



## Ghid de identitate vizuală versiunea I, anul 2023



DEPARTAMENTUL PENTRU  
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

---

Departamentul pentru Români de Pretutindeni  
Ghid de identitate vizuală, versiunea I, anul 2023

---

**Ghidul de identitate vizuală** pe care Departamentul pentru Români de Pretutindeni (DRP) îl aplică și solicită a fi aplicat de către toți partenerii în contracte și beneficiarii în contractele de finanțare nerambursabilă se va utiliza în perioada 2023 - 2026 și respectă atât *normele Ghidului de identitate vizuală realizat de Guvernul României și aplicabil tuturor ministerelor și instituțiilor de resort, cât și normele aplicabile ale DRP.*

Folosirea corectă a acestuia, unitară și coerentă, conduce la un impact pozitiv, atât pentru reprezentanții administrației publice, cât și a partenerilor și beneficiarilor instituției.

Normele prevăzute în prezentul **Ghid de identitate vizuală** conțin elemente în detaliu, a fi aplicabile și adaptate în materialele necesare, pentru comunicarea internă și externă a Departamentului pentru Români de Pretutindeni.

*Compartimentul Relații Publice și Protocol* din cadrul Departamentului pentru Români de Pretutindeni este direct responsabil pentru realizarea, implementarea, aprobarea materialelor și păstrarea direcțiilor pentru realizarea **Ghidului de identitate vizuală**.

Sigla Departamentului pentru Români de Pretutindeni:



DEPARTAMENTUL PENTRU  
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

**Partenerul** în cadrul oricărui *Contract de parteneriat* formalizat fie prin intermediul unui *Protocol de colaborare*, fie printr-un *Acord de parteneriat sau alt document de colaborare* cu Departamentul pentru Români de Pretutindeni (DRP) are obligația de a respecta, în toate materialele realizate, următoarele reguli și elemente de identitate vizuală:

---

### Reguli generale:

---

- ✓ utilizarea siglei Departamentului pentru Români de Pretutindeni;
- ✓ se va folosi denumirea integrală a instituției: „*Departamentul pentru Români de Pretutindeni*”;
- ✓ acronimul „*DRP*” va fi acceptat doar în cazul în care denumirea *DRP* apare în text de mai multe ori și denumirea integrală a fost utilizată cel puțin o dată;
- ✓ sigla Departamentului pentru Români de Pretutindeni se va descărca de pe adresa de internet a instituției, de aici: <https://dprp.gov.ro/web/sigla-mrpr/> sau va fi solicitată *Compartimentului Relații Publice și Protocol*, prin intermediul adresei de e-mail: [comunicare@dprp.gov.ro](mailto:comunicare@dprp.gov.ro);
- ✓ culorile siglei *DRP* nu se vor modifica niciodată;
- ✓ este recomandată folosirea siglei pe fundal alb sau fond de culoare în acord cromatic; nu se va folosi pe un fond de aceeași culoare cu una dintre culorile siglei;
- ✓ sigla *DRP* se va folosi pe suprafață curată, fără alte fotografii de fundal;
- ✓ dimensiunea siglei *DRP* poate varia în funcție de formatul și dimensiunea materialului vizual, dar se va avea în vedere vizibilitatea acesteia;
- ✓ sigla *DRP* va avea suficient spațiu sus-jos, stânga-dreapta, nefiind îngrădită/înghesuită cu alte sigle/ fotografii/ elemente vizuale;
- ✓ toate materialele trebuie să fie în limba română; *DRP* verifică și aprobă doar conținutul în limba română. În situația materialelor realizate într-o altă limbă decât limba română, beneficiarul este responsabil pentru acuratețea și corectitudinea traducerii. Denumirea instituției nu se traduce, se va folosi denumirea integrală în limba română: „*Departamentul pentru Români de Pretutindeni*”;
- ✓ se va folosi text corect gramatical în limba română;
- ✓ se vor folosi diacriticele în conținutul materialelor în limba română.

