



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE**

**ORDINUL Nr. 100/08 .04.2022**

**privind reorganizarea Grupului de lucru  
pentru derularea POAD în județul Satu Mare**

Prefectul județului Satu Mare,  
având în vedere:

- atribuțiile instituțiilor publice centrale și locale cu responsabilități în aplicarea și derularea POAD, respectiv ale Instituției Prefectului, prevăzute la capitolul B partea 2 în Anexa 2 la ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 84/2020 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD
- referatul nr. 3446/MP/04.04.2022 al Compartimentului Manager public,
- nominalizările din partea instituțiilor partenere în implementare,

În temeiul art. 275 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  
emite următorul

**ORDIN**

**Art. 1.**

Se reorganizează structura și se actualizează componența Grupului de lucru pentru derularea POAD în județul Satu Mare conform anexei la ordin.

**Art. 2.**

Conducerea grupului de lucru se realizează de către dl. subprefect Altfatter Tamas.

**Art. 3.**

Dl. Cristian Marița – manager public - va asigura coordonarea activităților pentru monitorizarea implementării programului la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județ precum și realizarea sintezelor, rapoartelor și informărilor către autoritatea de management a programului, în baza prevederilor OUG nr. 84/2020 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD și a Acordului de cooperare încheiat cu Ministerul Fondurilor Europene

**Art. 4.**

DI. Cristian Secară va îndeplini atribuțiile prevăzute la art.3 în situația absenței d-lui Cristian Marița.

#### **Art. 5.**

Grupul de lucru pentru derularea POAD în județul Satu Mare are următoarele atribuții:

a) comunică, în termen de maximum 60 de zile, la solicitarea Ministerului Fondurilor Europene, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1), pe localități și total județ, adresa depozitului unității administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator, în baza datelor primite de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale potrivit pct. 4 lit. a);

b) solicită autorităților competente date necesare în derularea POAD, în principal numărul de destinatari finali pe categorii eligibile și localități necesar a fi comunicat la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în vederea fundamentării necesarului de ajutoare alimentare și/sau materiale de bază pe țară, județe și localități;

c) comunică unităților administrativ-teritoriale datele de livrare și cantitățile din graficul de livrări primit de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și informează unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale cu privire la eventualele modificări ale acestora, convenite cu furnizorul, pe care le transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în prealabil;

d) informează săptămânal Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pe durata livrărilor, în ultima zi lucrătoare a săptămânii în curs, prin poșta electronică, cu privire la cantitățile de ajutoare recepționate de unitățile administrativ-teritoriale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal;

e) se sesizează din oficiu sau la primirea de reclamații și declanșează controale pe aspectele sesizate sau reclamate;

f) în baza rapoartelor de control, prevăzute la lit. e), sesizează beneficiarul pentru recuperarea eventualelor prejudicii constatate, datorate lipsurilor în gestiune, distribuirii neconforme către persoane neeligibile, deteriorării cutiilor cu ajutoare, degradării calității ajutoarelor prin depozitare necorespunzătoare, sustragerilor favorizate de neasigurarea unor condiții corespunzătoare de pază, alte aspecte sesizate sau reclamate;

g) coordonează acțiunile de redistribuire a eventualelor stocuri, rămase după distribuirea pe lista inițială și pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin. (3), între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale din județ și între județe;

h) trimite beneficiarului, până la data de 1 martie a anului următor celui de raportare, un raport anual privind implementarea POAD la nivelul județului, precum și alte date și informații despre derularea POAD la nivelul județului, solicitate de Ministerul Fondurilor Europene. Raportul anual va cuprinde o scurtă prezentare a derulării POAD la nivelul județului, probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a POAD, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ;

i) colaborează cu ANSVSA în soluționarea reclamațiilor privind siguranța și calitatea alimentelor distribuite prin POAD;

j) alte atribuții stabilite prin instrucțiuni ale ministrului fondurilor europene;

