



**INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL SATU MARE**

**S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.**

**Nr. 12096 / 14.12.2023.**

**Act adițional nr 1  
din data 14.12.2023.**

**la contractul nr. 3897254-221/30.12.2022, 12447/30.12.2022.**

**Încheiat între:**

**INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE** cu sediul în Satu Mare, STR. A. I. Cuza, nr. 11, județul SATU MARE cod fiscal 3897254, tel. 0261-715362, e-mail [pref@prefecturasatumare.ro](mailto:pref@prefecturasatumare.ro) reprezentată prin **D-ul Radu-Tiberiu ROCA** având funcția de PREFECT, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

**și**

**S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.** cu sediul în Arpașu de Sus, nr. 505, județul Sibiu și adresa de corespondență din Sibiu, str. Calea Dumbrăvii, nr. 99A, înregistrată la Registrul Comerțului J32/348/1999, Cod de Înregistrare Fiscală 12018818, reprezentată prin Eugen CREȚU-director software, în calitate de **PRESTATOR**

**Art.1**

Se modifica art. 6 Durata contractului în sensul că, se extinde durata contractului până la data de **31.01.2024**.

Celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea.

Prezentul Act Adițional face parte integrantă din contractul semnat sub nr. 3897254-221/30.12.2022, 12447/30.12.2022 și este încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași forță probantă.

**Beneficiar**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI -  
JUDEȚUL SATU MARE**

**Prefect**

*[Signature]*  
Radu – Tiberiu ROCA

**Prestator**

**S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.**

**Director Software**

Eugen CREȚU



**Viza CFP**

Șef serviciu

Finanțiar, Contabilitate, Resurse  
Umane și Administrativ



**Vizat juridic,**

Șef serviciu

Serviciul Juridic și Contencios  
Administrativ

*[Signature]*  
Ramona TARȚA

**Întocmit,**

Consilier achiziții publice

Leleti Beata

*[Signature]*

Instituția Prefectului Județul Satu Mare  
Nr. 1278 din 30.01.2024

Contract de servicii  
Nr..... din data .....2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**

**INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL SATU MARE** cu sediul în Satu mare, str. A, I. Cuza, nr. 11, cod poștal 440011, județul SATU MARE, cod fiscal 3897254, tel., fax 0261-711509 0261-715683, e-mail pref@prefecturasatumare.ro reprezentată prin Radu Tiberiu ROCA având funcția de PREFECT, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,  
**și**

**SC SOBIS SOLUTIONS SRL**, cu sediul în Arpașu de Sus, Nr.505, județul Sibiu și adresa de corespondență din Sibiu, str. Calea Dumbrăvii 99A, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J32/348/1999, cod fiscal 12018818, tel. 0269 230039, fax 0269 230059, cont trezorerie RO64TREZ5765069XXX002433, deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin Eugen Cretu, având funcția de Director software, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

*(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)*

## 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute Servicii de asistență și suport pentru sistemul integrat de Gestiune documente DocManager 30 de useri conform Anexa.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **950 lei+T.V.A.**

5.2 Prestatorul va factura prețul serviciilor, Achizitorului, până la sfârșitul lunii în curs pentru luna în curs. Facturile vor fi trimise și primite în format electronic, fiind facturi electronice, conform cu Legea 227/2015 - Noul Cod Fiscal, art. 319 al. 29.

5.3 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate, Prestatorului, în termen de 30 zile de la data recepției facturii.

## **6. Durata contractului**

6.1 Durata prezentului contract este 1 lună, începând de la data de 01.02.2024.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 29.02.2024.

6.3 Dacă părțile nu și-au exprimat în scris intenția de renunțare la contract cu 30 de zile înainte de expirarea lui, acesta se prelungește automat pe perioade de câte 12(douăsprezece) luni, părțile putând negocia anumite clauze.

## **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe de la data 01.02.2024.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt: Anexa

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Anexa

9.2 - Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

9.3 - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,1%/ zi din prețul serviciilor neefectuate.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

10.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

## **12. Recepție și verificări**

12.1 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

## **14. Amendamente**

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului; prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **15. Cesiunea**

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

## **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### 19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 30.01.2024, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Prestator**