**Beneficiarul proiectelor/ programelor finanțate** de către Departamentul pentru Români de Pretutindeni (DRP) are obligația de a respecta, în toate materialele realizate, următoarele reguli și elemente de identitate vizuală ale instituției:

---

### Reguli generale:

---

- ✓ utilizarea siglei Departamentului pentru Români de Pretutindeni, aceasta fiind însoțită obligatoriu de textul: *„Proiect finanțat de Departamentul pentru Români de Pretutindeni”*;
- ✓ în cazul în care proiectul/ programul beneficiază de finanțare pentru o perioadă limitată/ bine definită de timp, textul care însoțește sigla DRP se va completa cu perioada de finanțare: *„Proiect finanțat de Departamentul pentru Români de Pretutindeni” (ianuarie - iunie 2023)*;
- ✓ se va folosi denumirea integrală a instituției: *„Departamentul pentru Români de Pretutindeni”*;
- ✓ acronimul *„DRP”* va fi acceptat doar în cazul în care denumirea DRP apare în text de mai multe ori și denumirea integrală a fost utilizată cel puțin o dată;
- ✓ în cazul materialelor cu mai multe pagini, sigla DRP și textul *„Proiect finanțat de Departamentul pentru Români de Pretutindeni”* se vor aplica pe prima pagină;
- ✓ sigla Departamentului pentru Români de Pretutindeni se va descărca de pe adresa de internet a instituției, de aici: <https://dprp.gov.ro/web/sigla-mrpr/> sau va fi solicitată *Compartimentului Relații Publice și Protocol*, prin intermediul adresei de e-mail: [comunicare@dprp.gov.ro](mailto:comunicare@dprp.gov.ro);
- ✓ culorile siglei DRP nu se vor modifica niciodată;
- ✓ este recomandată folosirea siglei pe fundal alb sau fond de culoare în acord cromatic; nu se va folosi pe un fond de aceeași culoare cu una dintre culorile siglei;
- ✓ sigla DRP se va folosi pe suprafață curată, fără alte fotografii de fundal;
- ✓ dimensiunea siglei DRP poate varia în funcție de formatul și dimensiunea materialului vizual, dar se va avea în vedere vizibilitatea acesteia;
- ✓ sigla DRP va avea suficient spațiu sus-jos, stânga-dreapta, nefiind îngădită/ înghesuită cu alte sigle/ fotografii/ elemente vizuale;
- ✓ toate materialele trebuie să fie în limba română; DRP verifică și aprobă doar conținutul în limba română. În situația materialelor realizate într-o altă limbă decât limba română, beneficiarul este responsabil pentru acuratețea și corectitudinea traducerii. Denumirea instituției nu se traduce, se va folosi denumirea integrală în limba română: *„Departamentul pentru Români de Pretutindeni”*;
- ✓ se vor folosi diacriticele în conținutul materialelor în limba română.

---

### Reguli specifice:

---

- ✓ beneficiarul are obligația de a transmite Departamentului pentru Românii de Pretutindeni, la *Compartimentul de Relații Publice și Protocol*, la adresa de e-mail: [comunicare@dprp.gov.ro](mailto:comunicare@dprp.gov.ro) și/ sau *responsabilului de proiect*, spre aprobare, propunerile pentru toate materialele în care se va utiliza sigla Departamentului pentru Românii de Pretutindeni. Materialele vor fi folosite și date publicității doar în forma finală aprobată de către experții DRP;
- ✓ următoarele produse necesită informarea prealabilă și acordul scris al Departamentului pentru Românii de Pretutindeni pentru utilizarea acestora:
  - conceptul pentru campaniile publice;
  - Comunicatul/ Anunțul de presă;
  - materiale publicitare (banner/ spider/ afiș/ broșură etc);
  - materiale video/ audio/ video-reportaje/ documentare; website-uri internet;
  - publicații (cărți/ ziare/ reviste/ manuale/ diplome/ prezentări/ broșuri, etc.).

