



ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SATU MARE
Compartiment informare, relații publice. secretariat, arhivare

Exemplar nr.1

Nr.4671
Data: 10/05/2021

APROB
PREFECT

ALTFATTER Tamás Ferenc



Elaborat
Claudiu Florian Găzdac

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatul Claudiu Florian Găzdac, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. **Apreciați** că **resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente
 Insuficiente

3. **Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. **Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. **Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) folosirea unei forme mai prietenoase/attractive de prezentare a documentelor de pe site.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

a) Procese-verbale și înregistrări privind ședințele publice ale:

- Colegiul prefectural;
- Comisia de dialog social;
- Comitetul consultativ de dialog civic pentru persoanele vârstnice;
- Comitetul județean pentru situații de urgență;
- Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere.

b) Măsuri de mediu și climă.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- discuții cu colegii în legătură cu avantajele folosirii datelor în format deschis precum și despre avantajele standardizării site-lui instituțiilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe support de hârtie	Pe support electronic	Verbal
24	13	11	5	19	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	11
c) Acte normative, reglementări	4
d) Activitatea liderilor instituției	2
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</u>	0
f) Altele, cu menționarea acestora: - date contact U.A.T. (3) - eliberare acte fond funciar - activitate în legătură cu instanța de judecată.	5

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001,

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare						Departajare pe domenii de interes					
		Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
12	3	9	3	0	11	1	0	1	4	3	1	3	0

cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 nu a fost cazul

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- amenajarea unei biblioteci virtuale pe site-ul instituției în care să fie publicate seturi de date de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- se folosește formatul standardizat al paginii de internet a instituției.

- formularele tipizate sunt puse la dispoziție în format word pentru acces direct;

- informațiile de interes public sunt postate în format deschis.

Semnătura responsabil