**INSTITUTIA PREFECTULUI -  
JUDETUL SATU MARE  
PREFECT**

**S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL  
Director software  
Eugen Cretu**

**Radu Tiberiu ROCA**



**Viza CFP**

**Șef serviciu**

**Finanțiar, Contabilitate,  
Resurse Umane și Administrativ**

**Adriana PAȘCA**

24 LUNA Ianuarie ZIUA 30

**Vizat juridic,**

**Serviciul Juridic și Contencios  
Administrativ**

**Ramona TARȚA**

**Consilier achizitii publice**

**Beata Zita Leleti**

ANEXA

la contract nr. .... din data .....2024, 1278/  
30.01.2024

SOBIS-04-PREMIUM

**A. DATE GENERALE; DEFINITII**

**1. Module software pentru care se asigură serviciile contractate\***

<input checked="" type="checkbox"/> DocManager- Registratura	<input type="checkbox"/> Urbanism	<input type="checkbox"/> Registru Agricol
<input checked="" type="checkbox"/> Audiențe	<input type="checkbox"/> Juridic	<input type="checkbox"/> Portal
<input checked="" type="checkbox"/> Petiții	<input type="checkbox"/> Stare Civilă	<input type="checkbox"/> Arhivă electronică
<input checked="" type="checkbox"/> Acces Informații Publice	<input type="checkbox"/> Platformă Comunicațională	<input type="checkbox"/> SCIM
<input type="checkbox"/> Hotărâri & Dispoziții	<input type="checkbox"/> Programări on-line	<input type="checkbox"/> Cimitir
<input checked="" type="checkbox"/> Legalitate Acte	<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/> Autorizații

\*se bifeaza **numai** căsuțele corespunzătoare celor care fac obiectul contractului

**2. Canale de comunicare/prestare servicii**

- Email: [suport@sobis.ro](mailto:suport@sobis.ro)
- Telefon: 0269 230039
- Web: <http://suport.sobis.ro>
- Beneficiarul este responsabil pentru asigurarea accesului remote securizat al prestatorului la serverele pe care sunt localizate modulele software

**3. Definiții**

**3.1 Priorități**

- **Prioritate 4:** nu există impact operațional, este o solicitare de informare sau sugestie.
- **Prioritate 3:** există un impact operațional care poate afecta o parte din activitățile în sistem și care nu afectează decât o parte nesemnificativă a utilizatorilor aplicațiilor. Activitatea se poate desfășura aproape normal
- **Prioritate 2:** există un impact operațional minor, în care este posibil ca anumite funcții sa nu mai fie disponibile. O parte din funcționalitățile principale nu pot fi folosite sau o parte din utilizatorii aplicației sunt afectați. Este posibil ca activitatea să continue.
- **Prioritate 1:** există un impact operațional major sau blocant, în care este posibil ca funcții critice să nu mai fie disponibile. Funcționalități importante nu pot fi folosite/mare parte din utilizatori sunt afectați. Activitatea în sistem este perturbata semnificativ.

**3.2 Evenimente**

- **Incident:** fenomen datorat unei erori interne a sistemului informatic care împiedică într-o oarecare măsură desfășurarea activității în mod normal a beneficiarilor sistemului
- **Eroare:** problema de funcționalitate a sistemului informatic, de orice natură, care duce la crearea unui incident ce are ca efect oprirea temporară ori totală a sist. informatic
- **Informare:** cerere de informare fără impact operațional

**B. NIVEL PRESTĂRI SERVICII – (Service Level Agreement)**

**4. Descriere serviciu helpdesk**

- **Scop:** menținerea funcționării modulelor software în parametrii în care au fost implementate în condițiile în care **nu se modifică nimic din situația inițială** (ex. servere, stații, browsere, aplicații, SO server și stații, conectare, acces, securitate) și actualizarea lui la modificări legislative, interne IT și versiuni browser

#### 4.1 Limitări

- Nr. maxim ticket-uri/lună: 4
- Maxim ore activitate/lună: 16
- Nr. maxim intervenții remote/lună: 3
- Nr. vizite anuale on-site: 1

#### 4.2 Mentenanță

##### 4.2.1 Corectivă

- Corecții realizate pe baza defecțiunilor sesizate de beneficiar în per. de garanție

##### 4.2.2 Preventivă

- Instalarea de patch-uri pentru versiunea de aplicații SOBIS în garanție
- Instalare fix-up-uri pentru serverul aplicativ în perioada de garanție
- Verificare consistență și structură baze de date
- Eliminare eventuale conflicte de replicare
- Verificare și reconstruire indecși baze de date (unde e cazul)
- Monitorizare parametrii de funcționare ai aplicațiilor
- Identificare erori de funcționare (unde e cazul)
- Analiză – izolare defect și determinare impact (unde e cazul)
- actualizări ale programului aplicativ ca urmare a modificărilor legislative sau versiune browser

##### 4.2.3 Permanentă = asistență și suport tehnic help-desk

###### 4.2.3.1 Utilizare

- Suport on-line acordat utilizatorilor pentru rezolvarea problemelor de utilizare
- Refacere inregistrari operate eronat (unde e cazul)
- Indicații de utilizare pentru exploatare corectă (la cerere)