---

### Specificații pentru Comunicatele de presă/ Anunțurile de presă:

---

- ✓ cel puțin *două Comunicate de presă/ Anunțuri de presă* vor fi emise pentru un proiect/ program, unul la lansarea acestuia, unul la încheierea lui;
- ✓ Comunicatele de presă/ Anunțurile de presă vor fi *publicate* pe website-ul beneficiarului/ pe conturile de social media ale acestuia și transmise reprezentanților presei locale/ naționale/ internaționale, la lansarea și la încheierea programului/ proiectului;
- ✓ Comunicatele de presă/ Anunțurile de presă vor conține obligatoriu următoarele informații și elemente grafice:
  - *sigla Departamentului pentru Românii de Pretutindeni*, poziționată în stânga paginii, sus;
  - textul „*Proiect finanțat de Departamentul pentru Românii de Pretutindeni*”;
  - *sigla Beneficiarului*, poziționată în dreapta paginii, sus;
  - *siglele partenerilor*, poziționate în partea de jos a paginii sau în partea dreaptă, sus;
- ✓ beneficiarii proiectelor finanțate de către DRP, la finalizarea acestora, trebuie să informeze în Comunicatele de presă următoarele: scurtă descriere a proiectului, perioada desfășurării acestuia, locul (orașul, țara) desfășurării proiectului, valoarea finanțării obținute (suma aprobată), obiectivele proiectului și publicul țintă, rezultatele (așteptate ale) proiectului, datele de contact ale beneficiarului;
- ✓ toate materialele trebuie să fie *în limba română*; DRP verifică și aprobă doar conținutul în limba română. În situația materialelor realizate într-o altă limbă decât limba română, beneficiarul este responsabil pentru acuratețea și corectitudinea traducerii. Denumirea instituției nu se traduce, se va folosi denumirea integrală în limba română: „*Departamentul pentru Românii de Pretutindeni*”;

- ✓ se vor folosi *diacriticele* în conținutul materialelor în limba română;
- ✓ se va folosi *text corect gramatical* în limba română;
- ✓ se va folosi în titlul Comunicatului *denumirea proiectului* implementat;
- ✓ în primul paragraf al Comunicatului, transmiteți cele mai relevante detalii și răspundeți la întrebările cheie, precum: „Cine îl realizează?”; „Ce reprezintă/obiective?”; „Când?”; „Unde?”; „De ce?”;
- ✓ păstrați un limbaj simplu, clar și corect; utilizați cifre și date concrete; includeți citate reprezentative;
- ✓ oferiți *date de contact* pentru întrebări suplimentare: adresă sediu, telefon, adresă e-mail, persoană contact, website, social media;
- ✓ este recomandat ca textul Comunicatului de presă să nu depășească o pagină.

---

### Specificații pentru materiale publicitare/ afișe/ bannere etc:

---

- ✓ materialele publicitare vor sublinia mesajul ce trebuie transmis pentru proiectul/ programul respectiv și vor conține întotdeauna, ca elemente de identitate:
  - sigla Departamentului pentru Români de Pretutindeni, însoțită de
  - textul: „Proiect finanțat de Departamentul pentru Români de Pretutindeni”;
- ✓ bannerele/ spidere etc vor fi de dimensiuni corespunzătoare cu amploarea proiectului/ programului/ evenimentului și spațiului în care se desfășoară acesta, astfel încât să asigure buna vizibilitate a elementelor de identitate ale DRP.

