

**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL SATU MARE**

S.C. FLORISAL S.A.

Nr. 12091 / 14.12.2023.

**Act adițional nr 1
din data 14.12.2023.
la contractul nr. J03490/29.12.2022, 12443/29.12.2022.**

Încheiat între:

INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE cu sediul în Satu Mare, STR. A. I. Cuza, nr. 11, județul SATU MARE cod fiscal 3897254, tel. 0261-715362, e-mail pref@prefecturasatumare.ro reprezentată prin **D-ul Radu-Tiberiu ROCA** având funcția de PREFECT, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

S.C. FLORISAL S.A. cu sediul în Satu Mare, str. Lunca Sighet, nr. 38, județul Satu Mare, înregistrată la Registrul Comerțului J30/321/1995, Cod de Înregistrare Fiscală RO 7377238, reprezentată prin ing. Vasile PUȘCAȘ-director general, în calitate de **PRESTATOR**

Art.1

Se modifica art. 5(1) Durata contractului în sensul că, se extinde durata contractului până la data de **31.01.2024**.

Celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea.

Prezentul Act Adițional face parte integrantă din contractul semnat sub nr. J03490/29.12.2022, 12443/29.12.2022 și este încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași forță probantă.

Beneficiar

**INSTITUȚIA PREFECTULUI -
JUDEȚUL SATU MARE**

Prefect

Radu – Tiberiu ROCA

Prestator

S.C. FLORISAL S.A.

Director General

Ing. Vasile PUȘCAȘ



Viza CFP

Șef serviciu

Finanțiar, Contabilitate, Resurse
Umane și Administrativ



Director Economic

Ec. Simona ALEXIU



Vizat juridic,

Șef serviciu

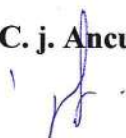
Serviciul Juridic și Contencios
Administrativ

Ramona TARȚA



JURIDIC

C. j. Ancuța MORAR



Întocmit,

Consilier achiziții publice

Leleti Beata



CONTRACT Nr. 103741 din 22.01.2024
de prestare a serviciului de salubritate

CAP. 1 - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 S.C. FLORISAL S.A., cu sediul în Satu Mare, str. Lunca Sighet nr. 38, județul Satu Mare, telefon 0261-713330, fax 0261710159, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J30/321/1995, având cod unic de înregistrare RO 7377238, cod IBAN RO97 BTRL 0310 1202 2182 74XX deschis la Banca Transilvania Satu Mare, titulară a Licenței nr. 2636 din 2013, emisă de A.N.R.S.C. reprezentată de ing. Puscaș Vasile, având funcția de Director General în calitate de operator/prestator, pe de o parte, și S.C. INSTITUȚIA PREFECȚILOR JUDEȚULUI SATU MARE cu sediul în SATU MARE str. P.T.A. 25 OCTOMBRIE nr. 1, județul/sectorul SATU MARE telefon 0261-412153 et....., ap....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. H.G. NR. 118/1992, având cod unic de înregistrare 3897254, cod IBAN..... deschis la....., reprezentată prin RADU TIBERIU ROCA, având funcția de PREFECȚ și ADMINISTRAȚIE PUBLICE în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale.

Art. 3 Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată SATU MARE - STR. ALEXANDRU IOAN CUZA NR. 11

Art. 4 Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de 3,08 mc/lună.
Pentru cantitatea contractată se vor utiliza următorii recipienți:

Art. 5 (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată. 01.02.2024 - 29.02.2024

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, în baza unor motive temeinic justificate, situație în care utilizatorul va achita debitele la zi, inclusiv pe luna în care are loc rezilierea contractului. Agenții economici vor face dovada cu acte justificative emise de către Oficiul Registrului Comerțului a încetării sau suspendării în orice mod a activității la sediul social sau punctele de lucru.
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- prin reziliere, în urma unui preaviz adresat utilizatorului care va produce efecte după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.
- în cazul deschiderii procedurii insolvenței prevăzută de Lg. 85/2014.

CAP. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 6 Operatorul are următoarele drepturi:

- să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice A.N.R.S.C.;
- să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen și taxele legale;
- să modifice tarifele, pe baza influențelor intervenite în costuri ca urmare a modificării prețurilor la elementele care stau la baza stabilirii acestora, precum și să actualizeze tarifele în funcție de nivelul indicelui prețului de consum, la capitolul servicii de salubritate;
- să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi, prin acte adiționale;
- să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- în cazul amestecării deșeurilor solide, periculoase, operatorul își rezervă dreptul de a nu colecta deșeurile și de a informa organele abilitate (Garda de Mediu, Primăria municipiului, Poliția Comunitară) în vederea luării de măsuri legale.