###### 4.2.3.2 Administrare

- Corectare erori de configurare (unde e cazul)
- Actualizări de organigramă/persoane/drepturi/configurații (la cerere)
- Trecere an nou

#### 4.3 Integrare cu alte sisteme

- nu

#### 4.4 Dezvoltare funcționalități noi

- creare de rapoarte noi, modificări/personalizări în limita a 8 ore/lună nereportabile

### 5. Nivel SLA contractat

Tip eveniment și prioritate		Tim răspuns	Tim rezolvare	Orar de funcționare**
<b>Incident</b>	Prioritate 1	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 2	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 3	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 4	24 ore	10 zile	8x5
<b>Cerere remediere eroare</b>	Prioritate 1	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 2	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 3	24 ore	48 ore	8x5
	Prioritate 4	24 ore	10 zile	8x5
<b>Cerere informare</b>	Prioritate 4	24 ore	10 zile	8x5

\*\*8x5= 8 ore/zi, 5 zile/săptămână (luni-vineri), între orele 08:00- 16:00

### C. PROCEDURA DE TRIMITERE FACTURI



Facturile se vor emite electronic în conformitate cu Legea 227/2015 - Noul Cod Fiscal, art. 319 al. 29 - privind facturarea electronica. La fiecare emitere de factura veti fi înștiințați prin e-mail la adresa [pref@prefecturasatumare.ro](mailto:pref@prefecturasatumare.ro)

Pentru vizualizarea facturilor veti accesa link-ul

<https://crm.sobis.ro/clienti/facturi>

User:3897254 Parola: 3897254

iar pentru accesul devizului aferent veti accesa link-ul

<http://suport.sobis.ro/clienti/devize?id=3897254>

### Achizitor

**INSTITUTIA PREFECTULUI -  
JUDETUL SATU MARE  
PREFECT**

**Radu Tiberiu ROCA**

### Viza CFP

**Șef serviciu  
Financiar, Contabilitate,  
Resurse Umane și Administrativ**

Adriana PAȘCA

24 LUNA Ianuarie 2014

### Vizat juridic,

**Serviciul Juridic și Contencios  
Administrativ**

Ramona TARȚA

Consilier achizitii publice

Beata Zita Leleti

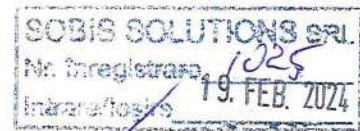


### Prestator

**S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL  
Director software  
Eugen Cretu**



Nr. 1675/08.02.2024.



**Act adițional nr 1  
la contractul nr. 1278/30.01.2024.**

**Încheiat între:**

**INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL SATU MARE** cu sediul în Satu Mare, STR. A. I. Cuza, nr. 11, județul SATU MARE cod fiscal 3897254, tel. 0261-715362, e-mail pref@prefecturasatumare.ro reprezentată prin **D-ul Radu-Tiberiu ROCA** având funcția de PREFECT, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

**S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.** cu sediul în Arpașu de Sus, nr. 505, județul Sibiu și adresa de corespondență din Sibiu, str. Calea Dumbrăvii, nr. 99A, înregistrată la Registrul Comerțului J32/348/1999, Cod de Înregistrare Fiscală 12018818, reprezentată prin Eugen CREȚU-director software, în calitate de **PRESTATOR**

**Art.1**

Se modifică art. 6 Durata contractului în sensul că, se extinde durata contractului până la data de **30.06.2024**.

**Art.2**

Se modifică art. 5 Prețul contractului, după cum urmează:

Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul total convenit prin prezentul act adițional la contract, în sumă de **4750 lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **902,50 lei**.

**Notă:** Prețul prezentului act adițional este de **3800 lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **722 lei**.

Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **950 lei+T.V.A.**

Celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea.

Prezentul Act Adițional face parte integrantă din contractul semnat sub nr. 1278/30.01.2024. și este încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași forță probantă.

**Beneficiar**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI -  
JUDEȚUL SATU MARE**

**Prefect**

Radu – Tiberiu ROCA



**Prestator**

**S.C. SOBIS SOLUTIONS S.R.L.  
Director Software**

Eugen CREȚU



**Viza CFP**

MINISTERUL INTERIORELOR  
Sef serviciu Economic  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SATU MARE

VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR  
PREZENTIV

Adriana PAȘCA

SEMNĂTURA *Pașca*

24 LUNA Februarie ZIUA 9.

1

**Vizat juridic,  
Șef serviciu**

*[Signature]*  
Ramona TARȚA

**Întocmit,  
Consilier achiziții publice  
Leleti Beata**

*[Signature]*