---

### Specificații pentru materialele video/ audio/ video-reportaje/ documentare:

---

- ✓ în cazul materialelor video/ audio pregătite pentru difuzare publică, se vor insera sigla DRP și textul „Proiect finanțat de Departamentul pentru Români de Pretutindeni”;
- ✓ vor rula pentru suficient timp încât acestea să poată fi ușor citite, minim 10 secunde;
- ✓ textul „Proiect finanțat de Departamentul pentru Români de Pretutindeni” va fi citit și în cazul clipurilor video, și în cazul celor audio, pe cât posibil;
- ✓ de asemenea, va fi obligatoriu de inserat și următorul text: „Conținutul acestui material nu reprezintă poziția oficială a Departamentului pentru Români de Pretutindeni”;
- ✓ totodată, adăugați sigla beneficiarului, siglele partenerilor și denumirea proiectului;
- ✓ toate materialele trebuie să fie în limba română; DRP verifică și aprobă doar conținutul în limba română. În situația materialelor realizate într-o altă limbă decât limba română, beneficiarul este responsabil pentru acuratețea și corectitudinea traducerii. Denumirea instituției nu se traduce, se va folosi denumirea integrală în limba română: „Departamentul pentru Români de Pretutindeni”;
- ✓ dacă materialul are mai multe pagini, sigla DRP și textul „Proiect finanțat de Departamentul pentru Români de Pretutindeni” se vor aplica pe prima pagină/ coperta 1 și, opțional, din nou pe ultima pagină.

---

### Specificații pentru publicații/ prezentări/ broșuri:

---

- ✓ este obligatoriu de inserat sigla Departamentului pentru Români de Pretutindeni și următoarele texte:
  - „Această carte/ revistă/ publicație/ prezentare/ broșură etc a fost tipărită cu sprijinul Departamentului pentru Români de Pretutindeni” și trimitere la website-ul Departamentului pentru Români de Pretutindeni: <https://dprp.gov.ro/web/>;
  - „Conținutul acestei cărți/ reviste/ publicații/ prezentări/ broșuri etc nu reprezintă poziția oficială a Departamentului pentru Români de Pretutindeni”;
- ✓ dacă materialul are mai multe pagini, sigla DRP și textele aferente se vor aplica pe prima pagină;
- ✓ se vor folosi diacriticele în conținutul materialelor în limba română;
- ✓ se va folosi text corect gramatical în limba română;
- ✓ toate materialele trebuie să fie în limba română; DRP verifică și aprobă doar conținutul în limba română. În situația materialelor realizate într-o altă limbă decât limba română, beneficiarul este responsabil pentru acuratețea și corectitudinea traducerii. Denumirea instituției nu se traduce, se va folosi denumirea integrală în limba română: „Departamentul pentru Români de Pretutindeni”;
- ✓ un exemplar al publicației va fi transmis Departamentului pentru Români de Pretutindeni.

---

### Specificații pentru website-uri internet:

---

- ✓ pagina de deschidere/ interfața website-ului proiectului/ programului va conține obligatoriu sigla Departamentului pentru Români de Pretutindeni și un link către website-ul instituției: <https://dprp.gov.ro/web/>;
- ✓ website-ul proiectului/ programului va conține obligatoriu și următorul mesaj: „Conținutul acestui site/ website nu reprezintă poziția oficială a Departamentului pentru Români de Pretutindeni”.

---

### Specificații pentru conținutul publicat pe conturile social media:

---

- ✓ textul publicat pe conturile de social media va conține eticheta/ hashtagul: #DRPRomânia; #DRP; #DPRP; #DepartamentulPentruRomâniDePretutindeni;
- ✓ pe conturile de social media Facebook și Instagram, se va adăuga eticheta/ tag/ @:
  - paginii oficiale de Facebook a Departamentului pentru Români de Pretutindeni: <https://www.facebook.com/drpromania/> ;
  - și a paginii oficiale de Instagram a Departamentului pentru Români de Pretutindeni: <https://www.instagram.com/drp.gov.ro/?hl=en>