k) primește cantitățile și datele de livrare pe județ și pe fiecare unitate administrativ-teritorială de la Ministerul Fondurilor Europene, conform graficului de livrare transmis de furnizor, păstrează legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele respective. Poate solicita modificarea cantităților și datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul și cu informarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și a unităților administrativ-teritoriale, păstrând cantitatea totală alocată județului pentru fiecare tranșă de livrări;

l) recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare și de igienă alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de



recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea Ministerului Fondurilor Europene;

m) păstrează două originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie și unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe care îl transmite la solicitarea acestuia. Păstrează, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;

n) comunică, cel mai târziu a doua zi, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene cantitatea recepționată în cursul unei zile, împreună cu numărul de proces-verbal de recepție;

o) asigură distribuția pe listele inițiale și pe listele suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, și verifică dacă persoanele care se încadrează în mai multe categorii eligibile dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (1) beneficiază de câte un singur pachet cu alimente și un singur pachet cu produse de igienă aferente unei singure categorii din care fac parte la data acordării ajutoarelor;

p) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

q) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;

r) la finalizarea distribuirii anuale, transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unităților administrativ-teritoriale și la nivel de județ, însoțite de observații și propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

s) transmite beneficiarului, la finalizarea distribuirii, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele recepționate, dovada realizării măsurilor auxiliare, sinteza privind derularea POAD care să cuprindă indicatorii identificați la nivel de UAT, centralizați la nivel de județ, sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuție, precum și documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale, dacă este cazul;

ș) arhivează, timp de 3 ani, începând cu data de 31 decembrie a anului ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:

1. procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
2. lista de distribuție inițială și lista suplimentară, împreună cu documentele justificative anexate;
3. documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale;
4. documentele de evidență a gestiunii;
5. Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
6. alte documente legate de derularea POAD;

t) asigură, la nivelul unităților administrativ teritoriale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare;

## **Art.6.**

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Satu Mare au următoarele obligații:

a) comunică instituției prefectului, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din OUG 84/2020, adresa depozitului unității administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator;

b) întocmesc și aprobă listele inițiale pentru destinatarii finali prevăzuți la art. 3 alin. (1) conform evidențelor proprii;

c) întocmesc și aprobă listele suplimentare, în baza anchetelor sociale desfășurate pentru identificarea persoanelor eligibile, în termenul prevăzut la art. 4 alin. (7);

d) primesc datele de livrare pe localitate de la instituția prefectului, conform graficului de livrare transmis de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și furnizor. Pot solicita modificarea cantităților și a datelor de livrare comunicate, de comun acord cu instituția prefectului și cu informarea Ministerului Fondurilor Europene, cu păstrarea cantităților totale aferente județului, conform contractului de furnizare;

e) asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;

f) organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero.

#### **Art.7.**

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Satu Mare verifică respectarea legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pentru alimentele cu destinația de ajutoare alimentare, pe tot lanțul de distribuire a acestora precum și reclamațiile privind siguranța și calitatea alimentelor distribuite.

#### **Art.8.**

La data prezentului ordin, prevederile Ordinului Prefectului nr. 198/2020 încetează.

#### **Art.9.**

Dispozițiile prezentului ordin se comunică de compartimentul Manager public către:

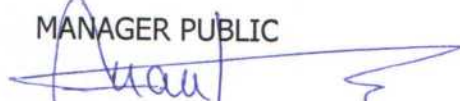
- Ministerul Afacerilor Interne;
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Membrii Grupului de lucru.

PREFECT  
  
Radu Tiberiu ROCA  



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL

  
Cosmin-Mihai DORLE

Avizat de legalitate  
Serviciul juridic și contencios administrativ

MANAGER PUBLIC  
  
Cristian MARȚA

ȘEF SERVICIU

  
Ramona TARȚA



## TABEL NOMINAL

cu membrii Grupului de lucru pentru derularea la nivelul județului Satu Mare  
a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020-2021