Art. 7 Operatorul are următoarele obligații:

- să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale cu respectarea normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

- e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum este legiferat;
- g) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să solicite înlocuirea, prin grija proprietarului, în termen de maximum două zile de la constatare, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- h) să plătească penalizări în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilit prin contract;
- i) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- j) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și pre colectarea se face în afara lor;
- k) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale aflate în proprietatea operatorului, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără să rămână urme vizibile;
- l) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- m) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite, conform anexei 1;
- n) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate; toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- o) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare, din proprietatea operatorului, la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- p) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- q) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin mass media ;
- r) să efectueze contracost, la cererea utilizatorului servicii ocazionale suplimentare de colectare, transport și depozitare a reziduurilor, în afara graficului de lucru ; tariful fiind de lei/mc (fără TVA) ;
- s) să nu prelucreze datele personale ale utilizatorilor în scop de marketing și să nu cedeze aceste date către terți, cu excepția autorităților publice locale.

CAP. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Art. 8 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și nivelul stabilit în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator pentru nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să conteste în scris facturile emise de către operator, când constată că au fost încălcate prevederile contractuale încheiate între părți, în termen de 5 zile de la primirea acestora, și să primească răspuns în 30 de zile la data înregistrării sesizării ;
- f) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

Art. 9 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să asigure accesul autovehiculelor destinate prestării serviciului de salubritate menajeră de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada și poleiul sau orice alt mijloc prin care s-ar împiedica colectarea deșeurilor menajere ;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre colectare, în cazul deteriorării acestora din vina utilizatorului;
- g) să depoziteze deșeurile municipale în vederea colectării numai în recipiente compatibile cu sistemul de colectare al operatorului, amplasați în locuri special amenajate în acest scop, iar materialele reciclabile se vor depozita numai în recipiente special inscripționați ;
- h) să dispună de un număr suficient de recipiente tip de colectare a reziduurilor menajere;
- i) să igienizeze/dezinfecteze periodic recipientii de pre colectare și să păstreze curățenia la locul de depozitare;
- j) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

k) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract ; fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

l) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive, corozive), animaliere, provenite din construcții, din procese tehnologice (șpan, deșeuri metalice, geamuri), din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu ; nerespectarea duce la neridicarea deșeurilor scoase.

n) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

o) utilizatorii agenți economici au obligația de a comunica în scris în termen de 15 zilecalendaristice orice modificare de sediu social sau punct de lucru, precum și orice alte modificări care influențează prestațiile efectuate de operator, cu prezentarea actelor doveditoare, tarifarea serviciilor urmând a se face inclusiv pe luna în care are loc închiderea ori suspendarea activității la sediu sau la punctele de lucru ;

p) să achite la timp contravaloarea serviciilor de care beneficiază, iar în cazul în care utilizatorul nu intră în posesia unei facturi, din motive neimputabile operatorului, utilizatorul se va prezenta la casieria operatorului până la sfârșitul lunii în care nu a primit factura, pentru efectuarea plății, solicitând cu această ocazie predarea unui exemplar al facturii;

q) să precolecteze deșeurile numai în recipienti standardizați, fără a depăși cantitatea contractată, fiind interzisă depozitarea deșeurilor lângă recipienti, sub sancțiunea neridicării;

r) să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află;

s) să comunice operatorului orice modificări privind cantitățile de deșeuri. În cazul în care operatorul va constata modificări de cantități în plus, neanunțate, va percepe taxa pentru acestea pe toată durata contractului;

t) să scoată recipientii de precolectare la locurile stabilite, în ziua de ridicare a acestora, până la ora 7,00 iar după golire să-i retragă.

u) utilizatorul are obligația inscripționării recipientului cu denumirea utilizatorului sub sancțiunea **neridicării recipientului neinscripționat**. Această inscripție trebuie să reziste la intemperii.

CAP. 5 TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 10 (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare prin mass media.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este -

(4).1 colectat, transportat și depozitat reziduuri de la agenți economici lei/mc; (Tariful nu conține TVA)

(4).2 închiriere recipiente pentru precolectat reziduuri lei/buc./lună. (Tariful nu conține TVA)

Art. 11 Facturarea se face, după prestarea serviciului, în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv contractate.

Art. 12 (1) Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii de către operator. Data emiterii facturii și a scadenței se vor înscrie pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin prezentul contract, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 13 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu ordin de plată;

c) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 14 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 15 Facturile se achită în permanență în ordinea cronologică a emiterii.

Art. 16 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa **PI ART 3**

CAP. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 17 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalizările, nu au fost achitate în termen operatorul poate suspenda/ rezilia, executarea contractului cu un preaviz de 5 zile ; operatorul va informa Primăria, Garda de Mediu, Agenția de Mediu și Poliția Sanitară despre

sistarea salubrității comunicând motivele întreruperii prestației în scopul aplicării utilizatorului a sancțiunilor legale. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății. Cheltuielile aferente reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. 7 FORȚA MAJORĂ

Art. 18 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. 8 LITIGII

Art. 19 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 20 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. 10 ALTE CLAUZE

Art. 21(1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților, cu excepția modificării tarifelor.

(2) Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

(3) La data semnării prezentului contract se înlătură orice altă înțelegere anterioară acestuia.

CAP. 11 DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 23 Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 24 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării lui la SC Florisal SA .