---

### Specificații pentru alte produse:

---

- ✓ alte produse de informare referitoare la un proiect/ program finanțat de către DRP, nespecificate în prezentul material (exemplu: CD-ROM, pixuri, stegulețe, mape, agende, diplome, stick-uri etc.), vor utiliza sigla Departamentului pentru Românii de Pretutindeni, însoțită de textul: „*Proiect finanțat de Departamentul pentru Românii de Pretutindeni*”;
- ✓ în cazul produselor ce au o suprafață foarte mică de expunere/ de dimensiuni reduse (exemplu: pixuri), se va utiliza *cel puțin sigla Departamentului pentru Românii de Pretutindeni*;
- ✓ în cazul dotării spațiilor cu mobilier și echipament, elementele de identitate vizuală se aplică pe *un panou*, care va fi așezat într-un loc vizibil, nefiind obligatorie marcarea fiecărui obiect achiziționat, însă este recomandată;
- ✓ pentru marcarea fiecărui obiect/ mobilier/ echipament, se vor folosi *etichete autoadezive*, imprimate cu sigla Departamentului pentru Românii de Pretutindeni, titlul proiectului și textul „*Proiect finanțat de Departamentul pentru Românii de Pretutindeni*”. Dacă dimensiunea etichetei nu permite, se va folosi cel puțin *sigla DRP* sau textul: „*Finanțat de*” împreună cu sigla DRP;
- ✓ pentru spațiile reamenajate/ reabilitate/ refăcute/ achiziționate/ construite se va folosi *cel puțin o placă permanentă*, care se va poziționa într-un loc vizibil, la intrarea în spațiul respectiv. Placa permanentă va conține *sigla DRP*, sigla beneficiarului și textul „*Proiect finanțat de Departamentul pentru Românii de Pretutindeni*” sau „*Finanțat de Departamentul pentru Românii de Pretutindeni*”;
- ✓ pe durata lucrărilor de reamenajare/ reabilitare/ construcție se va folosi *o placă/ panou/ banner temporar*, care va conține *sigla DRP* și textul „*Proiect finanțat de Departamentul pentru Românii de Pretutindeni*”.



---

## Anexe

---

---

### Sigla Departamentului pentru Românii de Pretutindeni:

---



DEPARTAMENTUL PENTRU  
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Sigla DRP reprezintă elementul principal de identitate al instituției. Aceasta este compusă din două părți, respectiv:

- sigla Guvernului României, într-un format ușor de identificat și utilizat, având ca element central stema României și textul „Guvernul României”, încadrate de cercuri concentrice, conform Ghidului de identitate vizuală al Guvernului României;
- alăturat este numele oficial al instituției, respectiv „Departamentul pentru Românii de Pretutindeni”, scris cu fontul Trajan Pro, conform Ghidului de identitate vizuală al Guvernului României, aplicabil instituțiilor din administrația publică.

Sigla Departamentului pentru Românii de Pretutindeni reprezintă marcă înregistrată și folosirea acesteia în afara organizațiilor administrației publice nu este permisă, decât cu aprobarea Departamentului pentru Românii de Pretutindeni - *Compartimentul Relații Publice și Protocol*, conform prevederilor legale în vigoare.

Sigla Departamentului pentru Românii de Pretutindeni este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implică instituția. Orice alte elemente folosite pentru a identifica sau face trimitere la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni nu sunt permise.

Sigla trebuie să fie folosită corect, conform regulilor stabilite în cadrul acestui *Ghid*, iar pentru situațiile neprevăzute în acesta, conform acordului Departamentului pentru Românii de Pretutindeni - *Compartimentul de Relații Publice și Protocol*.

---

Spațiul liber sus - jos, stânga - dreapta:

---



Spațiul liber în jurul siglei  
(sus-jos, stânga-dreapta) este  
obligatoriu.

---

Dimensiunea minimă:

---



Dimensiunea siglei DRP poate varia în  
funcție de formatul și dimensiunea  
materialului vizual, dar se vor avea în  
vedere vizibilitatea și lizibilitatea  
acesteia.

