;
 - Ajutoare financiare acordate în sectorul vegetal finanțate din fonduri europene FEGA – 128,3 mii euro și 3.925,7 mii lei;
 - Ajutoare financiare acordate în sectorul zootehnic finanțate din bugetul național – 721,2 mii lei;

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- Ajutoare financiare acordate în sectorul zootehnic, finanțate din fonduri europene (FEGA) – 23,25 mii euro, 2.871,7 mii lei.
- Capitolul „*Mediul înconjurător. Apele și pădurile*”, prevăzute – 7 obiective generale – 81 acțiuni:
 - Alimentare cu apă și canalizare – în diferite faze de execuție: alimentare cu apă potabilă sau extindere rețea de alimentare cu apă potabilă în 31 de localități din județ prin proiectul POS-Mediu “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Satu Mare”, care cuprinde 27 contracte sectoriale, aflate în fază terminală;
 - Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Satu Mare/Regiunea Nord –Vest, în perioada 2014-2020 - Aplicația de finanțare elaborată se află în analiza la JASPERS;
 - Reabilitarea și extinderea stației de epurare a apelor uzate din localitățile Ardud, Negrești Oaș;
 - Managementul deșeurilor și substanțelor periculoase – Inchiderea celulei nr. 1 a Depozitului de deșeuri urbane Doba;
 - Conștientizarea cetățenilor cu privire la protecția mediului 14 acțiuni;
 - Acțiuni de completare a nivelului de cunoaștere a biodiversității și ecosistemelor - documentații analizate privind proiectele/planurile care pot avea impact: 1.749; autorizații emise: 27;
 - Actualizarea bazei de date privind ariile naturale protejate atribuite în custodie;
 - Monitorizarea continuă a nivelului de zgomot prin rețeaua de monitorizare - prin rețeaua proprie de monitorizare a nivelului de zgomot lunar se determină acest indicator în 14 puncte din județ;
 - Gospodărirea apelor – amenajarea râului Crasna și afluenți aval de acumulare Vârșolt, amenajarea Valea Albă și Valea Rea;
 - Prevenirea tăierilor ilegale de arbori și sustragerea acestora din fond forestier – 119 Controale privind integritatea și permanența pădurilor, Controale de exploatare – 16, Controale privind instalații și depozite de materiale lemninoase – 124.
- Capitolul „*Energie*”, prevăzute – 1 obiectiv general – 25 acțiuni – procent de realizare 100%. Reprezentative:
 - Lucrări de investiții EON Gaz și FDEE Electrica;
 - Reabilitări termice a blocurilor de locuințe din municipiul Satu Mare și orașul Negrești Oaș - În curs de inițiere.
- Capitolul „*Infrastructura de transport*”, prevăzute – 3 obiective generale – 58 acțiuni – Procent de realizare 40%. Reprezentative:
 - Infrastructură rutieră- refacerea drumurilor naționale – varianta de ocolire a municipiului Carei realizat 90%;

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- Refacerea drumurilor județene, comunale, orășenești și municipale – modernizări și asfaltări de drumuri în diferite faze de execuție;
- Transport aerian – Extindere parcare auto și sistem taxare parcare la Aeroportul Satu Mare, Proceduri aterizare CAT II (inclusiv studii pregătitoare);
- Capitolul „*Comunicații. Convergență digitală*”, prevăzute – 1 obiectiv general – 9 acțiuni – procent de realizare 60%;
 - Informatizarea administrației publice locale în 7 localități;
 - Derularea serviciului administrativ informatic pentru cetăteni și mediul de afaceri referitoare la apostilele eliberate de Instituția Prefectului-Județul Satu Mare - numărul total de acte emise 2.528.
- Capitolul „*Apărare și Securitate națională*” - se monitorizează de către Guvernul României.
- Capitolul „*Afaceri interne*”, – prevăzute – 7 obiective generale – 73 acțiuni procent de realizare 100%. Reprezentative:
 - Intensificarea activităților de prevenire a criminalității în vederea reducerii numărului infracțiunilor comise în zona unităților de învățământ -6 campanii de prevenire a delicvenței juvenile și a victimizării minorilor;
 - Asigurarea ordinii publice la manifestații organizate și desfășurate în județul Satu Mare- 311 manifestări religioase, sportive și comemorative;
 - Prevenirea și combaterea infracționalității –colaborare cu Poliția maghiară și ucraineană prin desfășurarea de acțiuni comune pe teritoriul celor două județe vecine - au fost executate 123 misiuni comune cu poliția maghiară și 3 misiuni comune cu grănicerii ucrainieni;
 - Dezvoltarea și consolidarea sistemului integrat de patrulare intercomunală Poliție-Jandarmarie pentru creșterea eficienței în combaterea faptelor antisociale în comunitățile rurale- 1.289 misiuni în sistem integrat;
 - Reducerea cererii de droguri, prin consolidarea sistemului local integrat de prevenire și asistență – acțiuni de prevenire în școală, familie în comunitate.
- Capitolul „*Politica externă*”, – prevăzute 5 acțiuni procent de realizare 100%. Reprezentative:
 - Creșterea mobilității geografice a forței de muncă la nivel european prin dezvoltarea structurii și serviciilor oferite de AJOFM Satu Mare prin rețeaua EURES;
 - Înțelegeri de cooperare între județul Satu Mare și județe din alte state.
- Capitolul „*Justiție*”- se monitorizează de către Guvernul României.
- Capitolul „*Cultură. Minorități*”, – prevăzute –50 acțiuni procent de realizare 100%. Reprezentative:
 - Acțiuni culturale și lansări de carte cu ocazia zilelor municipiului Satu Mare;
 - Pe urmele tradiției în Țara Oașului – modalități de salvagardare a patrimoniului cultural- Sâmbra Oilor, târguri, șezătoare oșenească, expoziție etnografică și de artă plastică;

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- Promovarea orașului Negrești-Oaș -capitală culturală a Țării Oașului;
- Construcții și reabilitări de case de cultură rurale.
- Capitolul „Tineret și sport”, – prevăzute – 2 obiective generale – 24 acțiuni procent de realizare 100%. Reprezentative:
 - Organizarea a unui număr de 42 de acțiuni sportive de performanță: 26 etape județene ale Campionatelor Naționale, 28 alte competiții locale, județene, interjudețene, 7 alte acțiuni;
 - Organizarea a 51 competiții sportive de masă, în diferite localități din județul Satu Mare;
 - Au fost derulate etapele județene, în număr de 39 acțiuni sportive în cadrul campaniei "Sportului școlar";
 - Organizare de tabără pentru copii și tineri proveniți din familiile cu probleme sociale și pentru copii și tineri cu handicap – 72 de participanți.

D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Persoanele, procedurile și termenele efectuării acestei activități, au fost stabilite prin Ordinile Prefectului-Județului Satu Mare nr. 375/22.09.2016, nr. 116/18.04.2017, nr. 128/03.05.2017, nr. 359/13.11.2017.

A. În cursul anului 2017 autoritățile administrației publice locale și județene, primari, consilii locale, președintele consiliului județean și consiliul județean au emis sau adoptat un număr de 23.975 dispoziții și hotărâri, care au fost supuse verificării legalității, după cum urmează:

- Hotărâri ale Consiliilor locale: 3.758:
 - ✓ Municipii: 479
 - ✓ Orașe: 390
 - ✓ Comune: 2.889
- Hotărâri ale Consiliului județean: 221
- Dispoziții ale Primarilor: 19.502
 - ✓ Municipii: 2.957
 - ✓ Orașe: 2.200
 - ✓ Comune: 14.345
- Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean 494

B. Acte administrative supuse procedurii prealabile sau atacate la instanță de Contencios Administrativ fără realizarea procedurii prealabile și acte pentru care s-a solicitat instanței de judecată anularea acestora, în urma realizării procedurii prealabile,

TOTAL: 347 acte nelegale, din care :

- Hotărâri ale consiliilor locale – pentru 98 de hotărâri s-au realizat proceduri prealabile din care: 70 hotărâri au fost revocate/modificate; iar pentru un număr de 10 hotărâri s-au completat cu actele lipsă, fiind menținute; iar pentru 11 hotărâri sunt în termenul de reanalizare; pentru 7 hotărâri s-au introdus acțiuni în contencios administrativ având ca obiect anularea totală sau parțială a hotărârilor consiliilor locale; pentru cele 7 acțiuni introduse situația se prezintă astfel: 1 acțiune a fost admisă de Tribunalul Satu Mare în prezent pe rolul Curții de Apel Oradea, iar 6 acțiuni sunt în curs de soluționare, pe rolul Tribunalului Satu Mare;
- Dispoziții ale primarilor – pentru un număr total de 249 dispoziții s-au întocmit proceduri prealabile din care: 66 dispoziții au fost revocate modificate; iar pentru un număr de 181 dispozițiile au fost completeate cu actele lipsă/precizări, fiind menținute actele administrative; pentru 2 dispoziții s-au introdus acțiuni în contencios administrativ având ca obiect anularea totală sau parțială a dispozițiilor primarilor fiind pe rolul instanțelor de judecată, situație care se prezintă astfel: 1 acțiune a fost admisă de Tribunalul Satu Mare, iar pentru 1 acțiune introdusă în contencios administrativ este în curs de soluționare, pe rolul Tribunalului Satu Mare.

C. Principalele aspecte care au determinat considerarea nelegală a actelor verificate se referă la nerespectarea următoarelor prevederi legale:

i. Pentru Hotărâri:

- nerespectarea prevederilor legale din Legea educației naționale, cu privire la neexistența avizului conform al Inspectoratului școlar județean, în vederea aprobării rețelei școlare, conform art. 61 alin. (2) prima frază din Legea nr. 1/2011;
- nerespectarea prevederilor cu privire la însușirea dreptului de proprietate privată a comunei;
- nerespectarea prevederilor legale pentru vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local;
- încălcarea prevederilor legale în ceea ce privește aplicarea unor discriminări cu privire la instituirea unor taxe diferite creându-se astfel un obstacol în calea liberel circulații a serviciilor conducând la încălcarea Constituției României și a Tratatului de Funcționare al Uniunii Europene;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la încetarea mandatului de viceprimar înainte de termen;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la aprobarea Acordului Colectiv de muncă al funcționarilor publici din cadrul unor primării și a Contractului Colectiv de muncă al salariaților angajați din cadrul unor primării, referitoare la munca suplimentară, acordarea de tichete-cadou, prime de vacanță și vouchere de vacanță personalului, conform O.U.G. nr. 57/2015, O.U.G. nr. 99/2016;

- nerespectarea prevederilor legale în ceea ce privește stabilirea tarifelor și taxei speciale privind salubrizarea localităților, fiind încălcate prevederile art. 26 alin. (5) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 coroborat cu art. 8 alin. (1) și (2) din Ordinul A.N.R.S.C.U.P. nr.109/2007;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la modul de redactare a actelor administrative, astfel acestea trebuie redactate într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, potrivit art. 3 alin. (2), art. 8 alin. (4), art. 36 alin. (1), art. 57 alin. (3), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- nerespectarea procedurii de atribuire de denumiri pentru străzi, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea U.A.T.-urilor, privitor la solicitarea avizului de la comisia de atribuire de denumiri județeană, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) coroborat cu art.5 alin. (1), (2) și (3) din O.G. nr. 63/2002;
- nerespectarea prevederilor legale privitoare la stabilirea prețului de pornire la licitație pentru aprobarea exploatarea, valorificarea masei lemnoase din pădurile proprietate publică a UAT-urilor;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la administrarea domeniul public și privat al UAT-urilor;
- nerespectarea cvorumului cerut de lege, respectiv a votului de două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție, prevăzut la art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001, pentru aprobarea unui volumul de mc masă lemnoasă necesar a fi exploatat pentru instituțiile din comună;
- nerespectarea stabilirii faptelor contraventionale săvârșite de agenții economici, instituțiile publice, asociațiile de proprietari, alte persoane juridice, persoane fizice, precum și în stabilirea limitelor minime și maxime a amenzii contraventionale, conform art. 2 alin. (2) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- nerespectarea prevederilor legale privind schimbarea regimului juridic pentru terenurile ocupate de izlazuri, art. 12 alin. (2) din Legea nr. 165/2013 și art. 4 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajăștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- nerespectarea prevederilor legale referitoare la Planul de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate al primarului pe anul 2016, conform art. 23 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- nerespectarea competenței materiale a autorității deliberative, competența revenindu-i, în acest caz, primarului U.A.T.-ului, ca organ executiv, scoaterea din evidența fiscală a unei persoane fizice aflată în stare de insolvență, a valorii debitelor, potrivit art. 265 alin. (2) din Legea nr. 205/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- nerespectarea prevederii art. 23 alin. (2) și art. 36 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, în sensul că actele administrative de autoritate normative sau individuale trebuie adoptate pe baza legii, pentru executarea prevederii legii și în limitele acesteia, autoritatea deliberativă aprobată încheierea unui contract de prestări servicii pentru asigurarea infrastructurii de colectare selectivă a deșeurilor

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

reciclabile, neprecizându-se procedura/modalitatea (de pildă, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii) pe care trebuie să o aplice organul executiv;