Nr.crt	INSTITUȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	FUNCȚIA ÎN GRUP
1	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE	ALTFATTER TAMAS	SUBPREFECT	COORDONARE
2	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE	MARIȚA CRISTIAN	MANAGER PUBLIC	MONITORIZARE IMPLEMENTARE
3	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE	SECARĂ CRISTIAN	AUDITOR	MEMBRU
4	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE	FERARU DAN	CONSILIER SUPERIOR	MEMBRU
5	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE	GHERMAN ANA MARIA	EXPERT SUPERIOR	MEMBRU
6	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE	HEBE ANTURIA	CONSILIER SUPERIOR	MEMBRU
7	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE	GĂZDAC FLORIAN	CONSILIER SUPERIOR	MEMBRU
8	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE	MAIER GABRIELA	CONSILIER IA	MEMBRU
9	INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE	FELLNER GABRIELA	CONSILIER SUPERIOR	MEMBRU
10	INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SATU MARE	Cms.-șef MUREȘAN MARIUS	ȘEF SERVICIU ORDINE PUBLICĂ	MEMBRU
11	INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE JANDARMI SATU MARE	FLORIN ANDREICA	CĂPITAN	MEMBRU
12	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SATU	MUREȘAN DANIEL-AUREL	ȘEF BIROU	MEMBRU

	MARE			
13	DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SATU MARE	TERTANU IOAN	CONSILIER SUPERIOR	MEMBRU
14	CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SATU MARE	MOISA ANDRA	INSPECTOR PRINCIPAL	MEMBRU
15	AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ	SĂLĂJAN CRISTIAN ȘTEFAN	INSPECTOR SOCIAL	MEMBRU

Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale din județul SATU MARE -  
Membri în Grupul de lucru pentru derularea la nivelul județului SATU MARE a  
Programului Operațional Ajutorarea  
Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020-2021

NR. CRT	UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALĂ	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA
1	SATU MARE	MOLNAR LUDOVIC MATEI MARIA	MEMBRI
2	CAREI	PAȘCA DUMITRU RETHY ZSOLT	MEMBRI
3	NEGREȘTI OAS	ERDEI CRISTINA ROMAN MARIA	MEMBRI
4	TASNAD	MARIAN ANGELA CAMELIA BORDEI LARISA MARIA	MEMBRI
5	ARDUD	NUSZER GYORGY POP SIMION VASILE ABRIHAN ALINA MARIA RAICA ILDIKO	MEMBRI
6	LIVADA	OROSZI JUDIT	MEMBRU
7	ACAS	LAZAR MARINEL COCSIS- OROSZ ELEONORA	MEMBRI

8	ANDRID		NYILVAN MARCEL-DUMITRU SZUCS MARGARETA	MEMBRI
9	APA		MARTON CATALINA	MEMBRU
10	AGRIS		PAPP ANITA	MEMBRU
11	BATARCI		TOMA ANA NICOLETA MONE ION	MEMBRI
12	BELTIUG		SCHLACHTER ANNA-MARIA	MEMBRU
13	BERVENI		PETE VIOLA KURTI VASILE	MEMBRI
14	BIXAD		FRATILA MARIOARA CORNEA VASILE IOAN	MEMBRI
15	BARSAU		GAVRIS BIANCA CRIȘAN LIVIU	MEMBRI
16	BOGDAND		SIPOS ELISABETA DUMUTA DANIEL EMANUEL	MEMBRI
17	BOTIZ		ROSU STELIANA MIHAELA SANDOR MARIANA ELENA	MEMBRI
18	CALINEȘTI OAS		DAVID COZMIN MIC MARIA	MEMBRI
19	CAMARZANA		CĂLIN BRĂNDUȘAN	MEMBRU
20	CAMIN		KESZENHEIMER MARIA SÜTŐ IMRE	MEMBRI
21	CAPLENI		SILAGHI ILEANA CSIZMAR ANTAL TAMAS	MEMBRI
22	CAUAS		SZANTO ALINA ELISABETA	MEMBRU
23	CEHAL		NEAG ELISABETA	MEMBRU
24	CERTEZE		BOTOS ANA VIORICA CIORBA AUREL	MEMBRI
25	CIUMESTI		EGELI JUDIT TEFFENHARDT AGOTA	MEMBRI