---

Folosirea siglei Departamentului pentru Români de Pretutindeni - fond deschis/ închis:

---

Sigla Departamentului pentru Români de Pretutindeni este construită pentru a fi folosită în același format:

atât pe fond deschis	cât și pe fond închis
	

---

## Culorile siglei Departamentului pentru Români de Pretutindeni:

---

Culori principale		Culori secundare	
PANTONE 280C	C:100 M:72 Y:0 K:18	R:0 G:73 B:144	
80% BLACK	C:0 M:0 Y:0 K:80	R:88 G:89 B:91	
100% BLACK	C:0 M:0 Y:0 K:100	R:0 G:0 B:0	
PANTONE 300C	C:100 M:44 Y:0 K:0	R:0 G:121 B:193	
20% BLACK	C:0 M:0 Y:0 K:20	R:209 G:211 B:212	
WHITE	C:0 M:0 Y:0 K:0	R:255 G:255 B:255	

Culorile principale acceptate pentru a colora fundalul siglei sunt cele menționate mai sus și agreate la nivelul Guvernului României. Culorile secundare pot fi folosite pentru elementele grafice adiacente;

Culorile siglei DRP nu se vor modifica niciodată;

Este recomandată folosirea siglei pe fundal alb sau fond de culoare în acord cromatic; nu se va folosi pe un fond de aceeași culoare cu una dintre culorile siglei;

Sigla DRP se va folosi pe suprafață curată, fără alte fotografii de fundal.

---

## Formate permise ale siglei Departamentului pentru Români de Pretutindeni:

---

Formatele pe următoarele culori sunt acceptate pentru folosirea siglei, însă se recomandă utilizarea siglei pe albastru:

 DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI	albastru
 DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI	gri
 DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI	alb-negru

---

## Formate nepermise ale siglei Departamentului pentru Români de Pretutindeni:

---



**Nu folosiți alte culori**



**Nu deformați elementele siglei**



**Nu înclinați sigla**



**Nu adăugați elemente suplimentare**



**Nu schimbați în transparent fondul siglei;  
Nu folosiți peste alte fotografii/ alt fundal**



**Nu schimbați denumirea;  
Nu traduceți denumirea;  
Nu schimbați fonturile**



**Nu modificați elementele siglei**



**Nu modificați elementele siglei**

---

## Fonturi utilizate:

---

Pentru unitate în realizarea și prezentarea materialelor, se vor folosi familiile de fonturi *Trajan Pro* și *Trebuchet MS* în documentele instituției și în materialele grafice. *Trajan Pro* este fontul folosit exclusiv pentru denumirea oficială a instituției.

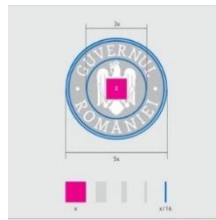
Trajan Pro  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 1234567890

Trebuchet MS Regular  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Trebuchet MS Italic  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Trebuchet MS Bold  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Trebuchet MS Bold Italic  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890



DEPARTAMENTUL PENTRU  
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

---

## Folosirea Foilor cu antet personalizat:

---



DEPARTAMENTUL PENTRU  
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Nr:

Către: Domnul Ion Ionescu

instituția

Ref: Aprobare memorandum

Lorem ipsum dolor sit amet, Consectetur adipiscing elit. Sed sit amet mi et neque lacinia fermentum. Ut nibh mi, varius porttitor viverra ac, iaculis eget magna. Nulla facilisi. Ut id luctus velit. Duis et nisi turpis, bibendum malesuada tellus. Suspendisse porta, tellus in ornare cursus, est nulla porttitor tortor, sed pulvinar lorem sapien in nisi. Morbi id turpis ante. Pellentesque in odio at velit malesuada fermentum vel non nibh.

Donec risus metus, pharetra sed feugiat vitae, sagittis Etiam tincidunt accumsan ligula, non vestibulum elit accumsan ac. Phasellus porta dapibus lobortis. Vestibulum viverra elit non mi ultricies dictum laoreet metus tincidunt. Nam ultricies, erat ut placerat ullamcorper, lacus neque varius turpis, elementum scelerisque libero mi sit amet elit. Nunc sit amet dolor sed lacus posuere placerat. Sed quis dolor ante, vitae adipiscing ligula. Phasellus rhoncus faucibus ipsum, id blandit enim tincidunt nec. Vestibulum nec dolor a massa aliquet varius.