- nerespectarea prevederii privind finanțarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, din cadrul programului sportiv "Promovarea Sportului de Performanță", care se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu dispozițiile Ordinului președintelui Agentiei Naționale pentru Sport nr. 130/2006;
- încălcarea prevederilor legale privind proprietatea privată a statului și regimul juridic al acesteia, potrivit anexei 2 nr. curent 1.191 din H.G. nr. 661/2004 și art. 4 al Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, în ceea ce privește întăbularea casei de locuit cu grajd tauri și teren aferent grajd tauri, pe unitate administrativ-teritorială;
- nerespectarea prevederilor privind operațiunile de modificare a imobilului care au caracter material și nu implică nici un transfer de proprietate, potrivit cărora modificările care intervin prin operațiunile de alipire/dezlipire se fac pe baza unor documentații cadastrale recepționate de biroul teritorial și a consimțământului proprietarului exprimat prin înscris în formă autentică sau după caz prin hotărâre judecătorească definitivă, conform art. 132 alin. (1) ale Ordinului Președintelui A.N.C.P.I. nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscrisere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- nerespectarea cvorumului cerut de lege, respectiv a votului de două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție, prevăzut la art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001, privind aprobarea schimbării denumirii străzilor prevăzut la art. 36 alin. (2) lit. c) coroborat cu art.36 alin. (5) lit.d) din Legea nr. 215/2001;
- nerespectarea prevederilor referitoare la veniturile Fondului pentru mediu privind taxele încasate de la proprietari sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la inscripționarea bilingvă;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la condiții suplimentare de participare la concurs de cunoaștere a limbii maghiare la nivel mediu scris, citit, vorbit;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la aprobarea unui schimb de teren;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la acordarea de scutiri la plata impozitelor și taxelor locale;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la achiziționarea unor utilaje;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la concesionarea unor spații cu destinație de cabinet medicale (un spatiu pt farmacie și un spatiu pt cabinet medical veterinar), prevăzute la art. 3 alin. (3) și art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabine medicale;
- încălcarea prevederilor legale cu privire la aprobarea măsurilor în ceea ce privește concesionarea/inchirierea păsunilor comunale, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d), art. 6 alin. (1) și (5), art. 9 alin. (2) și următoarele din O.U.G. nr. 34/2013, corroborate cu dispozițiile art.6 alin. (3) și (4) din H.G. nr. 1064/2013;
- lipsa avizului privind clasa de calitate prevăzut de art. 47¹ din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- lipsa motivației în scris a fiecarui consilier local pentru votul exprimat, prevăzut de art. art. 56 alin. (7^a) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- lipsa avizului A.N.R.S.C privind stabilirea tarifului pentru canalizare art. 35 alin. 4) din Legea nr. 241/2006, Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- nerespectarea ierarhiei funcțiilor la stabilirea salariilor prevazută de art. 11 alin. (1), (2) din Legea nr. 153/2017;
- lipsa avizului privind concepția artistică a monumentului de for public emis de Ministerul Culturii și Cultelor sau de serviciile deconcentrate ale acestuia prevăzut de art. 5 din Legea nr. 120/2006, legea monumentelor de for public.

ii. Pentru dispoziții:

- încălcarea prevederilor legale referitoare la constituirea comisiei paritare în cadrul aparatului de specialitate al primarului prin nerespecarea numărului de membrii titulari și supleanți;
- stabilirea quantumului indemnizațiilor primarului și viceprimarului cu nerespectarea prevederilor art.1 alin. (3) din O.U.G. nr.2/2017;
- neindividualizarea quantumului suplimentului a cărui acordare se suspendă; neindicarea nici a individualizării quantumului stimulentului a cărui acordare se suspendă, și încălcarea dreptului fiecărei persoane de a cunoaște clar elementele constitutive ale remunerației sale pentru munca prestată, încălcându-se principiile echității și coerentei stabilită de Legea nr. 284/2010 și conform art. 6 alin. (4) ale Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la încredințarea managementului instituțiilor publice de cultură;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la acordarea indemnizației de doctorat;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la ocuparea prin delegare a unei funcții publice de conducere vacante;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la acordarea unor sporuri;
- nerespectarea prevederilor legale cu privire la acordarea drepturilor salariale (asistenți sociali), în conformitate cu prevederile art.1 alin. (3) din O.U.G. nr 2/2017;
- nerespectarea prevederilor legale privind stabilirea salariilor pentru funcțiile de demnitate publică;
- nerespectarea prevederilor legale privind salarizarea asistenților personali;
- încălcarea prevederilor legale cu privire la delegarea dreptului de semnătură și atribuțiile secretarului unității administrativ teritoriale, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din acestea;
- nerespectarea ierarhiei funcțiilor la stabilirea salariilor prevazută de art. 11 alin. (1) și (2) din Legea nr. 153/2017;
- nerespectarea prevederilor legale privind acordarea premiilor de excelență.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audierelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Corpul de Control a fost implicat în verificarea și soluționarea petițiilor și reclamațiilor formulate către Instituția Prefectului, cu grad înalt de dificultate, petiții care au vizat: desfășurarea activităților specifice ce le revin unor instituții publice, precum și a angajaților acestora, modul de aplicare a legilor fondului funciar, achiziții publice, probleme semnalate de crescătorii de animale sau alte sesizări în care erau reclamați reprezentanți ai administrațiilor locale ori funcționari ai instituțiilor deconcentrate din subordinea Instituției Prefectului, precum și a altor situații neconforme cu legea în vigoare. Pe parcursul acțiunilor desfășurate, Corpul de Control a colaborat cu reprezentanții instituțiilor deconcentrate, în funcție de conținutul sesizărilor formulate, iar la finalizarea verificărilor s-au luat măsurile legale ce se impun.

Astfel, au fost înregistrate și s-au desfășurat activități în soluționarea unui număr de 18 petiții, sesizări sau memorii, venite direct de la cetățeni, dar și de la autoritățile publice centrale și locale. La finalizarea verificărilor, petenți au fost informați în scris cu privire la rezultatul acestora și îndrumați să se adreseze altor instituții, dacă situația a impus acest lucru.

În situația în care, conținutul sesizărilor era de competență altor organe sau instituții, petițiile au fost remise spre verificare acestora, comunicând acest aspect petenților și urmărind în același timp modul de soluționare.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

În cursul anului 2017 s-au organizat 3 întâlniri cu secretarii unităților administrativ-teritoriale din județul Satu Mare, având următoarea tematică:

- În data de 26.04.2017: actualizarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, care conform Legii nr. 213/1998 trebuie realizată până la finele anului 2017; hotărârile judecătorești definitive care trebuie puse în aplicare de bunăvoie și cu celeritate; răspunsul în termen a petițiilor; prezentarea și formularea pregătirii apărărilor în cauzele care au ca obiect, în principal, legea fondului funciar; documentațiile de fond funciar transmise comisiei județene, să fie întocmite cu respectarea prevederilor legale;

- În data de 08.06.2017: întocmirea întregii documentații privind transmiterea dosarului de ședință conform Legii nr. 215/2001, potrivit normelor de tehnică legislativă, cu menționarea în procesul verbal de ședință a cvorumului pentru fiecare proiect, etc; precum și a tuturor aspectelor menționate la instruirea cu primarii U.A.T.-lor ce a avut loc anterior;

- În data de 26.10.2017: respectarea circularei nr. 9.222/SJ din 21.08.2017; aspecte pe fond funciar și Legea nr. 10/2001 în ceea ce privește respectarea

circularelor nr. 6.332/SJ din 31 mai 2017; nr. 11.008 din 09.10.2017 completată cu circulara nr. 11.564 din 20.10.2017; și nr. 11.564 din 20.10.2017.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele de judecată

În cursul anului 2017, Serviciul juridic și contencios administrativ, a urmărit constant cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, întocmind acțiuni, întâmpinări în fond, apel, recurs, revizuire, depunând probe pentru reprezentarea prefectului și a comisiei județene în cauzele de fond funciar și contencios administrativ, și a reprezentat prefectul la instanța de contencios administrativ.

Au fost redactate apeluri, recursuri și au fost întreprinse măsuri pentru executarea unor hotărâri judecătorești.

În perioada menționată sunt înregistrate 342 cauze pe rolul instanțelor de judecată din care:

- 263 - au ca obiect legile fondului funciar;
- 79 au ca obiect contenciosul administrativ, din care:
 - 23 cauze au ca obiect anularea totală sau parțială a unor acte administrative, anulare ordin prefect, litigii privind funcția publică, acțiuni în constatare, refuz soluționare cerere, obligare emitere act administrativ, etc.
 - 56 au ca obiect obligația de a face, respectiv obligarea la înmatricularea autovehiculelor fără timbru de mediu, radieri, etc.

Acțiunile promovate au ca obiect principal:

- legile fondului funciar
- acțiuni în contencios administrativ
- acțiuni în anulare acte administrative
- acțiuni în revendicare imobiliară
- rectificări carte funciară
- acțiuni în constatare
- reexaminari taxe de timbru
- prestații tabulare
- litigii privind funcționarii publici
- obligația de a face
- pretenții
- ordonanță președințială
- lămurire dispozitiv sentință
- contestații la executare
- contestații în anulare, etc

Dosarele în dezbatere sunt identificate pe instanțe competente astfel:

- Judecătoria Satu Mare
- Judecătoria Carei
- Judecătoria Negrești Oaș
- Tribunalul Satu Mare

- Curtea de Apel Oradea
- Tribunalul București
- Tribunalul Prahova
- Tribunalul Covasna
- Tribunalul Timiș
- Judecătoria Cluj Napoca
- Curtea de Apel Cluj
- Curtea de Apel Ploiești
- Curtea de Apel Brașov
- alte instanțe.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Prefectul își îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege prin emiterea de ordine, așa cum prevede în mod explicit Legea nr. 340/2004, republicată, modificată și completată privind prefectul și Instituția Prefectului.

În anul 2017 Prefectul județului Satu Mare a emis un număr de 440 ordine.

Ordinile emise în intervalul menționat sunt structurate astfel:

- După tipul ordinului:

a. ordine privind constituirea unor comisii (comisii mixte de control, de delimitare cadastrală, de organizare a Birourilor județene pentru aplicarea legilor speciale, comandamente județene etc.) – 125;

b. ordine privind atribuirea terenului aferent imobilelor conform art. 36 din Legea nr.18/1991 – 84;

c. ordine ce reglementează probleme de personal – salarizare, avansare în trepte, acordarea treptei corespunzătoare de vechime, încetarea raporturilor de muncă, suspendarea raporturilor de serviciu, numiri în funcție, etc. – 203;

d. convocarea colegiului prefectoral – 12;

e. încetări de mandat – 4 Unitățile administrativ-teritoriale în care au încetat de drept mandatele de consilieri locali înainte de termen a mandatelor acestora ca urmare a retragerii sprijinului politic de către partidele pe a căror listă au fost aleși în anul 2016, de după alegerile locale din acest an sunt: Târnă Mare (1), Agriș (1), Călinești Oaș (2);

f. alte situații – 12.

- Din totalul de ordine regăsim:

- ✓ ordine cu caracter normativ – 87;
- ✓ ordine cu caracter individual – 353.

6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne

Au fost elaborate și transmise Ministerului Afacerilor Interne un număr de 4 proiecte de Hotărâri ale Guvernului României, după cum urmează:

- proiect de HG pentru modificarea și completarea Anexei nr. 34 la HG nr. 967/2002 privind atestarea domeniului public al județului Satu Mare, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Satu Mare, cu modificările și completările ulterioare;
- proiect de HG pentru modificarea și completarea Anexei nr. 3 la HG nr. 967/2002 privind atestarea domeniului public al județului Satu Mare, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Satu Mare, cu modificările și completările ulterioare;
- proiect de HG pentru completarea Anexei nr. 34 la HG nr. 967/2002 privind atestarea domeniului public al județului Satu Mare, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Satu Mare, cu modificările și completările ulterioare;
- proiect de HG privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru unele unități administrativ-teritoriale din județul Satu Mare.

7. Activitatea desfășurată de Comisia de Disciplină (pentru secretarii de UAT)

Această comisie a primit 3 sesizări pentru cercetarea disciplinară a activității a doi secretari din județul Satu Mare din care: în primul semestrul al anului 2017 cu 3 sesizări și 0 sesizări în semestrul al doilea. Procedura cercetării administrative a faptelor săvârșite de către aceștia s-a finalizat în cursul anului 2017, întocmindu-se rapoarte conform art. 49 din H.G. nr. 1.344/2007 cu modificările și completările ulterioare, cu propunerea de clasare pentru 3 sesizări, iar rapoartele s-au înaintat primarilor unităților administrativ-teritoriale, spre luare la cunoștință și conformare.

8. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri

Comisia județeană a fost sesizată cu un număr de 10 cereri în anul 2017 privind atribuirea de denumiri. Umare a acestor solicitări aceasta a emis un număr de 8 avize favorabile, două documentații au fost restituite pentru neconformitate. S-au adoptat 8 hotărâri de acordare a avizului. Avizele emise au fost pentru denumiri de străzi, o școală gimnazială și un stadion sportiv.

9. Activitatea de Contencios-administrativ

Urmare a exercitării verificării legalității actelor de către prefect, prin serviciul juridic și contencios administrativ, în perioada mai sus amintită au fost promovate un număr de 9 acțiuni pentru anularea în tot sau în parte a actelor administrative adoptate/emise, 2 fiind admise și 7 sunt în prezent pe rolul instanței de judecată pentru soluționare.

E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Activitatea privind aplicarea legilor proprietăților a fost executată de către Serviciul juridic și contencios administrativ, care a efectuat lucrările pregătitoare pentru desfășurarea ședințelor comisiei județene de fond funciar și adoptarea hotărârilor prevăzute de lege, precum și soluționarea contestațiilor.

În principal s-au desfășurat următoarele activități:

- verificarea legalității propunerilor făcute de comisiile locale și validarea sau invalidarea acestora;
- analizarea și soluționarea contestațiilor formulate de cetățeni împotriva modului de soluționare a cererilor de către comisiile locale;
- soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate a comunelor și orașelor;
- emiterea titlurilor de proprietate, modificarea sau anularea unora, precum și revocarea unor titluri;
- redactarea documentelor necesare și reprezentarea în justiție, în litigiile având ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În anul 2017 au fost eliberate un număr de 1.466 titluri de proprietate pentru o suprafață de 2.458 ha.

Defalcarea pe sectoare se prezintă astfel:

- în sectorul agricol au fost emise un număr de 1.400 titluri de proprietate pentru o suprafață aferentă de 2.158 ha;
- în sectorul silvic un număr de 66 titluri de proprietate pentru 300 ha teren forestier.

În anul 2017 au avut loc un număr de 6 ședințe ale Comisiei județene Satu Mare pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, adoptându-se un număr de 290 hotărâri.