26	CRAIDOROLT	KOVACS ERIKA BANES EDWIN	MEMBRI
27	CRUCISOR	BALINT LILIANA GABRIELA LUPȘA GHEORGHE	MEMBRI
28	CULCIU	CSOMAI IBOLYA UNGUR SANDA-CORINA	MEMBRI
29	DOBA	KOKA EDITH FINTA CRISTINA	MEMBRI
30	DOROLT	PAPP GABRIELLA VINCZE ALEXANDRU	MEMBRI
31	FOIENI	VADAI EVA PAPANDONATU JUDITH	MEMBRI
32	GHERTA MICA	NEGRU GAVRILA CACAU MARIA	MEMBRI
33	HALMEU	JUHASZ ISTVAN ROBERT SZABO MARIA HAJNALKA	MEMBRI
34	HODOD	KASZTA MIHAI NAGY K. IOAN	MEMBRI
35	HOMOROADE	ARDELEAN I. FLORICA TĂTAR DĂNUȚ	MEMBRI
36	LAZURI	FISCHER KLAUS SZABOLCS TAR ISTVAN ATTILA	MEMBRI
37	MEDIESU AURIT	BABTAN VASILICA FLAVIA	MEMBRU
38	MICULA	CATTINEAN LIVIA CAMELIA NAGY LEVENTE	MEMBRI
39	MOFTIN	BODEA MIRELA	MEMBRU
40	ODOREU	NYIKI MARCEL	MEMBRU
41	ORASU NOU	BUTE GYONGY TUNDE DOHI LASZLO ATTILA	MEMBRI
42	PAULESTI	NICHITA CORINA LELE GABRIEL	MEMBRI
43	PETRESTI	FLEISZ STEFAN FASZTUSZ TUNDE-MONICA	MEMBRI



44	PIR	BURLACU MARIA RODICA SZAKACS CSABA FERENC	MEMBRI
45	PISCOLT	HUND BEATA REKA	MEMBRU
46	POMI	LAZIN MIRCEA SANDOR CALIN	MEMBRI
47	PORUMBESTI	CSINOS BEATA-TUNDE JAKAB ANDREA-ELISABETA	MEMBRI
48	RACSA	MAGUREAN XENIA MORAR FLOARE	MEMBRI
49	SANISLAU	BARTH ILDIKO KREMER ȘTEFAN	MEMBRI
50	SANTAU	CSEH MARINELA	MEMBRU
51	SACASENI	MOLNAR GABRIELA BALLA IRINA	MEMBRI
52	SAUCA	LUCA FLORIAN DANIEL	MEMBRU
53	SOCOND	SILAGHI NICOLAE DANIEL GOSTEA ROMULUS IOAN	MEMBRI
54	SUPUR	GIURCĂU VASILE MICLEA VASILE IONUT	MEMBRI
55	TARNA MARE	ANDERCĂU LAURA DEAC VASILE LENGHEL VASILE	MEMBRI
56	TEREBESTI	SUCIU NADIA	MEMBRI
57	TIREAM	FREUND AGNETA CHIOREANU GHEORGHE	MEMBRI
58	TARSOLT	SOLOMES VASILE SOLOMES MARIA RODICA	MEMBRI
59	TURT	LUCUȚ MARICA CANALOȘ IRINA	MEMBRI
60	TURULUNG	KOVACS ISTVAN	MEMBRU

61	URZICENI	MELLAU VALERIA CSOKA RITA MARIA	MEMBRI
62	VALEA VINULUI	SOMCUTEAN MARIANA	MEMBRU
63	VAMA	CULCEAN IOAN MARCEL MIRAVESCHI ANA	MEMBRI
64	VETIS	OROS MARIA PASCU VASILE SORIN	MEMBRI
65	VIIILE SATU MARE	FARCAS ILONA	MEMBRU

PREFECT



Radu Tiberiu ROCA

SECRETAR GENERAL  
Cosmin-Mihai DORLE

MANAGER PUBLIC

Cristian MARIȚA

Avizat de legalitate  
Serviciul juridic și contencios administrativ  
ȘEF SERVICIU

Ramona TARTA