Nam in elementum diam. Donec nisi tellus, varius id dictum sit amet, dignissim sed urna. Pellentesque eget elementum odio. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Sed ultrices, ligula at aliquet placerat, velit leo pellentesque risus, id ultrices dui nulla fringilla mauris. Integer euismod adipiscing placerat. Morbi rutrum, est vitae condimentum ullamcorper, tellus dolor malesuada nisi, in blandit elit mauris vel tellus.

Donec risus metus, pharetra sed feugiat vitae, sagittis Etiam tincidunt accumsan ligula, non vestibulum elit accumsan ac. Phasellus porta dapibus lobortis. Vestibulum viverra elit non mi ultricies dictum laoreet metus tincidunt. Nam ultricies, erat ut placerat ullamcorper, lacus neque varius turpis, elementum scelerisque libero mi sit amet elit. Nunc sit amet dolor sed lacus posuere placerat. Sed quis dolor ante, vitae adipiscing ligula. Phasellus rhoncus faucibus ipsum, id blandit enim tincidunt nec. Vestibulum nec dolor a massa aliquet varius.

Nam in elementum diam. Donec nisi tellus, varius id dictum sit amet, dignissim sed urna. Pellentesque eget elementum odio. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Sed ultrices, ligula at aliquet placerat, velit leo pellentesque risus, id ultrices dui nulla fringilla mauris. Integer euismod adipiscing placerat. Morbi rutrum.

Cu deosebită considerație,

Ion Ionescu

funcția

Str. Muzeei Zambaccian, nr.17, Sector 1  
011874 București, România  
Tel: +40 214 414 1800  
Email: [secretaria@rom.gov.ro](mailto:secretaria@rom.gov.ro)  
Web: [www.rom.gov.ro](http://www.rom.gov.ro)

Documentele pe care Departamentul pentru Români de Pretutindeni le generează se realizează pe foi cu antet personalizat.

Regulile pentru plasarea siglei și a textului în pagină sunt prezentate în imaginea alăturată. Fontul folosit este Trebuchet MS, mărimea 11 pt.

În josul paginii sunt aplicate datele de contact ale instituției. Fontul folosit este Trebuchet MS, mărimea 7 pt.

---

## Coroșpondența Departamentului pentru Români de Pretutindeni:

---

Documentele emise de către Departamentul pentru Români de Pretutindeni vor fi transmise în interiorul unor plicuri personalizate cu sigla instituției, precum și cu datele de contact ale acesteia.



Secretariat



GUVERNUL ROMÂNIEI  
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Str. Muzeul Zambaccian 17, sector 1, cod poștal 011871  
București, România  
Tel: +40 374414600  
e-mail: [secretariat@dprp.gov.ro](mailto:secretariat@dprp.gov.ro)  
Web page: [www.dprp.gov.ro](http://www.dprp.gov.ro)

Coroșpondența prin intermediul e-mailului va conține semnătura automată formată din sigla Departamentului pentru Români de Pretutindeni, precum și datele de contact ale instituției.

---

## Grafică/ exemple

---

Așezarea elementelor vizuale pentru *Comunicat/ Anunț de presă*:

 DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI



**Comunicat de presă**  
**Titlu**

Corp comunicat de presă

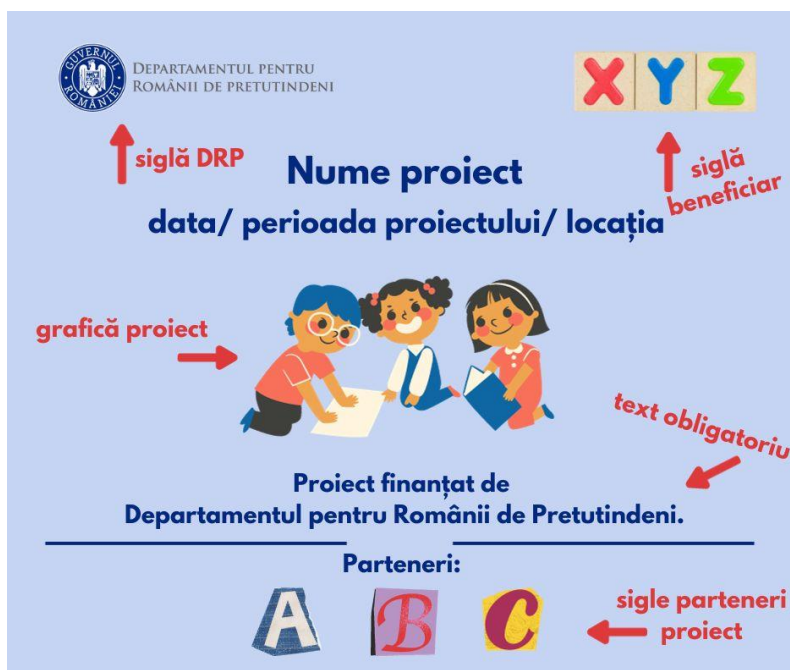
Se va folosi textul  
„Proiect finanțat de Departamentul pentru Români de Pretutindeni”

Date beneficiar:  
Adresă, telefon contact, e-mail contact:  
Persoană de contact:

Data și orașul/ țara:

Parteneri:

Afiș/ spider eveniment:



Roll-up Oeveniment:

Afiș eveniment:

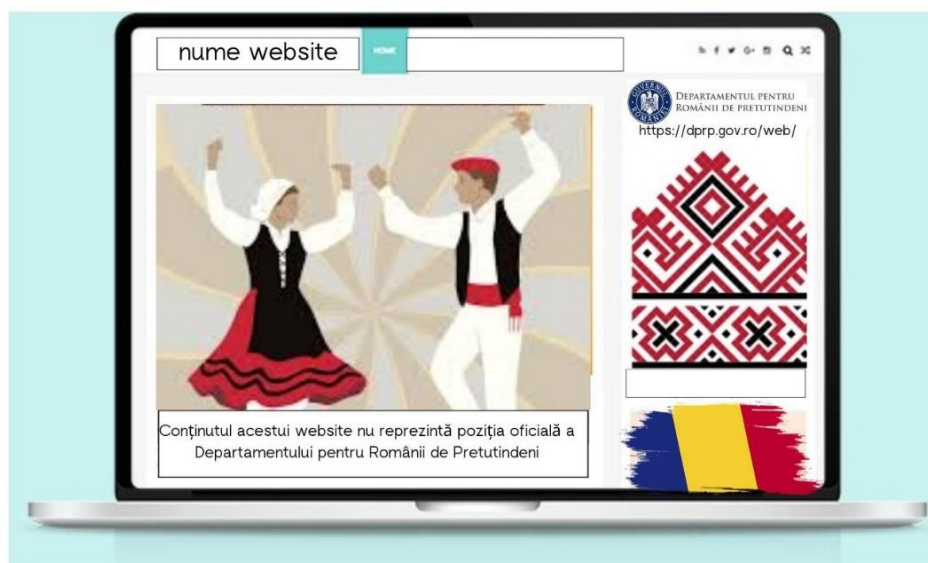




Materiale video:



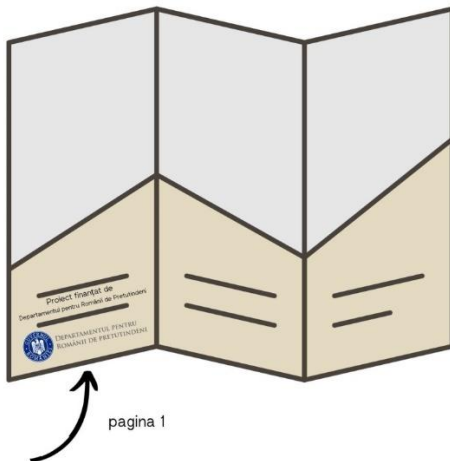
Website:



**Social-media:**



**Broșuri/ pliante:**



**Diplome:**



Personalizare *pix*:



Personalizare *agendă*:



Personalizare *etichetă autoadezivă*:

