



Nr.4054/RP/  
Data: 24/04/2023

APROB  
PREFECT

  
Radu-Tiberiu ROCA

Elaborat  
Claudiu Florian Găzdac

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnatul Claudiu Florian Găzdac, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022.

I. Resurse și proces

1. **Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente  
 Insuficiente

2. **Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente  
 Insuficiente

**cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate:

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

- Da  
 Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

a) folosirea unei forme mai prietenoase/attractive de prezentare a documentelor de pe site.

b) postarea interactivă a unor informații de interes public.

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

- Da, acestea fiind:

a) Procese-verbale și înregistrări privind ședințele publice ale:

- Colegiul prefectural;
- Comisia de dialog social;
- Comitetul consultativ de dialog civic pentru persoanele vârstnice;
- Comitetul județean pentru situații de urgență;
- Comisia județeană pentru stabilitatea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere.
- Dispoziții/Hotărâri și alte informații suplimentare referitoare la coronavirus

b) Măsuri de mediu și climă.

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- discuții cu colegii în legătură cu avantajele folosirii datelor în format deschis precum și despre avantajele standardizării site-ului instituțiilor.

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                       |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------|--------|
|  | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe support de hârtie         | Pe support electronic | Verbal |
| 12   | 3                        | 9                       | 3                            | 9                     | 0      |

| Departajare pe domenii de interes  |    |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)   | 2  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 10 |
| c) Acte normative, reglementări  | 0  |
| d) Activitatea liderilor instituției   | 0  |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | 0  |
| f) Altele, cu menționarea acestora:-   | 0  |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (Date cu privire la adăposturile de protecție civilă din județ) Date Consiliul jud. al persoanelor vârstnice)





**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

| <b>7.1. Costuri</b>                                     |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Costuri totale de funcționare a compartimentului</b> | <b>Sume încasate din serviciul de copiere</b> | <b>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)</b> | <b>Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de ccopiere?</b> |
| -   | -   | 0,50 lei/pag.   | Ordin M.A.I. nr.157/2016   |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-amenajarea unei biblioteci virtuale pe site-ul instituției în care să fie publicate seturi de date de interes public.


asigurare a accesului la informații de interes public:

- se folosește formatul standardizat al paginii de internet a instituției.

- formularele tipizate sunt puse la dispoziție în format word pen2tru aces direct;

- s-a operaționalizat meniul IMPORTANT, destinat informațiilor referitoare la gestionarea Pandemiei de Coronavirus.

Claudiu Florian GĂZDAC

  
.....