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

În aplicarea dispozițiilor legilor fondului funciar se întâmpină anumite dificultăți cu privire la procesul de punere în posesie a suprafețelor de teren agricol și a suprafețelor cu vegetație forestieră.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

Activitatea de urmărire a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001 republicită, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile administrației publice locale din județ, a fost în atenția serviciului juridic și contencios administrativ, efectuând următoarele:

- au fost centralizate date din teritoriu și au fost transmise, lunar Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
- au fost acordate îndrumări secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea și interpretarea legislației și soluționarea cererilor;
- în anul 2017 la nivelul instituției noastre au fost înregistrate un număr de 23 dosare soluționate prin dispozițiile primarilor, având ca obiect acordarea de despăgubiri ori restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile legii speciale), înaintate în vederea exercitării controlului de legalitate. Din totalul de 23 dosare, s-a întocmit referatul cu avizul de legalitate pentru un număr de 8 dosare, care au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților. De asemenea, un număr de 9 dosare au fost returnate la primării în vederea refacerii dispozițiilor emise de primari, conform observațiilor semnalate, sau după caz, în vederea completării dosarelor cu actele menționate în mod expres, iar un număr de 6 dosare sunt în curs de verificare.

Notificările soluționate în această perioadă au următoarele soluții:

Total pe județ	4.089
Notificări soluționate prin restituirea în natură	457
Notificări soluționate prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile Ig. speciale- Legea nr.165/2013)	792
Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii	24
Notificări soluționate prin combinarea măsurilor	97
	Restituire în natură și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile Ig. speciale-Titlul VII din Legea nr.247/2005)
	Restituirea în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii
	6

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

reparatori	Compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile Ig. speciale-Titlul VII din Legea nr.247/2005)	9
Notificări respinse		984
Notificări nesoluționate		107
Notificări direcționate		1.465

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

Aplicarea nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, a fost finalizată la data de 25 februarie 2014.

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrare, reținute sau rămase în Basarabia

Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrare, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, a fost finalizată la data de 21 septembrie 2015.

F. Informare, relații publice, apostilare documente

1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

S-a concretizat prin preocuparea permanentă pentru rezolvarea operativă a problemelor înaintate de cetățeni prin scrisori și petiții, precum și cu ocazia

pregătirii audiențelor, prin mediere și consiliere precum și prin acțiuni întreprinse după audiențele organizate săptămânal sau ori de câte ori situația a impus.

S-a acordat atenția cuvenită prevederilor legale prin măsuri ca:

- informări ale cetățenilor despre prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care este un act normativ ce își dovedește utilitatea în accelerarea reformei în administrația publică locală;
- sporirea responsabilităților și eficienței autorităților publice și instituțiilor deconcentrate;
- relaționarea administrației publice cu cetățenii conform standardelor europene de transparență.

S-au întâmpinat și dificultăți, în privința urmăririi aspectelor legate de transparență decizională, cum ar fi:

- insuficienta cunoaștere a legilor de către cetăteni;
- dezinteresul manifestat de cetăteni, cât și de mediul de afaceri și alte organizații față de pârghiile Legii nr. 52/2003 a transparenței decizionale.

Audiente

În perioada 01 Ianuarie - 31 Decembrie 2017 Compartimentul Relații Publice a organizat activitățile de primire și consiliere a persoanelor ce au solicitat prezența în audiență la Instituția Prefectului - Județul Satu Mare.

Astfel au fost programate 37 ședințe de audiență la care au participat 155 persoane, care au fost consiliate de către Consilierul responsabil de relația cu publicul și consilieri juridici din cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ, planificați.

De menționat că o ședință a avut loc în data de 15.11.2017 în orașul Tășnad unde au participat 8 persoane.

Totodată 297 de cazuri/persoane au fost consiliate direct de către Consilierul responsabil de relația cu publicul, cu respectarea programului de lucru cu publicul ce a fost stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 28/04.02.2016.

Problemele sesizate de către cele 452 persoane primite în audiență au fost soluționate astfel:

- 56 cazuri au fost soluționate imediat;
- 104 persoane îndrumate să depună memoriu;
- 122 au fost îndrumați către alte instituții / structuri M.A.I. pentru competență soluționare;
- 64 cazuri s-a propus soluția petentului;
- 3 cazuri s-au dispus activități de control instituțional;
- 21 cazuri s-au sesizat autoritățile locale;
- 82 cazuri s-a efectuat mediere interinstituțională.

Accesul la informațiile de interes public

Pe site-ul instituției noastre sunt accesibile și actualizate informațiile de interes public ce trebuie poste din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Este stabilită Lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate, potrivit Legii nr. 544/2001 de Instituția Prefectului – Județul Satu Mare, document ce se regăsește pe site-ul instituției.

În anul 2017 la nivelul Instituției Prefectului - Județul Satu Mare au fost înregistrate de către responsabilul cu difuzarea informațiilor de interes public 10 solicitări de comunicare de astfel de informații, fiecare dintre acestea fiind înregistrate în registrul special, transmitându-se răspuns, la toate în termenul conferit de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Petиii

Pe parcursul anului 2016 Compartimentul Relații Publice a gestionat petițiile repartizate spre soluționare astfel:

- Petiții primite: 277
- Rezolvate:
 - favorabil/partial: 189
 - nefavorabil: 36
 - intern: 6
 - declinată competență: 4
 - clasate: 7
 - în curs de rezolvare: 35

În cadrul Instituției Prefectului - Județul Satu Mare activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv O.U.G. nr. 27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor precum și Ordinul M.A.I. nr. 190/2004 cu modificările ulterioare.

Apropierea de nevoiele cetățenilor și dorința de implicare în soluționarea problemelor cu care se confruntă locuitorii județului, au fost elementele care au caracterizat activitatea instituției noastre și în decursul anului 2017.

Cât privește conținutul petițiilor acestea în majoritate se referă la modul defectuos de rezolvare a cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor, la întârzieri de punere în aplicare a unor sentințe privind dreptul de proprietate, la întârzieri privind punerea în posesie și trimiterea documentației în ce privește emiterea titlului de proprietatea. Alte sesizări, destul de numeroase, relevă nemulțumiri legate de instanțele de judecată care s-au pronunțat în dosare privind probleme de fond funciar, ajungându-se cu unele dintre acestea la Avocatul Poporului sau CEDO.

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

O pondere relevantă din conținutul petițiilor se referă la probleme sociale, cum ar fi: lipsa locuințelor, probleme legate de întârzieri la plată a ajutorului social, suspendarea acestuia, sau încetarea plății, lipsă de electrificare în anumite zone, starea defectuoasă a unor lucrări edilitar-gospodărești, sau unele nemulțumiri cu privire la activitatea unor polițiști și a aleșilor locali (consilieri, primari, secretari, s.a.).

Din analizele periodice și cu ocazia întocmirii rapoartelor nu s-au constatat depășiri ale termenelor legale pentru răspunsuri, dovedă că au fost tratate cu toată seriozitatea de către toate Compartimentele, Serviciile și Serviciile Comunitare, potrivit art. 16 din Ordinul M.A.I. nr. 190/2004, respectiv a implementării înregistrării și urmăririi corespondenței prin sistem computerizat.

Instituția Prefectului prin consilierul responsabil de relația cu publicul s-a preocupat de creșterea operativității în soluționarea problemelor adresate de cetățeni prin scrisori și petiții, ca de altfel și prin promovarea, prin acțiuni mediatice, a prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, precum și informarea Guvernului cu privire la aplicarea acestora. S-a manifestat solicitudine și receptivitate în rezolvarea pozitivă a solicitărilor cetățenilor, cu excepția cazurilor când a fost declinată competența altor instituții, dar și în aceste cazuri s-a urmărit modul de soluționare. Rezultatele au fost comunicate ulterior în scris și în termenul legal.

2. Apostilarea documentelor

Activitatea de aplicare a apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar a Convenției de la Haga din 5 octombrie 1961, în cadrul Instituției Prefectului se desfășoară conform Legii nr.142/2004.

De la începutul anului 2017 au fost depuse **1.925 cereri** din care:

Persoane fizice	1.145
Persoane juridice	780
Număr acte apostilate*	2.528
Valoarea taxelor consulare	5.544
Valoarea încasată pe cereri	471
Valoarea totală a taxelor achitate	6.015

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

*Notă: s-au apostilat mai multe documente decât cereri înregistrate, deoarece pe o cerere se pot regăsi mai multe solicitări.

Cele mai multe acte apostilate sunt cele de stare civilă, solicitate de persoane fizice, în vederea obținerii unor locuri de muncă, precum și obținerea cetățeniei la diferite autorități din țările membre UE.

Începând cu data de 01.02.2017 au fost elimate taxele de eliberare a apostilei, în conformitate cu prevederile art. VII din Legea nr. 1/2017 privind eliminarea unor taxe și tarife, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Satu Mare

Colegiul Prefectural funcționează în baza prevederilor art.22 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și Institutia Prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a art.12, alin.(1),(2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și Institutia Prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colegiul Prefectural este organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celoralte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale și este asigurată coordonarea activității serviciilor publice deconcentrate.

Membri în Colegiul Prefectural sunt reprezentanții serviciilor publice deconcentrate și ai Institutiei Prefectului, în număr de 26 permanenți și 14 invitați.

Activitatea Colegiului Prefectural pe parcursul anului 2017 s-a concretizat într-un număr de 12 ședințe ordinare care au avut ca subiect, prezentări sub formă de informări, rapoarte, analize ale activităților specifice și a măsurilor de îmbunătățire a activității instituțiilor și serviciilor de la nivelul județului Satu Mare.

Şedințele s-au desfășurat în conformitate cu Programul orientativ pentru anul 2017, adoptat prin Hotărâre de Colegiu Prefectural.

Cât privește conținutul acestora, menționăm că informările au fost axate pe probleme de interes local și de actualitate, în pas cu modificările legislative apărute și nevoia de cunoaștere a prevederilor acestora.

Au fost prezentate rapoarte de activitate și informări ale unor instituții, ca urmare a controalelor efectuate de către comisiile mixte.

În primul semestru al anului 2017, pe ordinea de zi a ședințelor s-au înscris și au avut informări:

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- Inspectoratul de Jandarmi Județean Satu Mare – Sinteză principalelor activități desfășurate în anul 2016;
- Alte informări din ianuarie au avut ca subiect: modul de funcționare a centrelor de permanență din municipiu, măsurile întreprinse de către poliția de frontieră pentru fluidizarea traficului în punctul de trecere de la Petea și Inspectoratul pentru Situații de Urgență legat de controalele efectuate privind stadiul autorizării sediilor unor instituții;
- În luna februarie instituțiile din domeniul silvic Direcția Silvică și Garda Forestieră au prezentat materiale privind valorificarea masei lemnoase și activitatea pe linia de pază în județ, dar și referitor la activitatea desfășurată în fiecare an, prin tradiție de către Direcția silvică - *Luna plantării arborilor 2017*;
- Agenția de Protecție a Mediului a făcut o informare despre principalele proiecte lansate în 2017: - *Casa verde plus* program ce a venit cu noutatea de eligibilitate și pentru persoanele juridice, - *Cu mic cu mare la compostare* – program ce urmărește reducerea deșeurilor biodegradabile din gospodării;
- O informare pe marginea activității comisarilor de la Protecția Consumatorilor și o informare a Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - privind controalele efectuate înaintea Sărbătorilor pascale pentru siguranța consumatorilor;
- Serviciul Județean Anticorupție a prezentat Strategia națională anticorupție 2016-2020;
- În primul semestru a mai fost prezentată și Strategia Națională de Siguranță Rutieră de către Registrul Auto Român - Serviciul Județean Satu Mare;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor a informat despre rezultatele Comisiei mixte organizată prin ordinul prefectului, pentru verificarea modului de igienizare a cursurilor de apă și întreținerea șanțurilor și a rigolelor la nivelul unităților administrativ teritoriale;
- Direcția de Sănătate Publică – a făcut o informare privind stocurile de vaccinuri de la nivelul județului Satu Mare, - despre epidemia de rujeolă și măsurile adoptate pentru limitarea extinderii epidemiei; despre controalele efectuate în zona ștrandurilor pentru monitorizarea calității apelor de îmbăiere.

Zonele de agrement s-au aflat și în atenția DSVSA care a efectuat controale la pensiunile și agenții economici din zonele de agrement.

Începând cu semestrul doi al anului 2017 au prezentat materiale:

- Inspectoratul Școlar Județean a prezentat rezultatele obținute la evaluarea națională și examenele de bacalaureat, dar și la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante de directori și directori adjuncți de la unele unități de învățământ de la nivelul județului;
- A.J.O.F.M. – a informa despre măsurile propuse ca sprijin pentru stimularea ocupării pe piața muncii prin modificările aduse Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă; - și despre Legea nr.72/2007 legat de subvențiile acordate angajatorilor de elevi și studenți pe perioada vacanței;

- Inspectoratul Teritorial de Muncă a prezentat campaniile din domeniul relațiilor de muncă și activitatea de control inopinat la punctele de lucru ale angajatorilor pentru depistarea muncii la negru (fără forme legale);
- Direcția Județeană pentru Cultură – a punctat semnificația zilei de 31 august zi declarată ca – *Ziua limbii române*;
- A.P.I.A. – și-a prezentat activitatea și principalele programe, subvenții și schemele de plată acordate fermierilor, cât și sprijin pentru tinerii fermieri;
- Despre ajutorul de minimis și noutățile legislative din domeniul agricol am aflat din prezentarea Direcției Județene pentru Agricultură;
- Garda de Mediu Satu Mare ne-a informat asupra rezultatelor obținute în activitatea derulată în anul 2017;
- Au mai fost informări pe marginea principalelor modificări aduse Codului fiscal prin intermediul Administrației Județene a Finanțelor și privind Programul Național de Cadastru și Carte Funciară 2015-2023 – prezentare generală – etape de implementare și stadiul de la nivelul județului nostru;

În cursul anului 2017, au fost adoptate 2 Hotărâri ale Colegiului Prefectural, privind constituirea unei Comisii mixte de control în unitățile de desfacere a produselor specifice Sărbătorilor Pascale – pentru garantarea siguranței alimentare a populației și de adoptare a Programului orientativ a ședințelor de lucru pentru anul 2018.