ANEXA 1 GRAFICUL DE COLECTARE PENTRU STRADA AL-IOAN CUZA

Frecvența de colectare (nr. zile / săptămână)	Zilele din săptămână în care se va face colectarea	Intervalul orar
1	MARȚURI	7-15

Operator,

DIRECTOR GENERAL
Ing. Pușcaș Vasile

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Alexiu Simona

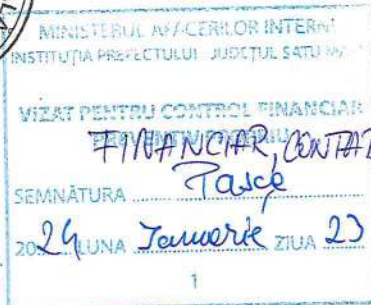
JURIDIC
C.j. Morar Ancuța



Utilizator,

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE

PREFECT
RADU-TIBERIU ROCA



VIZA CFP
ȘEF SERVICIU
FINANCIAR, CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV

ADRIAN PAȘCA

VIZAT JURIDIC
SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENȚIOS ADMINISTRATIV
RAMONA TARTĂ

Nr. 2121 / 22.02.2024.

**Act adițional nr 1
la contractul nr. J03741/22.01.2024.**

Încheiat între:

INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE cu sediul în Satu Mare, STR. A. I. Cuza, nr. 11, județul SATU MARE cod fiscal 3897254, tel. 0261-715362, e-mail pref@prefecturasatumare.ro reprezentată prin **D-ul Radu-Tiberiu ROCA** având funcția de PREFECT, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

S.C. FLORISAL S.A. cu sediul în Satu Mare, str. Lunca Sighet, nr. 38, județul Satu Mare, înregistrată la Registrul Comerțului J30/321/1995, Cod de Înregistrare Fiscală RO 7377238, reprezentată prin ing. Vasile PUȘCAȘ-director general, în calitate de **PRESTATOR**

Art.1

Se modifica art. 5(1) Durata contractului în sensul că, se extinde durata contractului până la data de **31.03.2024**.

Art.2

Conform Cap. 5, art. 10, alin. (4).1 prețul contractului se modifică, după cum urmează:

- Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul total convenit prin prezentul act adițional la contract, în sumă estimată de **837,10 lei** cu TVA.

Notă: Prețul prezentului act adițional este de **418,55 lei** cu TVA.

Celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea.

Prezentul Act Adițional face parte integrantă din contractul semnat sub nr. J03741/22.01.2024 și este încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași forță probantă.

Beneficiar

**INSTITUȚIA PREFECTULUI -
JUDEȚUL SATU MARE**

Prefect

Radu – Tiberiu ROCA



Prestator

S.C. FLORISAL S.A.

Director General

Ing. Vasile PUȘCAȘ

Viza CFP

Șef serviciu Economic



Adriana PAȘCA

VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU

SEMNĂTURA

24 LUNA Februarie ZIUA 22

Director Economic

Ec. Simona ALEXIU



**Vizat juridic,
Șef serviciu Juridic**

Ramona TARȚA

JURIDIC

C. j. Ancuța MORAR

**Întocmit,
Consilier achiziții publice
Beata Leleti**

Nr. 2943 / 19.03.2024.

**Act aditional nr 2
la contractul nr. J03741/22.01.2024.**

Încheiat între:

INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE cu sediul în Satu Mare, STR. A. I. Cuza, nr. 11, județul SATU MARE cod fiscal 3897254, tel. 0261-715362, e-mail pref@prefecturasatumare.ro reprezentată prin **D-ul Radu-Tiberiu ROCA** având funcția de PREFECT, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

S.C. FLORISAL S.A. cu sediul în Satu Mare, str. Lunca Sighet, nr. 38, județul Satu Mare, înregistrată la Registrul Comerțului J30/321/1995, Cod de Înregistrare Fiscală RO 7377238, reprezentată prin ing. Vasile PUȘCAȘ-director general, în calitate de **PRESTATOR**

Art.1

Se modifica art. 5(1) Durata contractului în sensul că, se extinde durata contractului până la data de **31.12.2024**.

Art.2

Conform Cap. 5, art. 10, alin. (4).1 prețul contractului se modifică, după cum urmează:

- Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul total convenit prin prezentul act adițional la contract, în sumă estimată de **4604,05 lei** cu TVA.

Notă: Prețul prezentului act adițional este de **3766,95 lei** cu TVA.

Celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea.

Prezentul Act Adițional face parte integrantă din contractul semnat sub nr. **J03741/22.01.2024** și este încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași forță probantă.

Beneficiar

**INSTITUȚIA PREFECTULUI -
JUDEȚUL SATU MARE**

Prefect

Radu – Tiberiu ROȚA



Prestator

S.C. FLORISAL S.A.

Director General

Ing. Vasile PUȘCAȘ

Viza CFP

Șef serviciu Economic

MINISTERUL ECONOMIEI INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE
Adriana PAȘCA
VIZAT PENTRU CONTINUT FINANCIAR PREVENTIV PROPIU
SEMNAȚURA <i>Pașca</i>
24 LUNA Martie ZIUA 19

Director Economic

Ec. Simona ALEXIU



Vizat juridic,

Șef serviciu Juridic

Ramona TARȚA

JURIDIC

C. j. Anuța MORAR

Întocmit,

Consilier abiziiții publice

Beata Leleti