În urma desfășurării ședințelor s-au transmis Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului rapoartele de ședință cuprinzând: ordinea de zi, participanții la dezbatere și problemele esențiale ce s-au desprins din dezbatere – în număr de 12 rapoarte.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetare și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

În cursul anului 2017 s-au primit de la serviciile publice deconcentrate execuțiile financiare în scopul emiterii avizului prefectului, în conformitate cu prevederilor art.8 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și Institutia Prefectului, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizării proiectelor/execuțiilor financiare depuse de către instituțiile deconcentrate au fost emise: 1 aviz pentru propunere de buget (Inspectoratul Teritorial de Muncă) și 16 avize pentru execuțiile financiare trimestriale (Direcția Județeană pentru Cultură, Agentia Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Casa Județeană de Pensii și Inspectoratul Teritorial de Muncă).

3. Activitatea Comisiei de dialog social a Județului Satu Mare

Activitatea comisiei de dialog social se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2011 a dialogului social.

Întâlnirile comisiei se desfășoară în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Dialog Social, iar conducerea acesteia este asigurată de către prefect și președintele consiliului județean, prin rotație. În activitatea sa, președintele este sprijinit de un vicepreședinte, care este subprefectul județului.

Componența comisiei de dialog social a fost stabilită astfel: 2 președinți și 23 de membri:

- reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au fost numiți prin ordin al prefectului - în număr de 10;
- reprezentanții confederațiilor patronale reprezentative la nivel național au fost numiți de către confederații - în număr de 8;
- reprezentanții confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național au fost numiți de către confederații – în număr de 5.

Activitatea Comisiei de Dialog Social de pe lângă Instituția Prefectului – Județul Satu Mare, s-a concretizat prin 9 ședințe ca răspuns la solicitările venite din partea partenerilor de dialog social, respectiv a sindicatelor și a patronatelor.

În cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social, au fost dezbatute și analizate toate problemele ridicate de sindicate și patronate, încercându-se rezolvarea acestora la nivel local sau făcându-se intervenții la forurile superioare pentru cele de competențe de nivel central.

Astfel, pe parcursul anului în urma preluării problemelor de la partenerii sociali au fost făcute demersuri către instituțiile județene cu statut de membru sau de invitat în comisie pentru rezolvarea sau găsirea de soluții, respectiv: Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Administrația Județeană a Finanțelor Publice, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean, primării din județ sau către autoritățile centrale: Guvernul României, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Dintre problemele dezbatute amintim:

- ✓ Respectarea și acordarea drepturilor ce li se cuvin angajaților din centrele de îngrijire și asistență socială din subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare;
- ✓ Lipsa forței de muncă calificată și pregătirea profesională în sistemul de educație;
- ✓ Problemele din sistemul de asistență socială legate de noua Lege a salarizării nr.153/2017;
- ✓ Economia socială, sprijin pentru reintegrarea persoanelor ce aparțin grupurilor vulnerabile în baza Legii nr.219/2015 privind economia socială;

- ✓ Măsuri de stimulare a agentilor economici privind încadrarea în muncă a tinerilor cu risc de marginalizare. Măsuri acordate în baza Legii nr.76/2002 privind asigurările pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- ✓ Dezbaterea Proiectului de Lege pentru modificarea Legii dialogului social nr.62/2011;
- ✓ Dezbatera Proiectului de HG pentru modificarea HG nr.1.260/2011 privind sectoarele de activitate;
- ✓ Dezbateră pe tema propunerilor de modificarea Codului Fiscal;
- ✓ Aspecte legate cu privire la modalitatea punerii în aplicare și stadiul aplicării dispozițiilor art.VII din OUG nr.82/2017;
- ✓ Obligativitatea negocierii salariale conform noilor prevederi legale.

În 14 decembrie s-a constituit prin ordin al prefectului Comitetul de monitorizare privind implementarea unitară a noilor prevederi legale în domeniul fiscal și al dialogului social.

În vederea aplanării conflictelor și pentru evitarea unor manifestări stradale, au fost organizate dezbateri și s-au supus analizării problemele ridicate de sindicate în cadrul Comisiei de Dialog Social, dar și la sediile instituțiilor implicate în conflictele sociale.

4. Acțiuni de protest

În anul 2017 au fost organizate două acțiuni de protest, Prefectul primind de fiecare dată delegațiile participanților. Cu aceaste ocazii au fost depuse 2 memorii cu privire la revendicările protestatarilor, membri Sanitas și BNS.

În data de 25 septembrie 2017 președintele Uniunii Județene Sindicale Sanitas Satu Mare a transmis comunicatul Federației SANITAS din România, cu privire la principalele nemulțumiri ale membrilor de sindicat din cadrul unităților sanitare și programul acțiunilor de protest. În această perioadă toate organizațiile membre ale Federăției SANITAS au înaintat memorii instituțiilor publice centrale și locale cu revendicările formulate. Cu această ocazie s-a transmis o informare și domnului prim-ministru. Principalele revendicări au fost legate de inechitățile, omisiunile și discriminările Legii-cadru nr. 153/2017 a salarizăril bugetare.

În data de 23 octombrie 2017, conducerea Instituției Prefectului-Județul Satu Mare a primit delegația reprezentanților filialei Satu Mare a Blocului Național Sindical și a vicepreședintelui Sindicatului Liber Electrica Satu Mare.

Aceștia au înmânat conducerii județului un memoriu, structurat pe două puncte, care sintetizează problemele identificate de sindicate și care au dus la acțiunea de picketare a Prefecturii. Primul punct al membrului este legat de intenția Guvernului de a transfera contribuțiile sociale în sarcina angajatului, iar cel de-al doilea privește modificarea Legii nr. 62/2011 - Legea dialogului social. Prefectul județului le-a transmis că va înainta documentul autorităților centrale.

La acțiunea de protest au participat în jur de 30 de membri sănădaști care aveau asupra lor pancarte pe care scria: „Sindicatul Liber Electrica”, „BNS filiala

Satu Mare", etc. Acțiunea de pichetare s-a desfășurat în condiții legale și fără incidente.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru persoanele vârstnice al județului Satu Mare

Principalele obiective vizate în activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2017 au fost:

- ❖ asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- ❖ promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;
- ❖ consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural de interes al acestora;
- ❖ monitorizarea aplicării măsurilor stabilite.

În anul 2017 au avut loc 10 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice, fiind abordate următoarele teme:

- Raport privind activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în anul 2016;
- Informare cu privire la accesul persoanelor vârstnice cât și a celor cu dizabilități la serviciile medicale decontate de Casa de Asigurări de Sănătate, Programe naționale de sănătate derulate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate;
- Prezentarea proiectelor Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice pentru anul 2017 - propuneri de cofinanțare;
- Informare privind biletele de tratament și odihnă pentru pensionari;
- Propunerî de proiecte pentru sărbătorirea centenarului Marii Uniri;
- Manifestări și acțiuni organizate cu ocazia Zilei Internaționale a persoanelor vârstnice;
- Servicii de îngrijiri medicale la domiciliu;
- Organizarea activităților specifice sărbătorilor de iarnă pentru persoanele vârstnice;
- Informare cu privire la Centrele de Permanență din județ.

Pe parcursul anului 2017 au fost făcute o serie de intervenții în scris la Primăria Municipiului Satu Mare, Consiliul Județean Satu Mare, Poliția Locală Satu Mare, Casa de Asigurări de Sănătate, pentru a informa aceste instituții cu privire la problemele ridicate de persoanele vârstnice și a-i sprijini în rezolvarea acestora.

Initiative pentru ameliorarea calității vieții acestei categorii sociale:

- ✓ invitarea la ședințele lunare ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic, care au avut loc la sediul Instituției Prefectului-Județul Satu Mare, a șefilor serviciilor publice deconcentrate, care nu fac parte din comitetului mai sus menționat, a altor autorități județene și locale, în funcție de problemele ridicate de membrii Consiliului Persoanelor Vârstnice;
- ✓ identificarea problemelor persoanelor vârstnice, inclusiv a celor din mediul rural;
- ✓ monitorizarea activă a modului de soluționare a problemelor persoanelor vârstnice;
- ✓ informări periodice privind actele normative care reglementează drepturile persoanelor vârstnice în domenii de interes pentru aceștia: pensii, sănătate, social.
- ✓ realizarea de campanii de informare și dezvoltare a activității de consiliere a persoanelor vârstnice prin Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice;
- ✓ dezvoltarea de colaborări pentru susținerea accesului persoanelor vârstnice la viața socio-economică și culturală a județului;
- ✓ creșterea accesului persoanelor vârstnice la servicii medicale, sociale, bilete de tratament;
- ✓ intensificarea colaborării cu organizațiile neguvernamentale și fundațiile care realizează programe sau proiecte adresate persoanelor vârstnice;
- ✓ identificarea de surse de finanțare a programelor de asistență socială pentru persoanele vârstnice;
- ✓ organizarea de către autoritățile locale, în colaborare cu asociațiile de pensionari și serviciile publice deconcentrate, a unor evenimente specifice: Ziua Internațională a persoanelor vârstnice, Ziua Armatei, Ziua Națională a României, etc;
- ✓ intensificarea colaborării cu Poliția Locală pentru acordarea de sprijin persoanelor vârstnice care reprezintă potențiale victime ale infracționalității;
- ✓ oferirea de diplome de fidelitate și indemnizații aniversare, în cadrul festiv organizat de Primăria Municipiului Satu Mare, cuplurilor longevive, la împlinirea a 50 de ani de căsătorie.

H. Servicii comunitare de utilități publice

Ministerul Afacerilor Interne este desemnat, potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ca autoritate a administrației publice centrale de specialitate care exercită funcția de analiză, sinteză, decizie, coordonare și planificare pentru domeniul serviciilor de utilități publice de interes local.

Ministerul Afacerilor Interne îndeplinește funcțiile de: planificare, coordonare, monitorizare, evaluare și implementare a Planului multianual de

dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice, în calitate de organism intermediar.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale au, în virtutea principiului autonomiei locale și al descentralizării serviciilor publice, competența exclusivă cu privire la înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice de interes local, precum și cu privire la crearea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora.

În acest context, responsabilitatea pregătirii și adoptării strategiilor privind serviciile de utilități publice de interes local, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni pentru implementarea acestora revine autorităților administrației publice locale, autorităților de la nivel central revenindu-le sarcina de coordonare, îndrumare, monitorizare și control.

În conformitate cu H.G. nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, compartimentul pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice înființat la nivelul Instituției Prefectului – Județul Satu Mare, asigură legatura între Unitatea Centrală de Monitorizare și Unitățile Locale de Monitorizare înființate la nivelul județului Satu Mare, respectiv al Municipiului Satu Mare.

În cadrul Instituției Prefectului funcționează compartimentul pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, îndeplinind prerogativele conferite de lege :

- de monitorizarea progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională și în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice;
- primirea rapoartelor de activitate de la Unitățile Locale de Monitorizare.

În continuarea acțiunilor de monitorizare, pe parcursul anului 2017 au fost înștiințate unitățile locale, despre perioada deschisă pentru introducerea datelor în aplicația informatică "Monitorizare SCUP".

I. Managementul situațiilor de urgență

Măsuri, acțiuni și activități preventive

Principalele activități ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor, au vizat:

- monitorizarea permanentă prin Centrul Operațional /Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" al județului Satu Mare și comitetele locale pentru situații de urgență din județ, a situațiilor de urgență din zonele afectate și potențial a fi afectate;

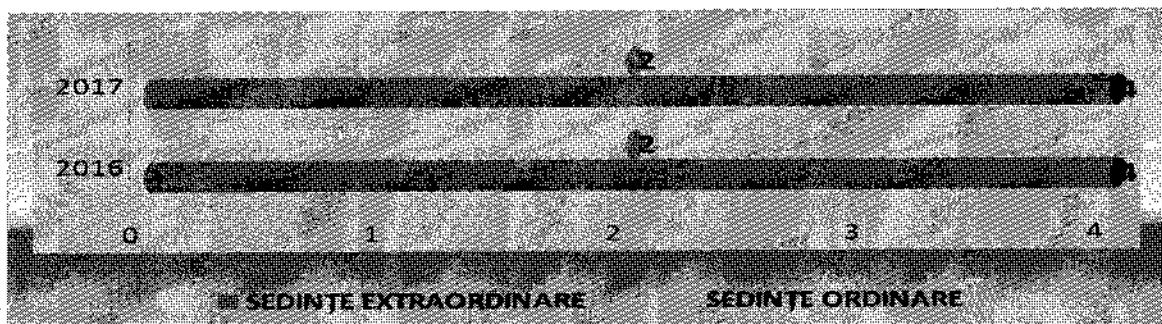
**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- Întrunirea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare în ședințe ordinare și extraordinare pentru stabilirea unor măsuri cu caracter preventiv ori de intervenție;
- organizarea și executarea de exerciții cu caracter specific intervențiilor în situații de urgență, cu participarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare, Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență și a instituțiilor cu atribuții în domeniul respectiv;
- coordonarea activității comitetelor locale pentru situații de urgență din județ pentru gestionarea eficientă a situațiilor de urgență produse în această perioadă.

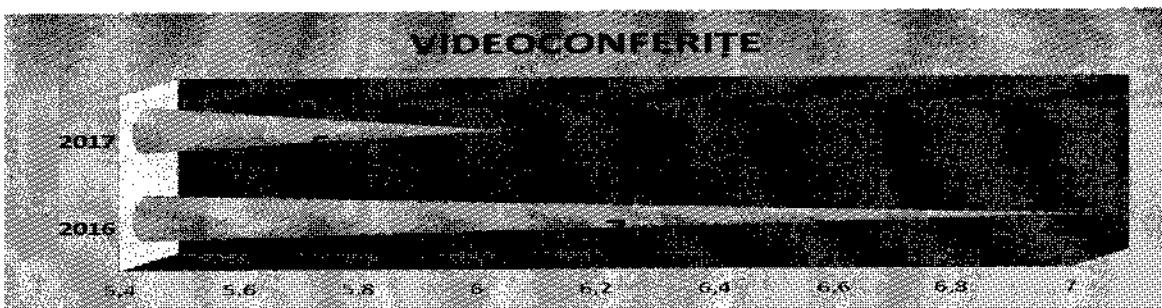
Planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare

În cursul anului 2017, în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce îl revin, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare a organizat și desfășurat **6** ședințe și a participat la **6** videoconferințe după cum urmează:

- **2** ședințe ordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare pentru analiza activității;
- **4** ședințe extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare pentru adoptarea documentelor și măsurilor operative necesare desfășurării activității și luarea deciziilor imediate în cazul evenimentelor prognozate;



- **6** videoconferințe cu prefectii organizate de ministere și organele publice centrale în cadrul cărora au fost abordate probleme legate de efectele fenomenelor meteorologice periculoase produse și luarea măsurilor necesare limitării pagubelor și revenirii la starea de normalitate.



În cadrul acestora au fost adoptate 5 Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, fiind stabilite măsuri, sarcini și termene precise pentru instituțiile cu atribuții în domeniu.



Tematica ședințelor a cuprins în principal, următoarele:

- verificarea stării tehnice a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor;
- măsurile ce s-au impus pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteo periculoase;
- aprobarea Planului de măsuri pentru perioada de vară, urmare a prognozei meteo de caniculă și secetă hidrologică;
- aprobarea planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului rece 2017 – 2018.;
- stabilirea măsurilor de prevenire a producerii inundațiilor pe teritoriul localităților din județ (măsuri de salubrizare a cursurilor de apă);
- stabilirea măsurilor cu caracter organizatoric pentru Comitetetele locale pentru situații de urgență urmare a datelor furnizate de către Administrația Națională de Meteorologie privind posibilitatea producerii unor inundații în luniile februarie, martie, aprilie, noiembrie, decembrie 2017.
- actualizarea datelor privind forțele și mijloacele de intervenție din Registrul de Capabilități la nivelul Județului Satu Mare ;
- actualizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a grupurilor de suport tehnic;
- stadiul de pregătire cu utilaje și materiale antiderapante pentru asigurarea în bune condiții a circulației pe drumurile naționale, județene și comunale din județul Satu Mare.

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

Măsurile dispuse în baza ordinelor și dispozițiilor Comitetului Național pentru Situații de Urgență, conducerii Ministerului Afacerilor Interne, Departamentului pentru Situații de Urgență, rezultate în urma participării la videoconferințe:

Ordine și dispoziții:

- Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului pentru Situații de Urgență, nr.578/28.06.2017 privind măsurile și acțiunile specifice sezonului cald;
- Ordinul Secretarului de Stat – Ministerul Afacerilor Interne, nr.17210/22.08.2017 privind pregătirea de iarnă 2017-2018;
- Ordinul Inspectorului General nr. 55088 din 15.09.2017 privind Conceptia Națională de Răspuns post seism.

Acte de autoritate și măsuri dispuse:

- aprobarea Planului județean de măsuri și acțiuni pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației și a secetei prelungite;
- solicitarea evidenței pacienților care necesită tratament de specialitate (dializă, diabetici, femei gravide, etc), pe fiecare U.A.T. în parte și stabilirea de măsuri care să asigure prevenirea situațiilor de risc pentru sănătatea acestora în caz de fenomene meteo periculoase;
- verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- centralizarea mijloacelor și utilajelor de intervenție existente la nivelul C.L.S.U.;
- identificarea persoanelor fără adăpost și asigurarea de către C.L.S.U. a spațiilor de cazare pentru acestea;
- informarea populației prin mijloacele mass-media cu privire la măsurile de prevenire și stingere a incendiilor produse ca urmare a acțiunilor de ardere a miriștilor, vegetației uscate și resturi vegetale;
- verificarea surselor de apă și a rampelor de alimentare pe timpul desfășurării controalelor executate în localități;
- au fost dispuse către C.L.S.U.:
 - măsuri pentru reducerea numărului de incendii de vegetație uscată;
 - măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de condiții meteorologice nefavorabile specifice iernii cât și secetei prelungite;
 - măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației, culturi agricole și fond forestier;
 - diseminarea regulilor de comportare în caz de incendii, a obligațiilor cetățenilor și a interdicțiilor pentru zonele turistice, precum și a regulilor de

- exploatare a instalațiilor electrice și a mijloacelor de încălzire pe timpul iernii;
- măsuri pentru efectuarea misiunii de patrulare, identificarea și informarea serviciilor de urgență, pentru transportul persoanelor fără adăpost în spațiile special amenajate.

Managementul și gestionarea situațiilor de urgență

Acțiunile și măsurile cu caracter preventiv, în perioada predezastru, au vizat:

Întocmirea și înaintarea spre aprobare, președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare, a următoarelor documente:

- Componența Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare și a Grupurilor de Suport Tehnic;
- Planul de acțiuni pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și secerii prelungite pentru anul 2017 pe teritoriul județului Satu Mare;
- Planului de evacuare a populației, unor bunuri materiale și colectivități de animale în situații de urgență al județului Satu Mare;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului rece 2017 – 2018;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare pe anul 2018.

Acțiuni realizate:

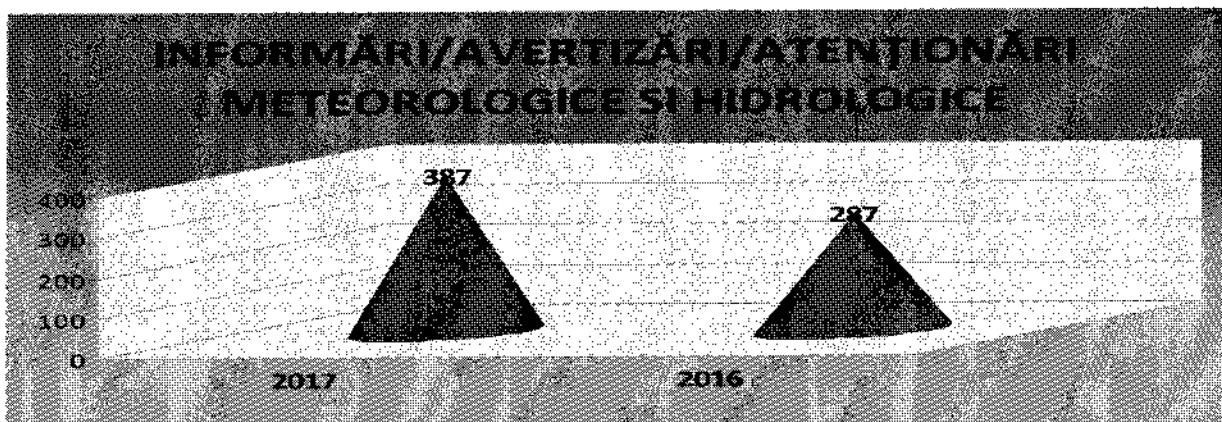
- analiza în ședințele ordinare și extraordinare a măsurilor care trebuie luate pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- verificări privind asigurarea permanenței la primării, pe zone de risc, după transmiterea unor atenționări/avertizări hidro-meteorologice periculoase;
- instruirea primarilor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase;
- verificarea mijloacelor de înștiințare-alarmare, a spațiilor de evacuare în situații de urgență și a documentelor pe aceste linii;
- identificarea spațiilor în care pot fi cazate persoane surprinse în trafic de ninsorile abundente;
- centralizarea stocurilor de materiale și a tehnicii specifice acțiunilor de deszăpezire;

Prin Centrul Operațional al inspectoratului pentru situații de urgență, pentru executarea antrenamentelor bilunare, în anul 2017 s-au transmis un număr de 24 de mesaje către Comitetele locale pentru situații de urgență și agenții economici

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență,

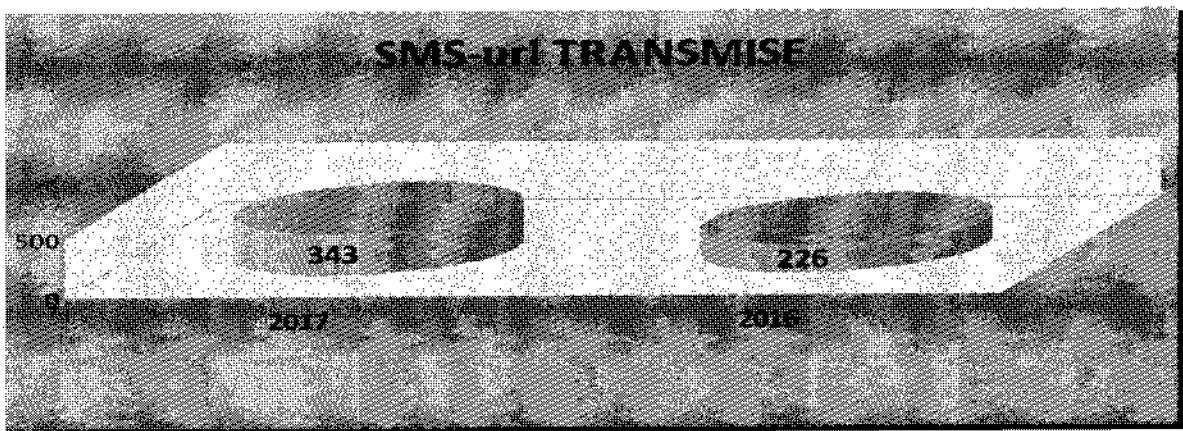
Pentru prevenirea și limitarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice în această perioadă, au fost primite un număr de 387 de informări, avertizări, atenționări meteorologice și hidrologice :



Din care:

- 68 informări meteorologice;
- 123 atenționări meteorologice;
- 19 avertizări meteorologice;
- 149 informări hidrologice;
- 15 atenționări hidrologice;
- 13 avertizări hidrologice;

care au fost analizate de Centrul Operațional împreună cu comanda inspectoratului, în urma căroroare s-a transmis către membrii Comitetului Județean și autorităților locale un număr de 343 S.M.S. - ură.



Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență pentru limitarea efectelor provocate de fenomenele meteorologice periculoase

Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență, pentru limitarea efectelor provocate de fenomenele meteorologice periculoase, au constat în:

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

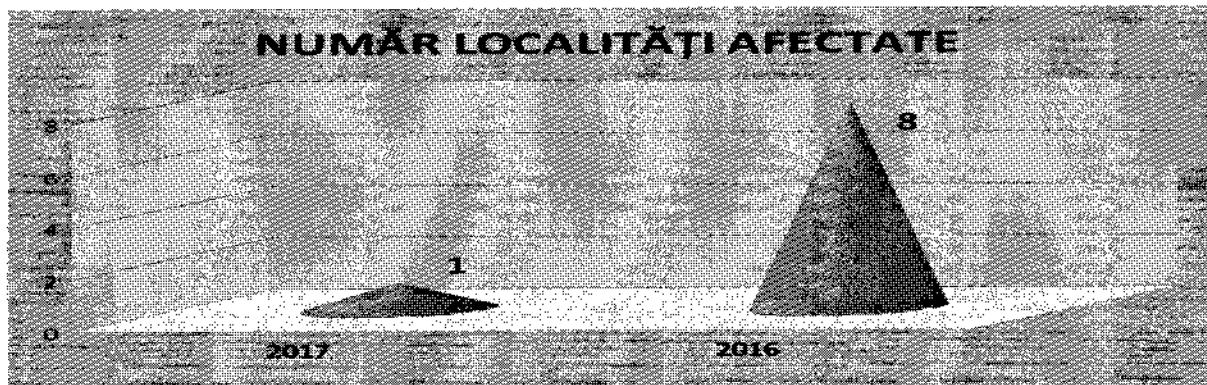
- monitorizarea evoluției situațiilor de urgență;
- transmiterea operativă către Comitetele locale pentru situații de urgență a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenelor meteorologice/hidrologice;
- menținerea unei legături permanente cu Comitetele locale pentru situații de urgență din unitățile administrativ-teritoriale în care s-au produs situații de urgență;
- asigurarea permanenței la primării;
- verificarea practicabilității drumurilor în sezonul rece;
- centralizarea stocurilor de materiale și a tehnicii specifice acțiunilor de deszăpezire;
- coordonarea, prin Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Somes" al județului Satu Mare, a acțiunilor de limitare și înlăturare a efectelor negative produse de situațiile de urgență în, zona de competență;
- asigurarea fluxului informațional - decizional între Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare și comitetele locale pentru situații de urgență și informarea operativă a Centrului Operațional Național, respectiv a Instituției Prefectului, despre evoluția situațiilor de urgență, măsurile întreprinse și pagubele înregistrate.

În această perioadă s-a primit **1 raport** privind producerea situațiilor de urgență, astfel:

- raport cu privire la producerea situației de urgență, Fenomene meteo periculoase, COD PORTOCALIU - intensificări ale vântului (vijelie), grindină, precipitații în orașul Tășnad din data de 17.09.2017.

Au fost afectate:

- 1 localități;
- 1 Liceul Tehnologic Tășnad
- 1 Clădire aparținând I.J.J. Satu Mare.



Participarea membrilor C.J.S.U. la exerciții și alte activități de pregătire

Toate activitățile de pregătire, instruire și antrenare a reprezentanților structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, s-au desfășurat în conformitate cu Planul de pregătire pe anul 2017, astfel:

- 4 convocații cu șefii de servicii voluntare pentru situații de urgență - trimestrial;
- 65 instruiriri ale membrilor Comitetelor locale pentru situații de urgență, cu ocazia controalelor la localități;
- 27 activități practice (exerciții de alarmare publică) în care au fost angrenate Comitetele locale pentru situații de urgență și serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- 4 exerciții cu forțe și mijloace pentru antrenarea structurilor de intervenție în gestionarea situațiilor de urgență.

În cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare s-au prelucrat legislația specifică, ordine ale prefectului, planuri, materiale documentare și alte documente în domeniul situațiilor de urgență.

Au fost semnalate câteva aspecte negative care constau în:

- netransmiterea operativă și corectă a informărilor cu privire la iminența apariției/apariția unor situații de urgență, în sensul că aceste informări rămân la nivelul președintelui comitetului local pentru situații de urgență, neluându-se măsuri de diseminare, mai departe, către populație;
- neparticiparea la cursurile de pregătire din cadrul Centrului Național de Perfectionare a Pregăririi pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani a persoanelor planificate;
- neparticiparea la cursurile de pregătire din cadrul Centrului Zonal de Pregătire Cluj Napoca – a persoanelor planificate;
- Insuficiența resurselor financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență și a refacerii obiectivelor și infrastructurii afectate.

În anul 2017 Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare, prin președintele și vicepreședintii acestuia, a avut în atenție cooperarea interinstituțională în cadrul structurii, în scopul unei gestionări eficiente a situațiilor de urgență. În perioada raportată au fost emise un număr de 5 ordine ale prefectului, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. De asemenea au fost aprobată un număr de 5 planuri de acțiune în acest sens.

Din analiza prezentată, rezultă că în anul 2017 pe teritoriul județului Satu Mare nu s-au produs situații de amploare care să necesite activarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Satu Mare, împreună cu toate instituțiile cu funcții de sprijin și comitetele locale, și-au îndeplinit atribuțiile legale în domeniul managementului situațiilor de urgență, asigurând prevenirea și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență, din zona de competență.

Măsuri, acțiuni și activități pe linia combaterii bolilor la animale

Având în vedere apariția unui focar de pestă porcină africană la o gospodărie din municipiul Satu Mare, zona Balta Blondă, Centrul local de combatere a bolilor a adoptat 4 decizii privind luarea unor măsuri de prevenire și control în zona de protecție și supraveghere din jurul focarului.

În baza Deciziei nr. 1/07.06.2017 adoptată în ședința Centrului local de combatere a bolilor au fost stabilite măsuri de prevenire a apariției pestei porcine africane, astfel:

1. Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Satu Mare :

- ✓ intensificarea verificărilor pe granița cu Ucraina pentru controlul efectuat asupra importurilor de alimente de origine animală și a alimentelor din bagajele călătorilor.
- ✓ informarea Direcției Sanitar Veterinare de urgență în situația în care, cu ocazia patrulărilor, s-au semnalat cazuri de animale bolnave sau cadavre de porci mistreți sau domestici.

2. Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare :

- ✓ intensificarea verificărilor în trafic cu privire la circulația animalelor și a produselor de origine animală pe drumurile din apropierea graniței cu Ucraina.

În baza Deciziei nr.3/06.09.2017 adoptată în ședința Centrului local de combatere a bolilor au fost stabilite măsuri conform Planului de măsuri în zona de protecție și supraveghere din jurul focarelor de pestă porcină africană din municipiul Satu Mare, zona Balta Blondă și măsuri de preventie în apariția de noi focare, astfel:

1. Intensificarea controalelor în trafic de către Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Satu Mare, Inspectoratul de Poliție al Județului Satu Mare, Inspectoratul Județean de Jandarmi în zona de protecție, zona de supraveghere, zona de risc de 20 km pe granita cu Ucraina, pe rutile: E851C Livada – Apa, E81/DN19 Peco Ciuperceni – Satu Mare, E 81/ DN 19A Satu Mare – Vama Petea, E81/DN19A Satu Mare Supur, E671/DN19 Carei – Oradea, E58/DN1C Halmeu – Apa, DN1F Carei – Supur, DN19 Livada – Negrești în vederea respectării interdicției și monitorizării circulației porcinelor, a produselor și subproduselor din carne de porc cu origine necunoscută.

2. Monitorizarea cu sprijinul Poliției de Frontieră, a Direcției Silvice și a asociațiilor de vânătoare a mișcărilor de porci mistreți pe granita cu Ucraina, respectiv identificarea mistreților morți pe întreg teritoriul județului.

Ca urmare a aplicării măsurilor luate stabilite de legislația sanitar-veterinară cu privire la această boală și a rezultatelor obținute a fost declarat închis cazul în data de 16 octombrie 2017.

J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Pentru asigurarea ordinii publice la nivelul Județului Satu Mare prefectul are întâlniri de lucru cu structurile M.A.I. periodic, cel puțin trimestrial și ori de câte ori situația o impune.

La aceste ședințe de lucru participă inspectorii șefi ai Inspectoratului de Poliție al Județului Satu Mare, Inspectoratului de Județean de Jandarmi, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră, reprezentanții Poliției Transport Feroviar, șeful Serviciului Imigrări, șeful Serviciului Județean de Protecție Internă.

Trimestrial are loc analiza privind asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar pentru respectarea prevederilor Planului Național Comun de Acțiune actualizat în 2016.

În aceste ședințe este pregătit cadrul pentru desfășurarea în siguranță a zilelor și sărbătorilor naționale, precum și cele de la nivelul zilelor de municipii, orașe și comune, festivalurilor culturale, acțiunilor sportive, sărbătorilor religioase.

Privind ordinea și siguranța publică în anul 2017, activitatea Inspectoratului Județean de Jandarmi, principalul colaborator în ceea ce privește asigurarea ordinii publice, s-a concretizat în 4.576 de misiuni care au avut scopul de: menținere a ordinii publice în acțiuni de patrulare - în sprijinul poliției; acțiuni punctuale în târgurile și piețele din județ; misiuni de supraveghere pe timpul examenului de bacalaureat; activități de prevenire a actelor antisociale; misiuni de verificare și punere în aplicare a mandatelor.

Este de menționat faptul că nu au fost înregistrate situații deosebite, care să necesite intervenția forțelor de asigurare a ordinii și siguranței publice, acțiunile fiind doar de supraveghere sau de preventie, așa cum a fost și în cazul apariției focarului de pestă porcină africană în Balta Blondă (perioada august – octombrie), când au fost intensificate verificările în trafic cu privire la circulația animalelor și produselor de origine animală pe drumurile din zona de protecție. Astfel, în urma deciziilor Centrului Local de Combatere a Bolilor Satu Mare au fost stabilite măsuri de supraveghere a focarului existent și măsuri de preventie a apariției de noi focare. Măsurile au fost puse în aplicare în colaborare cu Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Satu Mare, Inspectoratul de Poliție al Județului Satu Mare, Inspectoratul Județean de Jandarmi.

K. Activități pentru urmărirea moduluī de aplicare a unor acte normative

- ***Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare***

Trimestrial sub conducerea prefectului, se analizează modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ.

De asemenea, se are în vedere actualizarea anuală a Planului de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar. Astfel, a fost întocmit Planul de măsuri județean pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar.

Plecând de la Planul Național Comun de Acțiune Cadru nr. 94.859 din 23.06.2016 pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, în perioada premergătoare începerii anului școlar 2016 – 2017, respectiv 2017-2018 a fost actualizat la nivel județean Planul Teritorial Comun de Acțiune Cadru, cu termene și responsabilități ce revin structurilor implicate în ducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite.

Conform termenelor din Planul Național Comun de Acțiune nr. 94.859/2016, au avut loc ședințele cu directorii tuturor unităților de învățământ de pe raza județului Satu Mare, pentru diseminarea la nivel local a prevederilor Planului Teritorial de Acțiune. Au fost transmise raportările către Direcția Generală Management Operativ din Ministerul Afacerilor Interne privind rezultatele obținute în implementarea Planului Teritorial la: 01.03.2017 pentru semestrul I al anului 2016-2017, 15.07.2017 pentru anul școlar încheiat 2016-2017, respectiv informarea de la 01.09.2017 privind pregătirea în vederea începerii noului an școlar 2017-2018.

➤ ***Comisia de monitorizare a aplicării O.U.G. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare***

În anul școlar 2016-2017 au beneficiat de acest program un număr de 32.862 elevi și preșcolari din județ, distribuirea produselor lactate și de panificație, pentru elevii din clasele I - IV și preșcolari, s-a efectuat într-un număr de 137 școli și 127 grădinițe de stat și 2 particulare.

Prin Ordinul prefectului nr.331/2016 s-a actualizat componența Comisiei județene pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor OUG nr.96/2002 modificată și completată de Legea nr.6/2012.

Comisia astfel constituită urmărește acordarea gratuită pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, prezenti la cursuri, de produse lactate și de panificație, în limita unei valori zilnice/elev/preșcolar actualizată prin acte normative.

Consiliul județean Satu Mare este cel care contractează produsele lactate și de panificație, și răspunde de respectarea condițiilor privind mijloacele de transport auto, a condițiilor igienico-sanitare în procesul de producție și distribuție a produselor lactate și de panificație.

Principalele acțiuni întreprinse în derularea programului "lapte-corn", au fost: -monitorizarea și supravegherea permanentă a modului de distribuire a produselor lactate și de panificație în școli; - sprijinirea serviciilor publice deconcentrate cu implicații în acest domeniu (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor), în efectuarea de controale ori de câte ori situația a împus cu privire la calitatea produselor, asigurarea condițiilor igienico-sanitare în unitățile de învățământ precum și asupra modului de respectare a condițiilor de depozitare și păstrare a produselor;

În cursul anului școlar 2016-2017 nu s-au constatat abateri semnificative la calitatea și ambalarea produselor lactate și de panificație distribuite la nivelul județului Satu Mare.

Începând cu anul școlar 2017-2018 modificarea legislației a dus la emiterea Ordinului prefectului nr.325/2017 privind constituirea Comisiei județene pentru aplicarea prevederilor H.G. nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023.

Distribuīrea produselor de panificație și lactate a început din data de 11 septembrie 2017 și nu au fost semnalate probleme în derularea programului sau calitatea produselor.

La nivelul unităților de învățământ școlare și preșcolare se desfășoară activități curriculare, extracurriculare și o serie de măsuri educative având ca tematică beneficiile consumului de fructe și legume proaspete, precum și a consumului de lapte și produse lactate, începând cu luna octombrie 2017.

> *Aplicarea dispozițiilor HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare*

În anul 2017 nu s-au distribuit alimente în județul Satu Mare, acțiunile întreprinse în acest an au vizat centralizarea datelor privind sesiunea 2015/2016 și transmiterea către Unitatea de Implementare POAD din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene a documentelor aferente distribuīiei în unitățile administrativ-teritoriale din județ, în vederea depunerii dosarului de decont către Comisia Europeană.

În luna noiembrie Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene a desfășurat pe plan local o misiune de verificare a derulării POAD 2014/2015, primăriile verificate din județul Satu Mare au fost Socond, Supur, Pomi, Căpleni, Săcășeni și Săuca. Urmare a misiunii de audit nu au fost constataate nereguli.

În perioada noiembrie-decembrie 2017 s-a realizat evaluarea necesarului de pachete cu alimente în județul Satu Mare pentru POAD 2017/2018, conform datelor transmise de Agentia Județeană de Plăti și Inspectie Socială Satu Mare și a solicitărilor din partea unităților administrativ-teritoriale. Pentru viitoarea sesiune se estimează un număr de 25212 beneficiari, din care 22392 beneficiari de prestaīii

sociale (venitul minim garantat sau alocație de sprijin a familiei) și 2820 de beneficiari cei mai vulnerabili în cadrul comunităților.

L. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

În baza prevederilor Ordinului comun al ministrului administrației și internalor și al ministrului mediului și pădurilor nr.1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră și al Ordinului Prefectului nr. 69/2016, s-a constituit comisia mixtă de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, în vederea diminuării posibilelor pagube generate de revărsări ale cursurilor de apă. Comisia mixtă a participat la verificarea a 20 de UAT-uri din județul Satu Mare, urmărind următoarele:

- Modul în care au fost salubrizate cursurile de apă;
- Modul în care au fost salubrizate formațiunile torrentiale din zonele locuite;
- Modul în care au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele de scurgere în localități.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, ale Ordinul comun al ministrului administrației și internalor și al ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă și poluări marine în zona costieră, ale Programului principalelor acțiuni ale Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență (CMSU) pentru anul 2017, precum și în baza Ordinului Prefectului nr. 328/2017, în perioada 19 – 20 octombrie 2017, s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, din județul Satu Mare.

Comisia mixtă a urmărit următoarele:

- Modul în care au fost realizate măsurile și lucrările stabilite la verificările efectuate în anul 2016;
- Verificarea stării tehnice și funcționale a digurilor longitudinale, de compartimentare și de remu;
- Verificarea stării tehnice și funcționale a barajelor și digurilor de contur, a acumulărilor permanente mici (categoria C și D) a căror avariere pot pune în pericol localități, precum și a acumulărilor nepermanente cu rol de atenuare a viiturilor;

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- Verificarea lucrărilor de regularizare a cursurile de apă cu evidențierea punctelor critice pe cursurile de apă, inclusiv cele semnalate de autoritățile locale (eroziuni de mal avansate și active care pun în pericol zone locuite sau stabilitatea digurilor, cursuri de apă colmatate, construcții hidrotehnice afectate de viituri);
 - Situația stocurilor de materiale și mijloace de apărare existente în conformitate cu Normativul-cadru de dotare aprobat prin Ordinul comun - nr. 1422/192/2012 al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și pădurilor: modul de întreținere a magazilor de materiale. Măsuri întreprinse pentru completarea și reînnoirea stocurilor - materialele și mijloacele de apărare repartizate la Sistemele de Gospodărire a Apelor, în perioada 2016 – 2017;
 - Verificarea măsurilor întreprinse pentru reactualizarea Planurilor de acțiune în caz de accident la baraj, a căror perioadă de valabilitate a expirat pentru acumulările din administrarea Administrației Naționale "Apele Române";
 - Verificarea modului în care au fost reactualizate planurile locale de apărare, precum și stadiul elaborării noilor planuri de sistem hidrotehnic, județene și bazinal, în vederea aprobării lor pentru perioada 2018 – 2021;
 - Verificarea la nivelul unităților administrativ teritoriale a stadiului integrării hărților de risc la inundații în planurile de urbanism și amenajarea teritoriului de interes județean local;
 - Verificarea la nivelul unităților administrativ teritoriale a modului în care au fost afișate în locuri publice semnificația codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

În anul 2017 au fost înregistrate în registrul electronic al instituției un număr de 14.380 documente, din care:

- intrări - 10.782, provenite de la persoane juridice fiind 10.361;
- ieșiri – 2660, către persoane juridice 2638;
- documente interne: - 938.

Totalul documentelor rezolvate la nivel de instituție este de 14.379, ca urmare solicitările adresate instituției de către alte entități au fost rezolvate conform legislației în vigoare și a prerogativelor conferite de lege Instituției Prefectului – Județul Satu Mare.

3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor

Anul 2017 nu a fost un an electoral și nu au fost situații pentru a se organiza alegeri locale partiale.

M. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Satu Mare în cursul anului 2017 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în actele normative ce ne reglementează activitatea specifică, în ordinele și dispozițiile primite de la Direcția Generală de Pașapoarte și a vizat în primul rând armonizarea activității desfășurate cu prevederile actelor normative, având ca obiectiv principal simplificarea unor operațiuni și scurtarea timpului în care cetățenii care apelează la serviciile noastre să beneficieze de documentele de călătorie solicitate.

Obiective Prioritare:

- continua însușire și aplicare a prevederilor legale cuprinse în Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.175 din 06 iunie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, inclusiv cele aduse prin OUG nr.207/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 248/2005; H.G. nr.94/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.248/2005, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin H.G. nr.922/12.08.2009 și HG nr.219/09.03.2011; studierea și însușirea procedurilor de lucru.
- manifestarea în permanență a unei atitudini politicoase și de solicitudine față de public prin soluționarea operativă a tuturor categoriilor de cereri ale cetățenilor;
- asigurarea unui climat de muncă sănătos, îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- îmbunătățirea imaginii instituției noastre în relațiile cu cetățenii și cu alte instituții publice.

Activitatea de Pregătire Continuă

Activitatea de pregătire continuă a tuturor cadrelor s-a desfășurat în conformitate cu legislația specifică.

În acest sens, la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Satu Mare s-au luat următoarele măsuri:

- au fost studiate și însușite ordinele și dispozițiile în vigoare ;
- au fost studiate și însușite procedurile de lucru;
- în luna noiembrie cadrele serviciului au fost chestionate cu privire la temele parcuse în vederea creșterii gradului de profesionalism în executarea ansamblului de sarcini ce ne revin pentru a face față cerințelor actuale

Activitatea Specifică

În perioada 01.01- 31.12.2017 la SPCEEPS Satu Mare situația statistică se prezintă astfel:

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

1.	Cereri primite pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice	13.106
2.	Cereri primite pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare	9.265
3.	Pașapoarte electronice emise	13.114
4.	Pașapoarte temporare emise	9.214

Comunicări privind măsurile restrictive:

- persoane pentru care s-au efectuat mențiuni privind suspendarea de la libera circulație – 291
- deplasări în teren – 35
- număr de pașapoarte retrase – 9
- comunicări la instanțe privind aplicarea măsurilor restrictive/lipsa de la domiciliu – 26
- persoane urmărite național sau internațional depistate și predate – 0
- sesizarea organelor competente privind infracțiunile la regimul pașapoartelor – 0

În perioada analizată un număr de 194 de persoane care și-au declarat pașapoartele valabile pierdute, furate sau deteriorate li s-au întocmit procese verbale de constatare a contraventionei potrivit O.G nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 248/2005, cu modificările și completările ulterioare, valoarea amenzilor ridicându-se la suma de 6.130 lei.

O atenție deosebită a fost acordată și verificări continue a corectitudinii CNP-urilor și în colaborare cu Biroul de Evidență a Populației Satu Mare , respectiv Biroul Județean de Administrație a Bazelor de Date, corecțării acestora în cazul celor greșite și eliminării dublurilor.

Situația operativă în perioada 01.01.- 31.12.2017 se prezintă astfel:

	Pașapoarte temporare	Pașapoarte electronice
<i>Pașapoarte emise</i>		
- simple cu cerere depusă în țară	9.214	13.114
- simple cu cerere depusă în afara țării	8.964	12.798
- CRDS cu cerere depusă în țară	0	0
- CRDS cu cerere depusă în afara țării	250	316
<i>Total pașapoarte eliberate</i>	9.149	12.292
- livrate către solicitant	9.149	11.342
- transmise către formațiunea locală	0	0
- livrate prin curier	0	949
- livrate după returnare	0	1
<i>Modificare stare pașaport</i>		
- pierdut	702	339
- anulat	4.310	5.971

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- deteriorat	2	3
- defect de fabricație	1	0
- rebut de emitere	21	0
- Rebut tehnologic datorat laminatorului	10	0
- Rebut tehnologic datorat imprimantei	45	0

În atenția cadrelor din cadrul serviciului a stat mereu problema prevenirii obținerii de pașapoarte prin fals de identitate, sens în care cadrele care își desfășoară activitatea la ghișeu au fost instruite permanent în acest sens, în perioada supusă analizei nu au fost constatate infracțiuni privind falsul de identitate și uz de fals.

Cererile depuse de către cetățeni în regim normal în vederea obținerii de pașapoarte simple temporare au fost soluționate în termenul de 2 ore până la 3 zile calendaristice, iar cele depuse în vederea obținerii de pașapoarte electronice au fost soluționate în termen de 14 zile calendaristice.

N. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Satu Mare în anul 2017 a fost în conformitate cu actele normative ce le reglementează activitatea specifică, cu ordinele și dispozițiile eșaloanelor superioare, vizând în primul rând creșterea calității activității desfașurate, având obiectiv principal simplificarea unor operațiuni și scurtarea timpului în care cetățenii care apelează la serviciile noastre să beneficieze de documentele solicitate. Sarcinile prevăzute în planul de activități pentru această perioadă au fost îndeplinite la termenele stabilite.

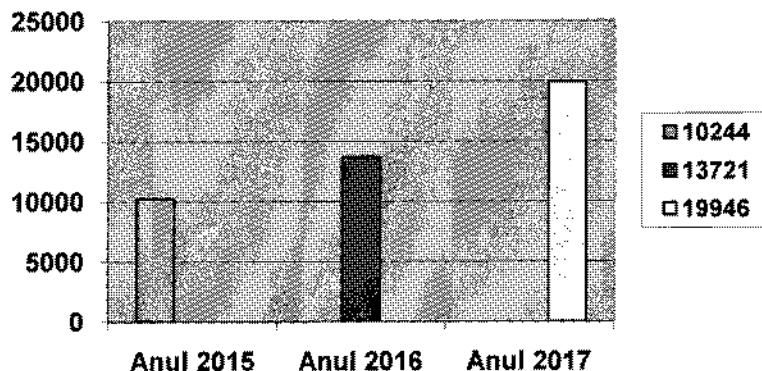
Activitatea s-a axat pe modul în care:

- se respectă actele normative care le reglementează activitatea;
- pe condițiile de lucru existente, prioritără fiind solicitudinea față de cetățeni și operativitatea în soluționarea cererilor acestora;
- conștientizarea tuturor lucrătorilor privind necesitatea respectării întocmai legii, privind solicitudinea față de cetățean, precum și eliminarea oricărora posibili factori generatori de corupție.

În anul 2017 s-au desfășurat activități de pregătire profesională conform planului aprobat, în fiecare ultimă zi de vineri a lunii, respectiv zilnic a fost instruită comisia de examinare cu privire la respectarea întocmai a legalității, atrăgându-se atenția asupra eventualelor tentative de corupție. De asemenea, s-au desfășurat și activități specifice de pregătire profesională pe linia protecției informațiilor clasificate.

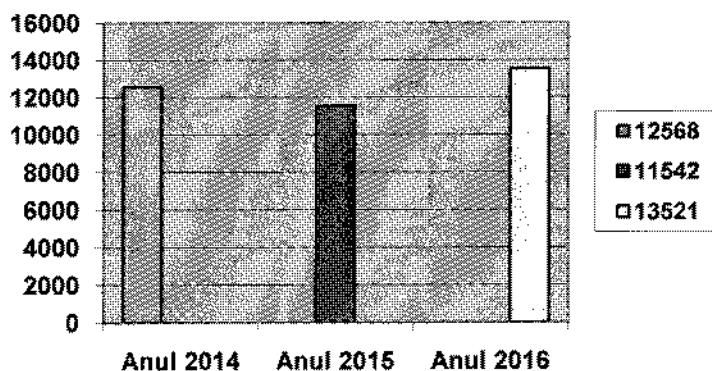
1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

În această perioadă, în cadrul serviciului au fost emise un număr de 19.946 permise de conducere noi față de 13.721 permise noi emise în aceeași perioadă a anului 2016. (fig.1)



La data de 31.12.2017 în județul Satu Mare au fost înregistrați un număr de 151.936 conducători auto, din care 13.725 se află în evidență manuală a serviciului.

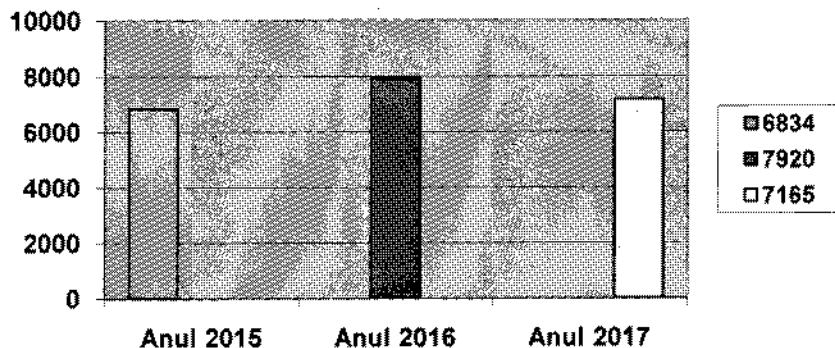
În perioada analizată au fost examineate la proba teoretică 13.521 persoane în vederea obținerii permisului de conducere față de 11.542 în 2016, fiind admise 5.962 persoane, rezultând un procent de promovabilitate la proba teoretică de 44,09 %, față de 5.818 persoane și respectiv 50,41% în 2016. (fig.2)



De asemenea, au fost examineate la proba de traseu 7.165 persoane în vederea obținerii permisului de conducere față de 7.920 în 2016, fiind admise 5.216 persoane, rezultând un procent de promovabilitate la proba practică de 72,80 %, față de 5.594 persoane și respectiv 70,63% în 2016.(fig.3).

În cadrul serviciului au fost atestați ca și examinatori un număr de 9 cadre (3 ofițeri și 6 agenți).

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

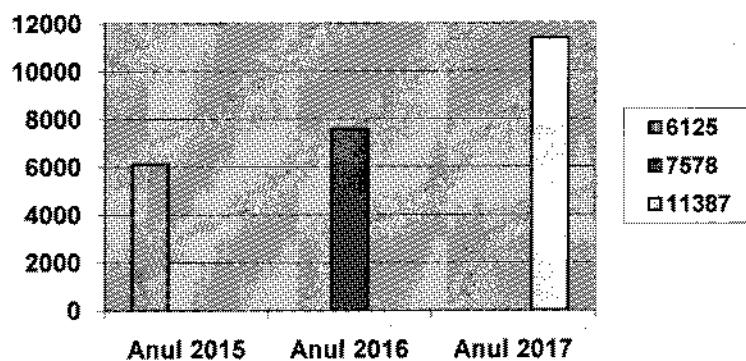


La SPCRPCIV Satu Mare activitatea de examinare la proba teoretică pentru obținerea permisului de conducere se desfășoară în sistem informatic, activitate care se desfășoară în condiții foarte bune și cu operativitate.

Pe linia activităților de examinare a candidaților pentru obținerea permiselor de conducere au fost efectuate 134 controale inopinante atât în timpul desfășurării probelor teoretice cât și la traseu.

2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

În anul 2017 au fost emise 25.473 certificate de înmatriculare față de 15.939 în aceeași perioadă a anului trecut și au fost radiate din circulație 14.031 vehicule față de 8.324 în anul 2016, fiind eliberate 15.400 autorizații de circulație provizorii față de 10.231 în 2016. La 31.12.2017 parcul auto al județului a fost de 133.431 vehicule, rezultând o creștere cu 11.387 vehicule în ultimul an. (fig.4 – creșterea parcului auto)



Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Satu Mare se aprovizionează cu plăci cu numere de la atelierul din municipiul Satu Mare, aflat în imediata apropiere a sediului serviciului. Nu au fost înregistrate nereguli cu privire la activitatea de aprovizionare cu plăci de numere de înmatriculare.

V. SUPORT DECIZIONAL

➤ *Controlul intern managerial*

În conformitate cu dispozițiile Ordinul SGG nr. 400/12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a înființat la nivelul Instituției Prefectului prin Ordinul Prefectului nr. 184/2017 Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Implementării a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), din a cărei componentă fac parte subprefectul, şefii de servicii, managerul public, funcționari și auditorul public din Instituția Prefectului.

Activitatea comisiei în anul 2017 s-a materializat prin 3 ședințe de lucru, la care s-au dezbatut următoarele aspecte:

- S-a constituit și s-au stabilit chestiuni organizatorice;
- S-a prezentat și analizat ROF-ul;
- S-a solicitat identificarea activităților procedurabile pe servicii;
- S-a adoptat Procedura formalizată COD: PS/EPF/01 Ediția 1, Revizia 0.

➤ *Registrul riscurilor*

În conformitate cu dispozițiile Ordinul SGG nr. 400/12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a înființat la nivelul Instituției Prefectului prin Ordinul Prefectului nr. 183/2017 Echipa de Gestionație a Riscurilor (EGR), din a cărei componentă fac parte şefii de servicii, managerul public, funcționari și auditorul public din Instituția Prefectului.

Activitatea comisiei în anul 2017 s-a materializat prin 3 ședințe de lucru, la care s-au dezbatut următoarele aspecte:

- S-a constituit și s-au stabilit chestiuni organizatorice;
- S-a prezentat și analizat ROF-ul;
- S-a solicitat identificarea riscurilor la nivel de servicii;
- S-a prezentat modelul de Registrul de riscuri.

➤ *Registrul procedurilor*

În conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Satu Mare s-a demarat activitatea de revizuire și actualizare a Registrului procedurilor conform legislației în vigoare, pentru aducerea la standardele cerute.

Astfel, au fost identificate pe servicii activitățile procedurabile și s-a realizat "Procedura formalizată COD: PS/EPF/01 Ediția 1, Revizia 0".

În acest moment se lucrează la elaborarea procedurilor de sistem și operaționale de către fiecare serviciu de specialitate în conformitate cu listele care alcătuiesc Registrul procedurilor.

➤ ***Etică și conduită***

Prin Ordinul Prefectului nr. 109/2008 a fost desemnat consilierul etic pentru Instituția Prefectului – Județul Satu Mare. Acesta este responsabil cu implementarea instrucțiunilor, aşa cum sunt prevăzute în Anexa 1 din Ordinul Președintelui ANFP nr. 4.500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare.

În anul 2017 s-a completat trimestrial și transmis on-line, prin platforma ANFP, Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului- Județul Satu Mare.

În cursul anului nu fost semnalate cazuri în care funcționarii publici să solicite sau să beneficieze de consiliere etică. De asemenea, nu s-au înregistrat cazuri de nerespectare a normelor de conduită, astfel nefiind necesare măsuri de prevenire sau măsuri administrative pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită.

➤ ***Protecția informațiilor clasificate***

La nivelul Instituției Prefectului-Județul Satu Mare, în data de 01.02.2017 a fost înființată Structura de Securitate, fiind un compartiment specializat în protecția informațiilor clasificate și este subordonat direct subprefectului, având în componență 2 posturi de execuție.

Structura de Securitate își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația specifică: Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România; Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu; Hotărârea Guvernului nr. S/610/2008 privind categoriile de informații secret de stat; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.153 din 17.11.2002 privind organizarea și funcționarea Oficiului Registrului Național al Informațiilor secrete de stat; Ordinul M.A.I. nr. S 353/2002 declasificat pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I.; Ordinul M.A.I. nr.389/2003 pentru aprobarea ghidului de clasificare a informațiilor în M.A.I. precum și a listei cu informații secrete de serviciu în M.A.I.; Ordinul M.A.I. nr. 810/23.09.2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informative și de comunicații – INFOSEC în instituțiile M.A.I.; Ordinul M.A.I. nr. S/66/2009 declasificat, privind lista informațiilor secret de serviciu; Ordinul M.A.I. nr. S/811 din 23.09.2005 privind efectuarea controalelor, constatarea

contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în domeniul protecției informațiilor clasificate în M.A.I.

Atribuții:

- ✓ Elaborează și supune aprobării conducerii unității normele interne privind protecția informațiilor clasificate;
- ✓ Întocmește programul de prevenire a surgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate;
- ✓ Coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- ✓ Monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
- ✓ Informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și risurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înălțarea acestora;
- ✓ Actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- ✓ Organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- ✓ Asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- ✓ Întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare.

De asemenea în cadrul Structurii de Securitate funcționează Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informației și Comunicației – CSTIC, care se ocupă de implementarea metodelor, mijloacelor și măsurilor necesare protecției informațiilor în format electronic și asigură permanent protecția informațiilor clasificate care sunt prelucrate, stocate sau transmise prin intermediul sistemelor informatice de comunicații.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Satu Mare se prelucrează și se păstrează documente care conțin informații clasificate În decursul anului 2017 prin Structura de Securitate au fost manipulate un număr de 150 de documente cu caracter clasificat.

➤ *Prevenirea și combaterea corupției*

Prevenirea și combaterea corupției de la nivelul Instituției Prefectului – Județul Satu Mare a fost unul dintre cele mai importante obiective ale conducerii instituției.

Pe parcursul anului au fost inventariate și evaluate activitățile cu risc de corupție pentru fiecare structură/funcție din cadrul instituției. Urmare a inventarierii s-a actualizat Registrul de Riscuri de Corupție per instituție.

Semestrial s-au realizat raportările solicitate de către forurile superioare având ca obiect măsurile de prevenire și combatere a corupției.

Pe parcursul anului personalul Instituției Prefectului – Județul Satu Mare a participat la seminarii/sesiuni de informare/ întâlniri organizate având ca teme: prevenirea unor fapte sau incidente de corupție care să afecteze activitățile sau imaginea instituției.

La nivelul Instituției Prefectului – Județul Satu Mare în anul 2017 nu au fost raportate fapte de corupție.

VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNATIONALE

Sistemul de management adoptat a fost bazat pe comunicare și cooperare atât pe verticală, cât și pe orizontală între structurile organizate la nivelul instituției. Același sistem de comunicare și colaborare implementat la nivelul instituției a fost adoptat și în relația cu serviciile publice deconcentrate/ unități administrativ teritoriale, precum și în relația cu ministeriale.

Instituția Prefectului s-a bucurat de un număr însemnat de vizite de lucru ale unor înalți demnitari de stat, respectiv a unor oaspeți din afara țării, cu ocazia diferitelor acțiuni organizate la nivelul județului Satu Mare.

Astfel, au fost prezenti în județul Satu Mare, după cum urmează:

- 24 martie – Vizita Excelenței Sale Yevhen Levytskyi (Eugen Levitski), însărcinatul cu Afaceri al Ucrainei în România însoțit de deputatul Nicolae Miroslav Petrețchi, președintele Uniunii Ucrainenilor din România;
- 20 mai – Vizita de lucru a ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Petre Daea și deplasarea la cea mai mare plantație de goji din România, aflată în localitatea Ciuperceni, județul Satu Mare, apoi la Festivalul Căpușunilor din Halmeu, respectiv la inaugurarea unei pensiuni agroturistice din Halmeu, cofinanțată din FEADR;
- 22 mai - Întâlnire cu șeful misiunii Republicii Federale Germania în România, Excelența Sa Cord Meier-Klodt;
- 25 mai – Întâlnire cu ambasadorul Poloniei în România, Excelența Sa Marcin Wilczek;
- 20 iulie – Întâlnire cu secretarul de stat în Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Alexandru Potor și directorul general al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) , Adrian Ionuț Chesnoiu;
- 31 august – Întâlnire cu Secretarul de stat în Ministerul Muncii, Adrian Marius Rîndunică pe tema noii legi a pensiilor;
- 05 septembrie - Vizita Ambasadorului Ucrainei în România, Bankov Oleksandr;
- 21 septembrie – Delegație oficială a Camerei de Comerț și Industrie Româno-Germană (AHK România) condusă de Dragoș Anastasiu, președinte și Sebastian Metz, director general;

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

- 25 septembrie – Întâlnire cu președintele Ordinului Militar de România (OMR) col.(r) dr. ing. Adrian Constantin;
- 26 septembrie – întâlnire cu secretarul general al ANOFM, Iulia Cîrcel în cadrul ședinței Comisiei de Dialog Social;
- 09 octombrie – Întâlnire cu reprezentanții Diviziei 4 Infanterie "Gemina" Cluj Napoca pentru organizarea manifestărilor dedicate zilei de 25 octombrie, Ziua Armatei României;
- 11 octombrie - Vizita Consilierului de Stat și Coordonatorul Departamentului pentru Dezvoltare Durabilă, László Borbely - ședință de informare pe tema dezvoltării durabile în România;
- 13 octombrie – Întâlnire cu acad.Alexandru Surdu, vicepreședintele Academiei Române, acad.Emil Burzo, președintele Academiei Române Filiala Cluj Napoca, acad.Marius Porumb, directorul Institutului de Arheologie și Istoria Artei Cluj Napoca, prof.univ.dr. Dumitru Acu, cu ocazia celebrării celei de-a 112-a Adunare Generală ASTRA;
- 16 octombrie – Întâlnire cu 42 elevi polonezi din orașul Kielce aflați la Satu Mare într-un schimb de experiență cu elevii Școlii Gimnaziale "Mircea Eliade".
- 16 octombrie - Vizita Excelenței Sale, Ralf Krautkramer, consul al Republicii Federale Germania la Timișoara;
- 8 decembrie - Întâlnire cu viceprim-ministrul Paul Stănescu - ministrul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și secretarul de stat în Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Adrian Ionuț Gâdea;
- 27 decembrie – Întâlnire cu dr. Raed Arafat - șeful Departamentului pentru Situații de Urgență (DSU) din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și cu inspectorul general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, col. Daniel Dragne în comuna Moftinu Mare la o evaluare în teren a incendiului de la sonda de gaze;

Pe parcursul anului 2017, Prefectul județului Satu Mare a întreprins 1 vizită externă, la invitația oficialităților din Ucraina, în 22 aprilie, în Comuna Apșa de Jos din Ucraina pentru a participa la Ziua Bunei Vecinătăți;

VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

În activitatea derulată pe parcursul anului de către Instituția Prefectului au fost identificate următoarele dificultăți:

- Lipsa de personal, în special în cadrul serviciilor publice comunitare, care a avut drept consecință întârzierile înregistrate la preluarea solicitărilor cetătenilor. Pentru rezolvarea acestei probleme s-au redistribuit sarcinile de serviciu și s-a implementat sistemul de programare on-line./Se impune ocuparea posturilor vacante din instituție.
- Gestionaerea dificilă a afluxului mare de cetăteni la ghișeele serviciilor publice comunitare datorită lipsei și disponerii deficitare a spațiilor din locația în care își desfășoară aceste servicii activitatea./În cursul anului 2017 s-a reușit demararea lucrărilor de construcție a noului sediu, locație care va oferi standarde

europeene în ceea ce privește relația cu cetățenii./Finalizarea în termen a lucrărilor de construcție a noului sediu va îmbunătăți condițiile de muncă și va crește calitatea și eficiența serviciilor oferite cetățenilor.

➤ Întârzieri în finalizarea dosarelor depuse în baza legilor fondului funciar datorate atât prorogării termenelor prevăzute de lege, cât și a activității defectuase a comisiilor locale de fond funciar./Realizarea unui număr mai mare de întâlniri cu autoritățile administrației publice locale în vederea deblocării situațiilor existente în aplicarea legilor fondului funciar.

➤ Creșterea numărului de proceduri prealabile și acțiuni în contencios administrativ în anul 2017, comparativ cu anul 2016./Modificarea Legislației în sensul subordonării secretarilor UAT-urilor Prefectului, pentru a se asigura imparțialitatea și obiectivitatea avizelor de legalitate aplicate actelor administrative.

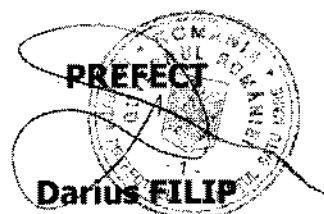
VIII. OBIECTIVE 2018

Obiectivele strategice ale activității Instituției Prefectului pentru anul 2018:

- Transpunerea la nivel județean a obiectivelor și măsurilor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Colaborare interinstituțională eficientă între autoritățile administrației publice și instituțiile publice organizate la nivelul județului Satu Mare pentru un serviciu public de calitate;
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu partenerii de dialog social;
- Prevenirea corupției în sectorul public prin mecanisme și strategii eficiente;
- Continuarea implementării la nivelul instituției a măsurilor cuprinse în Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice prin procese decizionale coerente, resurse umane competente și bine gestionate, un management eficient și transparent al cheltuielilor publice, o structură instituțional-administrativă adecvată, proceduri de funcționare clare, simple și predictibile, precum și o atitudine și cultură organizațională centrate pe promovarea interesului public.

IX. CONCLUZII

În concluzie, activitatea desfășurată în bune condiții și de calitate de către instituția noastră are la bază munca întregului personal, precum și utilizarea cu maximă eficiență a resurselor materiale alocate urmărind cele patru obiective majore: eficacitate, eficiență, orientare către cetățean și, în același timp, orientarea către angajat.



CUPRINS

I.	INTRODUCERE.....	1
1.	Legislație de bază.....	1
2.	Structură organizatorică.....	1
II.	OBIECTIVE STRATEGICE.....	2
III.	MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE.....	2
1.	Eficientizare structurală.....	2
2.	Gestionarea resurselor umane.....	4
3.	Utilizarea resurselor financiare.....	6
4.	Activitatea de achiziții publice.....	8
5.	Asigurarea resurselor logistice.....	9
IV.	REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ.....	10
A.	Cancelaria Prefectului.....	10
	Agenda Prefectului.....	11
	Comunicate de presă (Imagine și Relația cu Mass-Media).....	12
	Alocuțiuni.....	13
	Corespondență.....	14
	Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor.....	14
B.	Corpul de Control al Prefectului.....	16
C.	Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale.....	16
D.	Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ.....	23
1.	Activitatea de verificare a legalității actelor și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate.....	23
2.	Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.....	28
3.	Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute.....	28
4.	Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele de judecată...	29
5.	Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ.....	30
6.	Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne.....	31
7.	Activitatea desfășurată de Comisia de Disciplină (pentru secretarii de UAT).....	31
8.	Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de Atribuire de Denumiri.....	31
9.	Activitatea de Contencios-administrativ.....	32
E.	Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.....	32
1.	Aplicarea legilor fondului funciar.....	32
2.	Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile	

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

<p>preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.....</p> <p>3.</p> <p>Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.....</p> <p>4.</p> <p>Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrare, reținute sau rămase în Basarabia.....</p> <p>F. Informare, relații publice, apostilare documente.....</p> <p>1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor.....</p> <p>2. Apostilarea documentelor.....</p> <p>G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate</p> <p>1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Satu Mare.....</p> <p>2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetare și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate.....</p> <p>3. Activitatea Comisiei de dialog social a Județului Satu Mare.....</p> <p>4. Acțiuni de protest.....</p> <p>5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru persoanele vârstnice al județului Satu Mare.....</p> <p>H. Servicii comunitare de utilități publice.....</p> <p>I. Managementul situațiilor de urgență.....</p> <p>J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice.....</p> <p>K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative.....</p> <p>Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare.....</p> <p>Comisia de monitorizare a aplicării O.U.G. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii prescolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare.....</p> <p>Aplicarea dispozițiilor HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.....</p> <p>L. Alte activități.....</p> <p>1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență.....</p> <p>2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice.....</p> <p>3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor.....</p> <p>M. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.....</p> <p>N. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de</p>	<p>33</p> <p>34</p> <p>34</p> <p>34</p> <p>34</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>38</p> <p>40</p> <p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>54</p> <p>54</p> <p>54</p> <p>55</p> <p>56</p> <p>57</p> <p>57</p> <p>58</p> <p>58</p> <p>59</p>
--	---

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE ÎN ANUL 2017**

Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.....	61
1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto.....	62
2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor.....	63
V. SUPORT DECIZIONAL.....	64
Controlul intern managerial.....	64
Registrul riscurilor.....	64
Registrul procedurilor.....	64
Etică și conduită.....	65
Protecția informațiilor clasificate.....	65
Prevenirea și combaterea corupției.....	66
VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE.....	67
VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII.....	68
VIII. OBIECTIVE 2018.....	69
IX. CONCLUZII.....	69